



**PROGRAM DELA  
IN  
FINANČNI NAČRT  
ZA LETO 2025**

**Nova Gorica, november 2024**

## VSEBINA

|  |    |
|--|----|
| UVOD .....                                     | 3  |
| ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE .....          | 7  |
| ODDELEK ZA ŽIVINOREJO .....                    | 42 |
| ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN .....               | 44 |
| SADJARSKI CENTER BILJE .....                   | 48 |
| ODDELEK POSKUSNI CENTER ZA OLJKARSTVO.....     | 51 |
| SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE VRHPOLJE..... | 57 |
| ODDELEK AGROŽIVILSKI LABORATORIJI.....         | 59 |
| ODDELEK DREVESNICA BILJE .....                 | 63 |
| PROJEKTNI ODDELEK.....                         | 64 |
| FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025.....               | 67 |

## UVOD

### Kratka predstavitev območja delovanja

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica (v nadaljevanju Zavod) s svojimi dejavnostmi pokriva velik del območja zahodne Slovenije. Segra od Bovca na severu do Pirana na jugu ter vse od italijanske meje na zahodu do Postojne, Pivke in Ilirske Bistrice na vzhodu. Za območje je značilna geomorfološka raznolikost in raznolikost podnebnih pogojev. Skupaj to močno vpliva na zastopanost večine kmetijskih panog pri pridelavi, prireji, predelavi in drugih dopolnilnih dejavnostih. Zavod ima status regijskega javnega zavoda, ki je bil ustanovljen za izvajanje javnih služb na področju kmetijstva, gozdarstva in ribištva, za izvajanje strokovnih nalog v pridelavi kmetijskih rastlin, strokovnih nalog v živinoreji, strokovnih nalog na področju zdravstvenega varstva rastlin, nalog genske banke, za izvajanje javnih pooblastil ter je hkrati zadolžen za prenos znanja v prakso na področju vseh kmetijskih panog. Ob tem spodbuja okolju prijazno in tržno učinkovito kmetovanje, spodbuja enakomerno poseljenosti prostora in uravnotežen razvoj podeželja. Ustanovitelj Zavoda je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije. Poleg osnovnega poslanstva v javni sferi se na Zavodu ločeno opravljajo še proizvodne dejavnosti in storitve ter izvajanje projektov, ki so v celoti tržne narave.

### Organiziranost zavoda

Izvedba programov dela poteka z v povprečju visoko izobraženim kadrom po oddelkih, pododdelkih in izpostavah, ki predstavljajo tudi oblikovana posamezna ločena stroškovna mesta glede na vir financiranja, kar omogoča pregledno spremljanje poslovnih dogodkov v posameznem delu in zagotavlja namenskost porabe prihodkov in odhodkov.

| <b>Podatki zavoda</b>                  |  |
|--|--|
| Popolno ime:                           | Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica |
| Kratko ime:                            | KGZS Zavod GO  |
| Ulica:                                 | Pri Hrastu 18  |
| Poštna št. in pošta:                   | 5000 Nova Gorica   |
| Telefon:                               | 05/3351200   |
| Telefaks:                              | 05/3351260   |
| E-pošta:                               | <a href="mailto:info@go.kgzs.si">info@go.kgzs.si</a>                           |
| <b>Spletni naslov:</b>                 | <a href="http://www.kmetijskizavod-ng.si">www.kmetijskizavod-ng.si</a>         |
| <b>Osnovni podatki</b>                 |  |
| Davčna št.:                            | SI19169884   |
| Matična št.:                           | 5051754000   |
| Šifra proračunskega uporabnika:        | 23507  |
| Transakcijski račun:                   | SI56 0110 0603 0235 020 pri Banki Slovenije                                    |
| <b>Organizacijska oblika/dejavnost</b> |  |
| Pravnoorganizacijska oblika:           | Javni zavod  |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Glavna dejavnost:                    | O 84.130 - Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje |
| Vrsta lastnine:                      |   |
| Ustanovitelji:                       | Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije                                |
| Zakoniti zastopnik (ime in priimek): | Mag. Jana Čuk   |
| Predsednik sveta zavoda:             | Žan Bric  |
| Mandatno obdobje direktorja:         | 2022-2026   |

## 1. Organizacija Zavoda

### 1.1.Vodstvo zavoda:

- direktor
- namestnik direktorja

### 1.2.Oddelki:

- Oddelek Splošni posli
- Oddelek Finance in računovodstvo
- Oddelek za kmetijsko svetovanje
- Oddelek za živinorejo
- Oddelek za varstvo rastlin
- Oddelek za gozdarsko svetovanje
- Oddelek Sadjarski center Bilje
- Oddelek Seleksijsko trsničarsko središče Vrhopolje
- Oddelek Poskusni center za oljkarstvo v Kopru
- Oddelek Drevesnica Bilje
- Oddelek Agroživilski laboratorij
- Raziskovalni oddelek
- Projektni oddelek

#### 1.2.1.Izpostave Oddelka za kmetijsko svetovanje:

1. Bilje za območje občin: Mestna občina Nova Gorica, Kanal ob Soči, Miren - Kostanjevica, Renče – Vogrsko in Šempeter – Vrtojba.
2. Dobrovo za območje občin: Brda.
3. Ajdovščina za območje občin: Ajdovščina in Vipava.
4. Idrija za območje občin: Idrija in Cerklje ob Gori.
5. Tolmin za območje občin: Tolmin, Kobarid in Bovec.
6. Postojna za območje občin: Postojna in Pivka.
7. Ilirska Bistrica za območje občin: Ilirska Bistrica.
8. Sežana za območje občin: Sežana, Komen, Divača in Hrpelje- Kozina.
9. Koper za območje občin: Mestna občina Koper, Izola, Piran in Ankaran.

#### 1.2.2. Pododdelki:

Oddelka za živinorejo:

- Kontrolna služba
- Laboratorij za mleko
- Vzrejališče mladih plemenskih bikov

Oddelka Splošni posli, finance in računovodstvo:

- Splošni posli
- Finance in računovodstvo

## 2. Dejavnosti, ki jih Zavod opravlja v skladu s statutom:

Dejavnosti, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) in se razvrščajo v naslednje podrazrede:

A 01.110Pridelovanje žit stročnic in oljnic  
 A 01.190Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin  
 A 01.210Vinogradništvo  
 A 01.220Gojenje tropskega in subtropskega sadja  
 A 01.230Gojenje citrusov  
 A 01.240Gojenje pečkatega in koščičastega sadja  
 A 01.250Gojenje drugih sadnih dreves in grmovnic  
 A 01.260Pridelovanje oljnih sadežev  
 A 01.300Razmnoževanje rastlin  
 A 01.420Druga govedoreja  
 A 01.500Mešano kmetijstvo  
 A 01.610Storitve za rastlinsko pridelavo  
 A 01.620Storitve za živinorejo, razen veterinarskih  
 A 02.400Storitve za gozdarstvo  
 C 10.320Proizvodnja sadnih in zelenjavnih sokov  
 C 10.390Druga predelava in konzerviranje sadja in zelenjave  
 C 10.410Proizvodnja olja in maščob  
 C 11.020Proizvodnja vina iz grozdja  
 C 11.070Proizvodnja brezalkoholnih pijač, mineralnih in drugih usteklenič. vod  
 C 18.200Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa  
 G 46.190Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov  
 G 46.220Trgovina na debelo s cvetjem in rastlinami  
 G 46.230Trgovina na debelo z živimi živalmi  
 G 46.900Nespecializirana trgovina na debelo  
 G 47.110Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah, pretežno z živili  
 G 47.190Trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah  
 G 47.210Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s sadjem in zelenjavo  
 G 47.762Trgovina na drobno v special. prodajalnah z vrtnarsko opremo in hišnimi živalmi  
 G 47.810Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki  
 G 47.910Trgovina na drobno po pošti ali po internetu  
 G 47.990Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic  
 H 49.410Cestni tovorni promet  
 J 58.110Izdajanje knjig  
 J 58.130Izdajanje časopisov  
 J 58.140Izdajanje revij in druge periodike  
 J 58.190Drugo založništvo  
 J 63.110Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti  
 L 68.200Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin  
 M 69.103Druge pravne dejavnosti, razen zastopanja strank  
 M 69.200Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti  
 M 70.220Drugo podjetniško in poslovno svetovanje  
 M 71.112Krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje  
 M 71.200Tehnično preizkušanje in analiziranje  
 M 72.110Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju biotehnologije  
 M 72.190Raziskovalna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije  
 M 73.200Raziskovanje trga in javnega mnenja  
 M 74.900Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti  
 M 75.000Veterinarstvo  
 N 77.310Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup  
 N 77.390Dajanje strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup  
 N 82.100Nudenje celovitih pisarniških storitev  
 N 82.190Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti  
 N 82.300Organiziranje razstav, sejmov, srečanj  
 O 84.130Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje  
 P 85.320Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje  
 P 85.421Višješolsko izobraževanje  
 P 85.421Visokošolsko izobraževanje  
 P 85.590Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje

### **3. Cilji delovanja Zavoda**

Delo Zavoda je namenjeno zadovoljevanju potreb lastnikov kmetijskih zemljišč in prebivalcev na območju delovanja Zavoda. Osnovno poslanstvo je nudenje strokovne pomoči kmetom in s tem razvoju gospodarske dejavnosti kmetovanja ter z njim povezanih dejavnosti za ohranjanje poseljenosti podeželja.

#### **Dolgoročni cilji**

Pri delovanju zasledujemo naslednje dolgoročne cilje:

- Nuditi strokovno pomoč vsem, ki se ukvarjajo s kmetijstvom na območju Zavoda.
- Zagotoviti podporo pri ohranjanju in razvoju kmetijskih gospodarstev.
- Izvajati naloge zdravstvenega varstva rastlin v skladu z nacionalno in EU zakonodajo ter podeljenimi uradnimi pooblastili in koncesijami in nuditi strokovno podporo pridelovalcem v zvezi z zdravjem rastlin.
- Spodbujati razvoj dodatnih in dopolnilnih virov dohodka na kmetijskih gospodarstvih.
- Pomagati pri stanovskem in interesnem združevanju kmetov.
- Ob sodelovanju z rejskimi organizacijami, rejci in strokovnimi službami dosledno izvajati naloge iz rejskih programov posameznih vrst in pasem živali.
- Nuditi strokovno pomoč rejcem pri učinkovitejši reji živali na kmetijah.
- Spodbujati koriščenje alternativnih virov energije.
- Sodelovati s strokovnimi službami, raziskovalnimi ter izobraževalnimi ustanovami in vodstvom Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije.
- Organizirati delo tako, da bo usklajeno z vsemi zakonskimi zahtevami ter usmeritvami MKGP in ustanovitelja.
- Ohranjanje kmetijske proizvodnje tudi na območjih s težjimi pogoji kmetovanja.
- Varovanje vodovarstvenih območij, ohranjanje biotske pestrosti in preprečevanje zaraščenosti.
- Prilagajanje tehnologij kmetijske pridelave na območjih varovanja vodnih teles.

#### **Kratkoročni cilji**

Za doseganje dolgoročnih ciljev bomo v letu 2025 sledili naslednjim kratkoročnim ciljem:

- Seznanjanje kmetov z zahtevami ukrepov kmetijske politike, predpisi in trenutno veljavno zakonodajo.
- Pomoč kmetom pri izpolnjevanju zahtev kmetijske politike in čim boljšem koriščenju razpoložljivih sredstev za kmetijstvo.
- Usposabljanje kmetov za možnost kandidiranja na razpise iz različnih področij (kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti, turizem, okolje, izobraževanje, društva...).
- Spremljanje novih tehnologij ter svetovanje pri njihovem uvajanju v kmetijsko proizvodnjo.
- Izobraževanje kmetovalcev na področju tehnologij, varstva rastlin, bolj odpornih sort, ohranjanja rodovitnosti tal, kolobarja...
- Pomoč pri vključevanju kmetij z njihovo primarno in dopolnilno dejavnostjo v izvajanje lokalnih razvojnih strategij.
- Povečanje števila kmetij z registrirano dopolnilno dejavnostjo in s tem ohranjanje kmetijske pridelave ter tradicionalnih znanj, spretnosti in kulturne dediščine.
- Obnova in ohranjanje travniških sadovnjakov in starih sort ter usposabljanje kmetov za predelavo sadja.
- Izobraževanje kmetovalcev za kmetovanje na vodovarstvenih območjih v skladu s predpisi.
- Spodbujanje pridelave vrtnin.
- Spodbujanje preusmeritve kmetij v ekološko kmetovanje.
- Pomoč kmetijam pri vključevanju v ukrepe aktivne zemljiške politike.
- Izvajanje nalog iz rejskih programov posameznih vrst in pasem živali, ob sodelovanju z rejskimi organizacijami, rejci in strokovnimi službami.
- Številčenje in registracija živali.
- Dodatno izobraževanje zaposlenih.
- Poglobljeno davčno svetovanje kmetom.

- Pomoč kmetom pri vodenju knjig za davčne namene in za potrebe FADN/FSDN.
- Izvajanje vseh pogodbenih obveznosti, vezanih tako na dejavnost javnih služb, kot tržno dejavnost Zavoda
- Spremljanje poslovanja oddelkov in pripravljanje podatkov za odločanje o njihovem delovanju.

## ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE

Oddelek za kmetijsko svetovanje na Zavodu zaposluje 42 kmetijskih svetovalcev. Terenski kmetijski svetovalci in kmetijski svetovalci specialisti so na sedežu zavoda in 9 izpostavah (Tabela1). Specialistično svetovanje obsega številne panoge zaradi raznolikih geografskih in podnebnih dejavnikov. Panoge so vinogradništvo, vinarstvo, poljedelstvo, živinoreja, zelenjadarstvo, sadjarstvo in oljkarstvo. Veliko kmetij se ukvarja z več različnimi panogami. Delo obsega tudi svetovanje na področju pašništva, planinske paše, varstva rastlin, gnojenja, agrarne ekonomike, dopolnilne dejavnosti, ekološkega kmetovanja, socialno podjetništvo, področna zakonodaja, prilagajanje podnebnim spremembam, splošni razvoj podeželja, izvajanje SKP, ohranjanju biodiverzite in naravnih virov...

Območje delovanja obsega 24 občin z cca 263.000 prebivalci na 4.331 km<sup>2</sup> površin. KMG je 16.455, zemljišč v uporabi 61.103 ha (vir: RKG 2023 ). Zbirne vloge za različne vrste plačil je v letu 2024 vložilo 6.942 KMG.

Največji delež površin v GERK-ih je travinja (49.762 ha – cca 75%). Sledi 6.217 ha vinogradniških površin v štirih vinorodnih okoliših dežele Primorske. Intenzivnih sadovnjakov, predvsem jablan in breskev je cca 905 ha. V zadnjih letih naraščajo površine z marelicami, kakijem, češnjami, figami, granatnim jabolkom, mandlji, jagodičjem itd. Zmanjšuje se pridelava breskev za predelavo. Povečuje se št. kmetij s predelavo. Obnova trajnih nasadov in vinogradov ne dosega enostavne reprodukcije. Njiv je 5.689 ha, skoraj na polovici teh površin se pridelujejo kornjača za zrnje in silažo ter žita. Oljčnikov po dejanski rabi je čez 2.530 ha, večina v Slovenski Istri, vedno več pa v Goriških Brdih, Goriškem Krasu in Vipavski dolini. Zaradi znatnega deleža rastlinske proizvodnje v trajnih nasadih ima preko 6.250 kmetovalcev opravljen tečaj za rabo FFS. Temu primerno je velik poudarek svetovanju in izobraževanju o uporabi FFS. Travninskih sadovnjakov je 4.525 ha. V zadnjih desetih letih je št. govedorejskih kmetij manjše za tretjino, povečalo se je povprečno št. govedi/kmetijo za tretjino, na blizu 10 glav/kmetijo. Stalež govedi in drobnice je dokaj stabilen. Povečalo se je število rej krav dojilj in kmetij s predelavo mleka. Na 12 mlečnih planinah se v zadnjem desetletju konstantno pase nekaj več kot 400 krav molznic večinoma rjave pasme, na petih ovčjih planinah 800 Bovških ovac in 6 planinah skoraj 2.000 glav mesne drobnice.

Preglednica1: Enote oddelka za kmetijsko svetovanje, kadrovska organiziranost

| Enote oddelka za kmetijsko svetovanje za izvajanje nalog javne službe kmetijskega svetovanja (JSKS) po uredbi: | Naslov lokacije                             |
|--|---|
| Ajdovščina   | Goriška cesta 25b, 5270 Ajdovščina          |
| Bilje  | Bilje 1, 5292 Renče                         |
| Dobrovo  | Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih        |
| Idrija   | Vojkova ulica 2, 5280 Idrija                |
| Ilirska Bistrica   | Gregorčičeva cesta 2, 6250 Ilirska Bistrica |
| Koper  | Ulica 15. maja 17, 6000 Koper               |
| Postojna   | Vojkova ulica 9, 6230 Postojna              |
| Sežana   | Sejmiška cesta 1a, 6210 Sežana              |
| Tolmin   | Rutarjeva ulica 35, 5220 Tolmin             |

| Zaposleni v oddelku za kmetijsko svetovanje glede na izobrazbo  |   |  |
|---|---|--|
| <i>Podiplomski študij</i>   |   |  |
| -Št. z doktorskim nazivom   | 0   |  |
| -Št. z magistrskim nazivom  | 2   |  |
| <i>Dodiplomski študij</i>   |   |  |
| -Št. z univerzitetno izobrazbo  | 29  |  |
| -Št. z visoko strokovno izobrazbo   | 9   |  |
| -Št. z višjo strokovno izobrazbo  | 2   |  |
| Št. z srednješolsko izobrazbo   | 0   |  |
| Št. z osnovnošolsko izobrazbo   | 0   |  |
| Uprava (ključ)  | 30,98%  |  |
| Izvajalci nalog JSKS  | Minimalno št. PDM za izvajanje JSKS po pravilniku | Št. PDM zaposlenih po pogodbi o zaposlitvi |
| Vodja oddelka za kmetijsko svetovanje   | 1   | 1  |
| Specialistično svetovanje   | 11,7  | 11,7                                       |
| Terensko kmetijsko svetovanje, svetovanje s področja dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in za kmečke družine | 24,3  | 28,3                                       |
| Skupaj  | 37  | 41,0                                       |

| Stanje kmetijstva (vir: ARSKTRP – ZV23, MKGP – RKG)  | Št.    |
|--|--------|
| Št. kmetijskih gospodarstev (RKG23)  | 16.455 |
| Št. kmetijskih gospodarstev vključenih v ekološko kmetovanje (ZV23)  | 861    |
| Št. kmetijskih gospodarstev vključenih v KOPOP (ZV23)  | 1.310  |
| Št. kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ govedo (ZV23)  | 866    |
| Št. kmetijskih gospodarstev vključenih v DŽ drobnica (ZV23)  | 270    |
| Št. kmetijskih gospodarstev, ki leži na območju OMD (ZV23)   | 6.969  |
| Št. registriranih dopolnilnih dejavnosti (RKG23)   | 2.910  |
| Kmetijska zemljišča v uporabi na KMG (ha) (RKG23)  | 61.103 |
| Njivske površine (vključene njive, začasno travinje, njiva za rejo polžev, jagode in trajne rastline na njivah, rastlinjaki, rastlinjaki s sadnimi rastlinami) (ha; RKG23) | 5.689  |
| Hmeljišča (vključno s hmeljišči v premeni) (ha; RKG23)   | 0      |
| Intenzivni sadovnjaki (ha; RKG23)  | 905    |

|   |         |
|---|---------|
| Ekstenzivni sadovnjaki (ha; RKG23)  | 4.525   |
| Vinogradi (ha; RKG24)   | 6.217   |
| Oljčnik (ha; RKG23)   | 2.530   |
| Matičnjak (ha; RKG23)   | 24      |
| Trajni travniki in travinje z razpršenimi neupravičenimi značilnostmi (GERK; ha; RKG23) | 49.762  |
| Govedo (ZV23)   | 24.314  |
| Drobnica (ZV23)   | 29.838  |
| Prašiči (ZV23)  | 2.703   |
| Perutnina (ZV23)  | 559.900 |
| Kopitarji (ZV23)  | 3.232   |
| Kunci (ZV23)  | 2.023   |
| Divjad iz obore za rejo (ZV23)  | 417     |

### **Prioritete JSKS v letu 2025 so:**

1. izvajanje strateškega načrta Skupne kmetijske politike,
2. ekološko kmetijstvo,
3. prilagajanje podnebnim spremembam,
4. digitalizacija kmetijstva,
5. svetovanje in pomoč pri strateškem odločanju na kmetijah,
6. spodbujanje mladih za kmetovanje,
7. sodelovanje in povezovanje z ustanovami, ki delujejo na področju kmetijstva,
8. povezovanje in izmenjava znanj znotraj sistema AKIS,
9. usposabljanje zaposlenih za učinkovito izvajanje JSKS.

### **Horizontalna prioriteta naloga digitalizacija kmetijstva**

Sodelovali bomo pri uvajanju digitalizacije na kmetijska gospodarstva in v svetovalno delo v najširšem smislu, promovirali dobre prakse pri uporabi digitalnih orodij in naprav ter usposabljali svetovalce in kmete iz poznavanja digitalnih rešitev ter opreme z različnih področij praktične rabe: sodobna informacijska in komunikacijska tehnologija, kot so natančna merilna oprema, senzori, tipala, sistemi geo-pozicioniranja, brezpilotna letala, robotika, pa tudi Big Data (velike podatkovne zbirke)... Kmetijam bomo med drugim predstavili sodobne digitalne sisteme oz. orodja za uspešno upravljanje črede (avtomatizirana molža in krmljenje, uporaba dronov, uporaba pametnih ovratnic in ušesnih znamk, nadzor klime v hlevu ipd.), ki pomembno vplivajo na dobrobit živali. Prav tako bomo kmetijam predstavili sodobne digitalne pristope pri napovedih namakanja.

Skupaj s KGZS in MKGP bomo sodelovali pri oblikovanju platforme in orodij za digitalizacijo JSKS v okviru projekta Digitalizacija nalog javne službe kmetijskega svetovanja, ki je financiran iz NOO. Sodelovali bomo pri razvoju digitalnih orodij za delo JSKS (kot npr. Farm manager, e-izobraževanje in svetovanja) in jih preko različnih aktivnosti (delavnic, predstavitev, izobraževanj,...) uvajali v delo tako svetovalcev kot tudi kmetov. Digitalna orodja in aplikacije bomo za zagotavljanje večje kreativnosti, vključenosti udeležencev uvajali tudi v naše delo, predvsem pri usposabljanjih na daljavo.

### **Horizontalna prioriteta naloga spodbujanje mladih za kmetovanje**

Izvajala se bo v okviru vseh nalog. Ciljni skupini mladih kmetov bomo prilagodili tudi načine oz. metode svetovanja, predvsem z uvajanjem e-načinov svetovanja, vključno z obveščanjem mladih kmetov preko e-novic ter pospešeno nadaljevali z delom v okviru panožnih krožkov, kjer bomo skupaj z mladimi kmeti iskali rešitve pri tehnoloških, naravovarstvenih in ekonomskih vsebinah pri posameznih panogah.

Udeležili se bomo tudi vsakoletnega srečanja mladih kmetov, kjer je poleg druženja in strokovnih vsebin zelo pomembno evidentiranje njihovih pobud, na podlagi katerih bomo nadgrajevali svetovalno delo. Sodelovali bomo pri pripravi izvedbene uredbe za intervencijo za mlade kmete (IRP24). Na območju zavoda bomo predstavljali samo intervencijo ter svetovali pomoč mladim kmetom pred kandidiranjem za nepovratna sredstva iz te intervencije.

## **Tveganja pri izvajanju programa dela**

Večja odstopanja pri izvajanju načrtovanega programa dela lahko povzročijo nenadne in različne oblike naravnih nesreč (spomladanska pozeba, toča, suša, poplave, veter), ki prizadenejo kmetijstvo. Delo JSKS se bo sproti prilagajalo razmeram, tveganja za izvedbo bomo reševali z začasnimi prerazporeditvami in ukrepi, ki so na voljo delodajalcu, tako da kakovost storitev za uporabnike ne bo okrnjena.

## **1. Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti**

### **1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij**

#### **1.1.1 SADJARSTVO**

##### **Cilji dela**

Sadjarje bomo spodbujali k dvigu konkurenčnosti in donosnosti s povečevanjem površin s protitočnimi mrežami, kapljičnim namakanjem in oroševanjem ter uvajanjem manj zastopanih, vendar ekonomsko zanimivih sadnih vrst. Podnebne spremembe narekujejo velike spremembe pri prilagajanju najsodobnejših tehnologij pridelave in predelave, ter preverjanje in prilagajanje sortimenta podnebno prilagojenih sadnih vrst in sort. Svetovali bomo k izboljšanju zdravstvenega stanja nasadov in ustrezni zaščiti zaradi pojava novih škodljivcev in bolezni. Prizadevali si bomo za promocijo in visoko kakovost slovenskega sadja s pravočasnim spremljanjem dozorevanja sadja.

##### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Realizacijo ciljev bomo poskušali doseči z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami, ogledi dobrih praks, prispevki in nasveti v medijih. Tudi s pomočjo digitalnih orodij bomo poskušali izboljšati izvajanje svetovanj (spletna izobraževanja, videoposnetki, prenos svetovanj na terenu...). Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bomo sodelovali z drugimi strokovnimi institucijami. Sodelovali bomo z oddelki na Zavodu, v strokovnih skupinah SKS (sektor za kmetijsko svetovanje) na KGZS, z javno službo v sadjarstvu (JS) in drugimi institucijami. Obseg in vsebino dela bo dogovorjena med strokovnim koordinatorjem JS v sadjarstvu in koordinatorjem izvajanja nalog javne službe kmetijskega svetovanja (JSKS) s področja sadjarstva. Načrtuje se minimalno 8 do maksimalno 10 strokovnih srečanj svetovalcev specialistov za sadjarstvo in predstavniki fakultet, kmetijskega inštituta, nosilci strokovnih nalog v sadjarstvu ter obeh sadjarskih centrov. Namen srečanj bo seznanitev izvajalcev JSKS z novostmi v sadjarstvu in poenotenje mnenj glede aktualnih tehnoloških ukrepov in oblikovanje priporočil, ki jih bodo kmetijski svetovalci posredovali uporabnikom – sadjarjem. Obratno bodo kmetijski svetovalci posredovali strokovnemu koordinatorju za sadjarstvo informacije o učinkih posredovanih priporočil in ga seznanjala s sprotnimi problemi in težavami sadjarjev.

V sadjarskem centru Bilje in Gačnik izvajajo različne tehnološke poskuse, pri katerih bomo sodelovali spremljali rezultate in se tehnološko izpopolnjevali, ter dajali pobude s terena za nove poizkuse. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje stanja nasadov

ob pojavih novih škodljivcev in sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja in skupnega nastopa na trgu.

### **1.1.2 VINOGRADNIŠTVO IN VINARSTVO**

#### **Cilji dela**

Cilj dela službe na področju vinogradništva in vinarstva je dvig znanja, usposobljenosti in obveščenosti, da bi bile kmetije pri opravljanju vinogradniško – vinarske dejavnosti finančno uspešne, hkrati pa odgovorne do okolja. Kmetijam bomo predstavljali novosti v tehnologiji pridelave grozdja in vina, vzpodbujali obnove vinogradniških površin, predstavljali zahteve zakonodaje in možnosti pridobivanja finančnih podpor. Podnebne spremembe imajo velik vpliva tudi na vinogradniško pridelavo, zato bo pomemben del strokovnega dela posvečen prilagajanju podnebnim spremembam.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Aktivnosti za doseg ciljev bodo raznolike: osebno svetovanje, s poudarkom na individualnem svetovanju, saj vinogradniki in vinarji vedno pogosteje želijo individualno obravnavo njihovih vprašanj; predavanja, prikazi dobrih praks, posveti, strokovne ekskurzije, nasveti in prispevki v medijih. Svetovanja bomo izvajali tudi s pomočjo digitalnih orodij. Da bi bil prenos znanja do kmetov čim bolj učinkovit, bodo kmetijski svetovalci sodelovali s strokovnimi in znanstvenimi institucijami (inštituti, fakultete, srednje šole itd.) in z oddelkom za strokovne naloge in prenos znanja v kmetijstvu pri KGZS. Specialisti za vinogradništvo in vinarstvo bodo kot Strokovna skupina za vinogradništvo in vinarstvo pri KGZS sodelovali z Javno službo v vinogradništvu; obseg in vsebina dela bosta dogovorjeni med strokovnim koordinatorjem JS za vinogradništvo in koordinatorjem izvajanja JSKS s področja vinogradništva in vinarstva. Na strokovnih srečanjih v okviru omenjene javne službe sodelujejo svetovalci specialisti za vinogradništvo in vinarstvo, predstavniki fakultet, Kmetijskega inštituta Slovenije, nosilci strokovnih nalog v vinogradništvu ter vodje Seleksijsko trsničarskih središč Ivanjkovci in Vrhpolje. Namen teh srečanj bo seznanitev izvajalcev JSKS z novostmi v vinogradništvu in vinarstvu in poenotenje mnenj glede aktualnih tehnoloških ukrepov in oblikovanje priporočil, ki jih bodo kmetijski svetovalci posredovali uporabnikom – vinogradnikom in vinarjem. Kmetijski svetovalci pa bodo posredovali strokovnemu koordinatorju za vinogradništvo informacije o učinkih posredovanih priporočil in ga seznanjala z aktualnimi težavami vinogradnikov in vinarjev.

Kmetijski svetovalci se bodo po potrebi vključevali in spremljali tehnološke poskuse, ki se izvajajo v STS Vrhpolje in dajali pobude s terena za nove poizkuse. Prioriteta dela bo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb, spremljanje stanja vinogradov ob pojavih novih škodljivih organizmov iv sodelovanju s službo za varstvo rastlin.

Izvajali bomo strokovni nalogi "Spremljanje dozorevanja grozdja v letu 2025 za vinorodno deželo Primorska" in strokovno nalogo "Ugotavljanje količine in kakovosti grozdja za vrhunsko vino zaščitenege geografskega porekla letnika 2025 za vinorodno deželo Primorska". Spremljanje dozorevanje grozdja je naloga, ki jo na KGZS – Zavod GO organizira Agroživilski laboratorij. Zajema vzorčenje grozdja, opravljanje analiz ter obveščanje o rezultatih in zdravstvenem stanju grozdja na spletni strani KGZS – Zavod GO za vse zainteresirane, večji pridelovalci pa so obveščeni tudi preko elektronske pošte. Podatki omogočajo vinogradnikom določitev optimalnega časa trgatve za doseganje čim boljše kakovosti vina.

### **1.1.3 OLJKARSTVO**

#### **Cilji dela**

Svetovali bomo k dvigu usposobljenost oljkarjev in s tem povečanju hektarske pridelke ter obsega proizvodnje oljk. Oljkarje bomo spodbudili k konkurenčnosti v primerjavi z ostalimi panogami, povečali površine z namakanjem oljk ter poskrbeli za prenos naj sodobnejših tehnologij pridelave oljk in oljčnega olja. Izboljšati želimo zdravstveno stanje oljčnikov ter prilagajanje le-teh na podnebne spremembe in

tako ohranjati kakovost plodov in s tem visoko kakovost oljčnih olj. Težili bomo k trajnostnem kmetijstvu z ustrežnejšim gnojenjem in smotrno rabo FFS. Krepili bomo sodelovanje in povezovanje oljkarjev in institucij na področju oljkarstva. Povečali vpis oljčnikov v register oljčnikov in vključevanje oljkarjev v sheme kakovosti. Spodbuda in podpora mladim oljkarjem pri prevzemu oljčnika ali postavitvi novega.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami, ogledi dobrih praks, prispevki in nasveti v medijih. Svetovanja bomo izvajali tudi z digitalnimi orodji. Prioriteta dela bodo svetovanje ukrepov za blažitev podnebnih sprememb (namakanje, primerne sorte, zaščita pred erozijo, novi škodljivci in bolezni,...), spremljanje zdravstvenega stanja oljčnikov (oljčna muha in pojav novih škodljivcev), sodelovanje s službo za varstvo rastlin, svetovanje in promocija različnih načinov povezovanja, skupnega nastopa na trgu, vključevanja v sheme kakovosti in informiranje o označevanju izdelkov. Sodelovali bomo pri izvedbi promocijskih prireditev na področju oljkarstva in oljčnega olja.

Z namenom izboljšanja prenosa znanja do uporabnikov bodo kmetijski svetovalci sodelovali z drugimi strokovnimi institucijami. Načrtuje se srečanja svetovalcev, ki svetujejo tehnologijo pridelave oljk, s predstavniki fakultet, KIS in JS v oljkarstvu ter prenos znanj do uporabnikov.

#### **1.1.4 HMELJARSTVO**

##### **Cilji dela:**

Na območju Zavoda ni pridelave hmelja.

##### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Na območju Zavoda ni pridelave hmelja.

#### **1.1.5 VRTNARSTVO (ZELENJADNICE, ZELIŠČA IN OKRASNE RASTLINE)**

##### **Cilji dela:**

Spodbujanje trajnostne proizvodnje z zelenjavo, zelišči in okrasnimi rastlinami, pri čemer bomo povečali samooskrbo, hektarske prinose in kakovost pridelkov. Hkrati bomo spodbujali avtomatizacijo procesov. Prilagajanje tehnologij pridelave na vplive podnebnih sprememb. Krepitev konkurenčnosti, dvig usposobljenosti ter učinkovito prenašanje znanja na pridelovalce. Prav tako bomo sodelovali in pomagali drugim organizacijam, povezanim z zelenjadarstvom. Spodbujanje večjega sodelovanja in povezovanja med pridelovalci.

##### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Za doseg trajnostnega napredka v zelenjadarstvu bomo s svetovanjem, usposabljanjem in informiranjem dvignili informiranost pridelovalcev, kar bo omogočilo boljše prilagajanje na izzive, ki jih prinaša sodoben trg. K temu bo prispevalo tudi povečanje hektarskih pridelkov, kar bo omogočilo pridelovalcem večjo produktivnost. Pomemben cilj je tudi povečanje samooskrbe, ki bo zmanjšalo odvisnost od uvoza in okrepilo prehransko varnost države. Za doseg tega cilja je nujno povečanje površin v zavarovanih prostorih, kjer bomo sodelovali pri razpisih in s tem omilili vpliv podnebnih sprememb na proizvodnjo. Sodelovali bomo pri pripravi tehnoloških navodil in pri tem pripravili tehnološka navodila prilagojena na vplive podnebnih sprememb, kar vključuje ukrepe za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, zmanjšanje vpliva na erozijo tal primernem kolobarju, vključevanju poljščin v vrtnarski kolobar in z uporabo kmetijskih tehnik, ki ohranjajo ogljik v tleh.

S svetovanjem in izobraževanjem pridelovalcem bomo prenesli ukrepe za zaščito pred točo, pozebo, ožigi, novimi škodljivci in boleznimi, ter izbiro primernih sort, ki so bolj odporne na spremenljive podnebne razmere. Za zmanjšanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje je zmanjševanje emisij TGP, kar se lahko doseže z prenosom znanja o ustrežnejšem gnojenju, še posebej pomembno je strokovno utemeljeno gnojenje, ki temelji na analizah tal in potrebah rastlin. Racionalna uporaba FFS

(fitofarmacevtskih sredstev) vključno z metodami integriranega varstva, biotičnim varstvom in metodami z nizkim tveganjem. Sodelovali bomo pri izvajanju poskusov v zelenjadnicah. Pridelovalce bomo tudi informirali o rezultatih poskusov in raziskav, ki bodo omogočili hitrejše uvajanje inovacij ter prispevali k trajnostni in okolju prijazni pridelavi pri katerih ter o sodobnih načinih trženja v vrtnarstvu, zlasti o priložnostih za vključevanje v sheme kakovosti ter o različnih možnostih za povečanje konkurenčnosti preko povezovanja (npr. zadruga, skupni nastop na trgu, SP, OP).

Na področju svetovanja bomo uporabljali različne metode dela: individualno svetovanje, predavanja, posvete, tehnološka navodila, strokovne prispevke in organizacijo več prikazov na terenu, delavnic, ter strokovnih ekskurzij. Prav tako bomo za zagotavljanje hitrega in učinkovitega prenosa znanja uvedli tudi uporabo digitalnih orodij. Naš cilj je, da se znanje in izkušnje čim širše prenašajo na pridelovalce, zato bomo tesno sodelovali z JS v vrtnarstvu, znanstveno-raziskovalnimi institucijami in gospodarskimi organizacijami, da bi ustvarili sinergijo in okrepili kmetijsko-pridelovalno skupnost.

### **1.1.6 SEMENARSTVO IN OHRANJANJE RASTLINSKIH GENSKIH VIROV**

#### **Cilji dela:**

Ohranjanje rastlinskih genskih virov s poudarkom na avtohtonih in tradicionalnih sortah, povečevanje uporabe potrjenega semenskega materiala, povečanje konkurenčnosti pridelovalcev, izboljšanje kakovosti pridelkov, večje sodelovanje in povezovanje pridelovalcev ter učinkovit prenos znanja o pomenu biotske raznovrstnosti do pridelovalcev in potrošnikov.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Samooskrba s semeni in hrano je osnova učinkovite kmetijske pridelave in potrjuje neodvisnost vsake države in se izkaže kot nuja v kriznih razmerah z lastnimi semeni (lastno semenarstvo). Semenarstvo je pomemben korak pri načrtovanju kmetijske dejavnosti in je ključna za uspešno pridelavo. Pridelovalcem bomo svetovali setev potrjenega semena in pridelavo za sisteme semenarstva. Prenašali bomo znanje ustreznih tehnologij od raziskovalnih inštitucij. Sodelovali bomo pri pripravi tehnoloških navodil pridelave semena izbranih vrst rastlin. Pri tem bomo upoštevali lokalne pogoje, kot so podnebje, tla in področje pridelave. Preučili sorte na tržišču za odpornost na bolezni, prilagodljivost in donosnost posameznih sort.

### **1.1.7 POLJEDELSTVO**

#### **Cilji dela:**

Izboljšanje tehnologij pridelave za povečanje samooskrbe s povečanjem obsega in hektarskih pridelkov ter pridelavo sort poljščin s kakovostnimi pridelki za posebne izdelke. Ozavestiti in usposobiti kmetovalce o nujnosti prilagoditve na izzive podnebnih sprememb. Povečati konkurenčnost in usposobljenost pridelovalcev poljščin, dvig kakovosti pridelkov ter boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev ter predelovalcev. Učinkovit prenos znanja do in med pridelovalci.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Kmete bomo usposabljali, jim svetovali in jih informirali o ustreznih tehnoloških ukrepih za doseganje visoko kakovostnih pridelkov z upoštevanjem spremenjenih okoljskih razmer zaradi podnebnih sprememb. Seznanjali jih bomo z ukrepi za ohranjanje in izboljševanje rodovitnosti tal, kolobarji z vključevanjem metuljnic in manj razširjenih poljščin, izbor ustreznih sort, prilagojenim na lokalne klimatske razmere, ki hkrati povečujejo prehransko varnost ter samooskrbo kmetij. Nudili bomo nasvete o strokovno utemeljenem gnojenju z organskimi in mineralnimi gnojili ter varstvu rastlin pred škodljivimi organizmi s poudarkom na integriranem varstvu rastlin z namenom varovanja naravnih virov. Pri strokovnem delu bomo dali poudarek sodobnim tehnologijam in rezultatom novejših raziskav v Sloveniji in tujini. Sodelovali bomo pri strokovni podpori žitni verigi. Za večjo konkurenčnost bomo kmetom svetovali in jih spodbujali k različnim načinom povezovanja in skupnega nastopa na trgu (SP, OP, zadruga...). Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, tehnološka navodila, strokovne prispevke... Svetovanja bomo izvajali tudi z digitalnimi orodji. Za čim boljši prenos znanja do uporabnikov bomo sodelovali z JS v poljedelstvu in drugimi JS ter znanstveno raziskovalnimi institucijami.

### **1.1.8 PRIDELOVANJE KRME**

### **Cilji dela:**

Povečanje samooskrbe kmetij s krmo za rejo živali s poudarkom na dvigu kakovosti pridelane krme in skladiščenjem, ki omogoča ohranjanje kakovosti in zmanjšanje izgub hranil. Pridelava krme z vidika prilagoditev na spremembe v podnebjju, uporaba rastlin, ki so bolj prilagodljive in odpornejše na stresne razmere v pridelavi. Z uporabo naknadnih posevkov pridelati kakovostno beljakovinsko krmo za dopolnjevanje obrokov za živali. Povečanje usposobljenosti in konkurenčnosti pridelovalcev. Učinkovit prenos znanja do in med pridelovalci. Gospodarnejše upravljanje in ohranjanje obstoječih planin. Boljše sodelovanje in povezovanje pridelovalcev.

### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Kmete bomo informirali, jim svetovali in usposabljali o ustreznih rešitvah za optimalno izvedbo vseh agrotehničnih ukrepov v pridelavi krme, ki se prideluje na trajnem travinju in njivskih površinah. Na trajnem travinju je za doseganje optimalne kakovosti krme ključna ustrezna botanična sestava travne ruše usklajena z intenzivnostjo rabe in gnojenjem. Svetovali bomo gnojenje na podlagi analize tal in potreb rastlin. Kmetom bomo svetovali tehnologije rabe glede na rabo, način košnje, gnojenje in po potrebi način obnove travne ruše z dosejavanjem in ponovno setvijo. Svetovali bomo ukrepe za preprečevanje širjenja invazivnih tujerodnih rastlin in preprečevanje zaraščanja. Spodbujali bomo uvedbo živalim najprijaznejše oblike reje v obliki paše. To oblika koriščenja travinja bomo še posebej spodbujali z namenom ohranitve, ali celo oživitve paše v hribovskih območjih in visokogorju. Pripravili bomo tehnološka priporočila za izboljšanje kakovosti pridelane krme in načinov konzerviranja. Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze, posvete, tehnološke liste, strokovne prispevke, strokovne ekskurzije... Svetovanja bomo izvajali tudi z digitalnimi orodji.

## **1.1.9 ADAPTACIJA IN NOVOGRADNJA KMETIJSKIH OBJEKTOV**

### **Cilji dela:**

Na področju reje živali je cilj izboljšanje pogojev z vidika izboljšanje zdravja živali in omogočanje dobrobiti živali ter tudi pogojev, ki rejcu olajša delo in varnost pri delu. Hkrati s tem se mora izboljšati konkurenčnost, kar lahko dosežemo z vključevanjem sodobnih znanj ob posodobitvah, adaptacijah in novogradnjah objektov. Tako pri adaptacijah kot novogradnjah bomo svetovali o ukrepih za zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in amonijaka. Ustrezno se bo informiralo rejce v postopkih pridobivanja dokumentacije za izvedbo investicij.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Svetovali bomo prilagajanje tehnologij rej za zagotavljanje etoloških zahtev živali ter o ukrepih pri izvedbi gradenj za zmanjšanje izpustov toplogrednih plinov in amonijaka. Kmetijam bomo s tehnološkimi nasveti in tehnološkimi skicami pomagali pri ureditvi prostorov tudi v smislu izpolnjevanja zahtev za podintervencijo »Dobrobit živali«. V sklopu kmetijsko okoljsko podnebnih ukrepov bomo kmetovalcem strokovno pomagali pri ureditvi dosuševalnih naprav ter izboljšanju kakovosti krme za domače živali tudi z ureditvijo skladišč za ostalo krmo. Informirali bomo o tehnopatijah kot posledici nepravilnih pogojev reje, stresa in nepravilne manipulacije z živalmi. Pri svetovalnem delu bomo uporabljali različne metode dela: usmerjeno individualno svetovanje, predavanja, delavnice, krožke, prikaze dobrih praks, posvete, tehnološke liste in tehnološke skice, strokovne prispevke, strokovne ekskurzije... Svetovanja bomo izvajali tudi z digitalnimi orodji.

## **1.1.10 GOVEDOREJA**

### **Cilji dela:**

Največji poudarek svetovalnega dela bo baziral na optimiranju krmnih obrokov na podlagi analiz krme, zmanjševanje izpustov metana z optimiranjem krmnega obroka, informiranju in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni. Svetovanja bodo usmerjana k ukrepom za dvig konkurenčnosti in donosnosti živinoreje. Poudarek bo na trajnostnem pristopu, povečanju dobrobiti živali z zmanjševanjem vezanih

rej, zmanjševanju izpustov ter ukrepih za prilagajanje podnebnim spremembam in zmanjševanju vročinskega stresa.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Z vidika izboljšanja konkurenčnosti in donosnosti živinoreje bomo svetovali o ukrepih za izboljšanje pridelave voluminozne krme ter z optimiziranjem obrokov na podlagi analiz krme. Za izračun krmnih obrokov bomo nadaljevali z uporabo programa ZIFO 2. Z vsemi temi aktivnostmi in boljšim ravnanjem z živalskimi gnojili, svetovanjem o skladiščnih kapacitetah ter načinih odgnojevanja in čiščenja blatnih hodnikov bomo prispevali k zmanjševanju izpustov TPG (CH<sub>4</sub>, N<sub>2</sub>O). Svetovali bomo o biovarnostnih ukrepih za preprečevanje vdora in širjenja bolezni informirali o pojavih novih bolezni, ki so že prisotne in o boleznih, ki se širijo in ogrožajo reje živali. Vseskozi bomo nudili pomoč pri implementaciji zakonodajnih predpisov v prakso. Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo kmete informirali, usposabljali z izvedbo predavanj, prikazov, osebnih svetovanj, ogledov dobrih praks ter s prispevki in tehnološkimi listi v raznih medijih. Svetovanja bomo izvajali tudi z uporabo digitalnih orodji in pripomočkov, hkrati pa kmete informirali ter jih izobraževali tudi v smeri uporabe le teh. Pri prenosu znanja in izkušenj v prakso bomo sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami doma in v tujini. Redno bomo spremljali strokovno literaturo ter spletne strani raznih raziskovalnih in izobraževalnih inštitucij doma in v tujini.

#### **1.1.11 DROBNICA**

##### **Cilji dela:**

Izboljšanje konkurenčnosti in donosnosti, izboljšati prenos znanja, informiranje potrošnikov o pomenu lokalno pridelane hrane, optimiranje krmnih obrokov na podlagi analize krme. Informiranje in ustrezno ukrepanje rejcev ob pojavu bolezni, povečanje dobrobiti živali, prilagajanje na podnebne spremembe izvajanje ukrepov za zaščito pred zvermi na paši. Priprava pašnih načrtov in povečanje naložb v ureditev pašnikov.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Optimiranje prehrane je prioriteta na področju svetovanja reje drobnice. Prehrana mora temeljiti na doma pridelani kvalitetni voluminozni krmi ter obroke je potrebno glede na potrebe živali in način vzreje ustrezno dopolnjevati. Uporabljali bomo nove načine izmenjave znanja, ki je ključnega pomena za ohranjanje konkurenčnosti kmetijstva in proizvodnje hrane ter aktivnega podeželja. Spremljali in svetovali bomo nove trende in inovacije v tehnologijah reje in spodbujali izvajanje paše z uporabo sredstev za zaščito pred napadi zveri in izvajanje paše z vidika učinkovitega izkoriščanja trajnih travišč. Svetovanja bomo izvajali tudi s pomočjo digitalnih orodij. Pri prenosu znanja in izkušenj v prakso bomo sodelovali s strokovnimi, raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi institucijami, tako doma kot v tujini. Rejce bomo usposabljali tudi o vsebinah s področja dobrobiti živali, zdravstvenega varstva živali s poudarkom na aktualnih boleznih in zajedavcih, ki povzročajo veliko gospodarske škode. Del aktivnosti bo namenjen promociji mesa in mleka drobnice ter uporaba volne, kot stranskega produkta pri reji ovac.

#### **1.1.12 PRAŠIČEREJA**

##### **Cilji dela**

Osveščanje rejcev o nujnosti povezovanja in enotnega nastopa na trgu ter seznanjanje o novostih na področju živinoreje in pomenu prašičereje ter samooskrbe z mesom katerega poraba je glede na prehranjevalne navade in tradicionalno kulinariko velika. Seznanitev rejcev glede nadstandardov, optimiziranje krmnih obrokov po kategorijah in posledična izboljšava ekonomike reje. Seznanitev prašičerejcev s spremembami pri zahtevah, zaščite rejnih živali, zagotavljanja dobrobiti živali ter postopnem ukinjanju vkleščanja svinj. Preprečevanje okužb v rajah, tudi ozaveščanje manjših rej,

vzpostavitev ustreznih ukrepov glede biovarnosti in preventivnega ravnanja oz. preprečevanja prenosa kužnih bolezni (APK).

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Svetovali bomo sodobne tehnologije reje, optimiziranje prehrane prašičev, vključujoč krmne bilance s poudarkom na reji plemenskih živali. Svetovali in osveščali bomo glede zaščite živali v reji in novih standardih ter svetovali o pomenu biovarnosti in preventivnih ukrepih glede na stanje razširjenosti APK. Rejce bomo informirali in spodbujali k sodelovanju. Svetovalni pristopi bodo tako individualno kakor skupinsko svetovanje, usposabljanje in prenos novih dognanj, delo v strokovnih skupinah. V primeru izbruha APK, bo delo prilagojeno izvajanju odločb v zaprtih in ogroženih krogih, kakor bo sledila Odločba EU Komisije. Svetovali bomo o ukrepi za zmanjšanje vpliv na okolje, tako z vidika izpusta toplogrednih plinov kot tudi obremenitve okolja z dušikom in ostalimi prašnimi delci ter vonji, ki moteče vplivajo na okolico. Svetovanje bomo usmerili tudi na področje manjših kmečkih rej, ki lahko dobro izkoristijo doma pridelano krmo in s pridelavo ter dodano vrednostjo pridelanih izdelkov izboljšajo konkurenčnost na trgu.

#### **1.1.13 REJA OSTALIH ŽIVALI (PERUTNINARSTVO, KONJEREJA, KUNČJEREJA, IDR .)**

##### **Cilji dela**

Vzpostavitev manjših rej perutnine, tudi ekoloških, ki niso vezani na kooperacijsko rejo. Dvig konkurenčnosti in vzpostavitev dobrih rejskih praks ter pomenu povezovanja. V konjereji reševanje aktualnih vsebin, ki se v letu pojavijo. Prehod reje kokoši nesnic iz obogatenih kletk v talno rejo oz. v volierah.

##### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Svetovanje v luči povezovanja in izboljšanja tehnologij je ključno, zato bodo temu namenjene vsebine dela. Poudarek bomo dali tudi pravilnemu skladiščenju jajc, saj je od tega odvisna kakovost in varnost živila. Kot alternativna reja kopitarjev bo naše delo usmerjeno v ključni del tehnologije reje, to je paša in strokovna pomoč pri aktualnih vsebinah, ki se pojavijo na terenu. Svetovanj o pomenu manjših lokalnih rej perutnine, kuncev ter ostalih živalskih vrst za lokalno oskrbo s produkti z dodano vrednostjo. Osveščanje manjših rej o pomenu skrbi za zdravje živali in ukrepih za preprečevanje širjenja bolezni.

#### **1.1.14 RIBOGOJSTVO**

##### **Cilji dela**

Na tem področju svetovanja ne izvajamo, ker je pokrito s skupnim specialistom Zavoda KR.

##### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Na tem področju svetovanja ne izvajamo, ker je pokrito s skupnim specialistom Zavoda KR.

#### **1.1.15 EKOLOŠKO KMETOVANJE**

##### **Cilji dela**

Na področju ekološkega kmetovanja bo cilj povečanje obsega ekološke pridelave in prireje, izboljšanje prenosa znanja do uporabnikov, dvig usposobljenosti pridelovalcev, večja dostopnost informacij za ekološke kmete, vključevanje novih tehnologij pridelave, predelave, skladiščenja in trženja ekoloških proizvodov, povečanje ponudbe lokalno pridelanih ekoloških pridelkov in živil, povečanje zanimanja ekoloških kmetov za združevanje na področju prodaje, izmenjave znanj in promocije. Cilj bo tudi ustrezen razvoj ekoloških kmetij, spodbujanje razvoja ekološkega semenarjenja (vključno z avtohtonimi vrstami in sortami) in povečanje števila kmetij in površin v preusmeritvi. Usklajen pristop k realizaciji ANEKa in ciljev SN 23-27.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Vse kmetovalce bomo s splošnimi informacijami o pravilih ekološkega kmetovanja, ter na podlagi osebnih izkušenj svetovalcev tudi o možnostih kmetijskih proizvajalcev na določenem območju za uspešno kmetovanje po principih ekološke pridelave in predelave, seznanjali z ekološkim načinom kmetovanja. Poleg splošnega svetovanja kmetom bomo zagotavljali, tudi osebno specialistično svetovanje zainteresiranim kmetijam. Pri preusmeritvi kmetij iz konvencionalnega v ekološki način kmetovanja je individualno svetovanje na podlagi stanja na kmetiji, izjemno pomembno. V ta namen bomo kmetom s preusmeritvenimi načrti, kjer bo poleg tehnološkega dela zajet tudi ekonomski del vsebine, pomagali do lažje odločitve za preusmeritev v ekološko kmetovanje. Z izobraževanji, prikazi dobrih praks, osebnim svetovanjem na kmetijah bomo predstavili optimalne tehnologije za pridelavo in jim svetovali pri rešitvi problemov na različnih področjih. V sodelovanju s kontrolnimi organizacijami za ekološko kontrolo, Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, fakultetami, Kmetijskim inštitutom ter drugimi inštitucijami, bomo kakovost svetovalnega dela nadgradili, prav tako pa bomo pri svetovalnem delu koristili tudi digitalna orodja katera bomo predstavili v uporabo tudi kmetom. Kmetijam bomo svetovali v okviru celotnega procesa ekološke pridelave, to je od prijave v ekološko kontrolo do odprave morebitnih pomanjkljivosti ugotovljenih s strani kontrolne organizacije. Poleg tega bomo ekološkim kmetijam svetovali tudi na področju dodajanja vrednosti pridelku, predelavi, trženju, poslovnem povezovanju, uporabe blagovnih znamk, itd. V okviru Strokovne skupine za ekološko kmetovanje pri KGZS bomo pripravili tudi različne brošure in tehnološka navodila, ki bodo v oporo ekološkim kmetom. Sodelovali bomo pri izvedbi promocijskih prireditev. Seznanjali jih bomo s prenosom dobrih domačih praks in dobrih praks iz tujine. Poleg svetovanja in usposabljanja pridelovalcev bomo z objavo člankov in javnimi nastopi izvajali promocijo ekološkega kmetovanja tudi do potrošnikov, s poudarkom na lokalni ekološki pridelavi. Prav tako bomo ekološke kmetije sproti seznanjali s spremembo zakonodaje in pravil na področju ekološkega kmetovanja ter jim svetovali pri vodenju evidenc na kmetijah. Pomagali jim bomo tudi pri iskanju rešitev, ki se nanašajo na aktualne prihajajoče razpise, socialo, trženje in ji seznanjali z drugimi aktualnimi informacijami. Razvoj tega področja bomo izvajali tudi z vključevanjem v razne razvojne projekte, ki se bodo nanašali na področje ekološkega kmetovanja. Ekološkim vinogradnikom bomo svetovali o vseh ukrepih v vinogradih, ki morajo biti v ekološki pridelavi opravljeni še bolj skrbno, pravočasno in dosledno kot v neekoloških vinogradih.

#### **1.1.16 VAROVANJE VODNIH VIROV**

##### **Cilji dela:**

Varovanje površinskih in podzemnih vodnih virov glede stopnje zahtev na območju varovanja. Poseben poudarek bo dan na vzpostavitev vodovarstvenih tehnologij pridelave in reje živali na najožjih vodovarstvenih območjih (VVO I) ter na priobalnih pasovih.

##### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Svetovali bomo tehnološke rešitve za preprečevanje onesnaževanja voda iz kmetijstva. Posebno pozornost bodo deležne kmetije, ki imajo površine ob vodotokih in na vodovarstvenih območjih. Svetovali bomo tehnologije, ki so skladne z zahtevami vodovarstvenega režima in kmete seznanjali z alternativnimi načini izvajanja agronomske prakse. Poudarjali bomo nujnost stalne pokritosti tal z zeleno odejo ter uvedbe tehnologij obdelave tal, ki bodo omogočale izboljšanja teksture tal in zvišanje deleža humusa. Glavnina svetovanja bo usmerjena v svetovanje gnojenja na osnovi analiz in gnojilnih načrtov v smeri izboljšanja krogotoka hranil ter v svetovanje pri izbiri FFS in izvedbi integriranega varstva oziroma nekemičnih metod varstva pred škodljivimi organizmi. Na živinorejskih kmetijah bomo svetovali vodovarstvenemu režimu prilagojene tehnologije reje živali. Preko različnih gradiv, predavanj, objav v medijih, delavnic, prikazov in osebnih svetovanj bomo kmete seznanjali z zakonskimi predpisi s področja varovanja voda ter z ustreznimi tehnologijami in jih poskušali čim bolj usmeriti v postopke, ki varujejo tako podzemne kot površinske vodne vire. Kmete bomo informirali o postopkih uveljavljanja denarnih nadomestil in pridobivanju nadomestnih zemljišč.

#### **1.1.17 OHRANJANJE OKOLJA IN BIOTSKE PESTROSTI V KMETIJSKI KRAJINI**

### **Cilji dela:**

Vzpostavitev varovanja okolja in biotske pestrosti kot dolgoročno ravnovesje ekosistema v povezavi s kmetijstvom ter v čim večjem obsegu vključitev ciljnih površin določenih v PUN ter operacij iz SN 23-27. Vzpostavitev prilagojenih kmetijskih praks, ki bodo prispevale k varovanju okolja in ohranjanju biotske pestrosti ter bodo zagotavljale primerno ekonomsko vzdržnost kmetije.

### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Sodelovali bomo pri usmerjanju in svetovanju kmetijam v skladu z zahtevami na zavarovanih območjih (npr. Natura 2000). Kmete bomo seznanjali v smislu SWOT analize o kmetovanju na teh območjih in jih spodbujali k vključevanju v ukrepe in operacije KOPOP, ki prispevajo k varovanju okolja, ohranjanju biotske pestrosti in sobivanju z veliki zvermi. Svetovali bomo glede izvajanja operacij KOPOP ter prilagoditve kmetijske dejavnosti, kmetijskih kultur in tehnologij pridelave ter reje živali z namenom ohranjanja naravnih virov in biotske pestrosti. Svetovali bomo glede ohranjanja mejic, pridelavi medovitih rastlin, ohranjanju suhih travišč, suhih kraških pašnikov in travniških sadovnjakov, informirali o zahtevah odstranjevanja zarasti in tujerodnih invazivnih rastlin. Na območju Nature 2000 bomo spodbujali kmetije, da se vključijo s površinami v ohranjanje habitatov travišč in metuljev. Za kmetije bomo po potrebi pripravili načrte aktivnosti z natančnim popisom stanja in proučitev možnosti za vključevanje v naravovarstvene operacije. Svetovanje bo vključevalo osveščanje in informiranje kmetov, da bodo le-ti seznanjeni z zahtevami ter možnimi prilagoditvami. Poleg osebnega svetovanja bomo pripravljali prispevke v medijih za oblikovanje in večanje ozaveščenosti kmetovalcev in splošne javnosti o območjih z okoljskimi omejitvami in njihovem upravljanju, strokovna gradiva, predavanja ter predstavljali primere dobrih praks. Za doseg ciljev se bodo svetovalci udeležili usposabljanj na področju naravovarstvenih vsebin, pri izvedbi navedenih aktivnosti pa se bomo povezovali z kompetentnimi institucijami s področja naravovarstva.

## **1.1.18 VARSTVO RASTLIN – SVETOVANJE**

### **Cilji dela:**

Zmanjšanje tveganja za zdravje ljudi in okolje ter uvedba okolju prijaznejših kmetijskih praks. Učinkovito varstvo pred škodljivimi organizmi na podlagi pravilne in varne rabe FFS. Uvajanje posodobljenih naprav za nanašanje FFS in šob z manjšim zanašanjem, sodelovanje pri pripravi smernic za IVR in uvedba metod integriranega varstva rastlin v prakso (IPM). Spremljanje potreb in priprava predlogov za registracijo FFS.

### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Svetovanje na področju varstva rastlin pred škodljivimi organizmi bo temeljilo na informiranju in osveščanju uporabnikov o pravilni izbiri in rabi FFS, vključno z ukrepi varstva rastlin v ekološki pridelavi ter na območjih s posebnim režimom varstva okolja. Vključevalo bo tudi aktivnosti v zvezi z prepoznavanjem škodljivih organizmov, svetovanjem terminov in najprimernejših tehnik aplikacije. Svetovali bomo uvajanje kmetijskih praks, ki vplivajo na zmanjšanje ostankov FFS, velik poudarek bo tudi na osveščanju in obveščanju uporabnikov FFS o možnih negativnih vplivih FFS na živo in neživo naravo. Spremljali in opozarjali bomo na morebitne potrebe po registraciji novih FFS in sodelovali pri pripravi smernic za integrirano varstvo rastlin za posamezne sektorje rastlinske pridelave. Aktivnosti bodo izvedene z osebnim svetovanjem na terenu ter vzorčenja rastlin in škodljivih organizmov kot tudi z obveščanjem o pravočasnem in pravilnem ukrepanju ter pravilni rabi FFS. Za ciljno uporabo FFS bomo redno spremljali fenološke faze najpomembnejših kmetijskih kultur. Kmetovalce bomo seznanjali z novimi invazivnimi vrstami rastlin in njihovim zatiranjem ter jim svetovali o pravilni uporabi herbicidov za zatiranje plevelov na kmetijskih zemljiščih. Poudarek bo na izobraževanju in svetovanju pridelovalcem na terenu s pomočjo demonstracijskih prikazov ter prikazov dobrih kmetijskih praks. Svetovanja bomo izvajali tudi z digitalnimi orodji. V odvisnosti od intenzitete pojava trsnih rumenic, koruznega hrošča in

drugih škodljivih organizmov bomo sodelovali tudi pri svetovanju ustreznih ukrepov. Sodelovali bomo z oddelkom za varstvo rastlin in drugimi institucijami s tega področja.

### **1.1.19 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU**

#### **Cilji dela**

Za zmanjšanje nesreč pri delu in povečanje storilnosti na kmetijah, izogibanje poškodb na kmetiji, zmanjševanje bolniških odsotnosti, invalidnosti in hujših poškodb, tudi smrti, bomo kmete obveščali in jim osebno svetovali o varnosti in zdravju pri delu ter pravilnem ravnanju in zaznavanju kritičnih točk (nevarnega območja in nevarnega gibanja ter nevarnih snovi).

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Delo na kmetijskem gospodarstvu zajema zelo širok spekter aktivnosti in področij povezanih z uporabo kmetijske mehanizacije, aparati, delo z živalmi, transport, ravnanje s FFS, ravnanje z vnetljivimi snovmi, ravnanje z nekaterimi zdravili. Z informacijami o pravilni uporabi in ravnanju z vidika varovanja zdravja, materialnih dobrin in okolja se izognemo predvsem nesrečam in nenazadnje stroškom. Seznanitev z kritičnimi točkami v procesih in pri osnovnih sredstvih (npr. vzdrževanje) je pomembna še bolj, ko na kmetiji dela sezonska delovna sila in še posebej na kmetijah z majhnimi otroki. Svetovali bomo tudi glede tehničnih pregledov vozil, varnega dela s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo, potrebnega označevanja in podobno. Svetovanja bomo izvajali tudi z digitalnimi orodji. Pripravljena bodo gradiva ter objave v medijih ter sodelovanje z raznimi društvi (npr. strojnimi krožki).

### **1.1.20 PODNEBNE SPREMEMBE**

#### **Cilji dela:**

Usposobiti kmete za kmetovanje v spremenjenih podnebnih razmerah tako, da se z uvajanjem novih, prilagojenih tehnologij, rastlinskih vrst in sort čimbolj blaži vpliv podnebnih sprememb in prilagodi na spremenjene razmere. Povezovanje zainteresiranih KMG v okviru interesnih skupin in pripravljanje rešitev v zvezi učinkovitejšim prilagajanjem na podnebne spremembe. Povečanje površin s protitočnimi mrežami, namakanjem, zaščito pred pozebo in erozijo.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Prilagajanje podnebnim spremembam zajema vse dejavnosti in panoge v kmetijstvu. Svetovanje se bo z namenom realizacije ciljev izvajalo na različne načine (tehnološka navodila, predavanja, tečaji, ogledi, prikazi, članki, individualna svetovanja...) in bo usmerjeno tako na področje rastlinske kot živinorejske pridelave. Ob pojavu ekstremnih vremenskih pojavov bomo pripravili strokovne nasvete in po potrebi tehnološka navodila. Pri svetovanju bo poudarek na uvajanju novih tehnologij pridelave in reje živali, ki bodo prispevale k blažitvi in prilagajanju na podnebne spremembe. Pri rastlinski pridelavi bo svetovanje usmerjeno v učinkovito rabo vode (obnova/gradnja namakalnih sistemov, zadrževalnikov in akumulacij vode, spremljanje vodne bilance, izvajanje napovedi namakanja, kapljično namakanje, fertigacija), tehnologije pridelave (ozelenitev tal, dvig ravni humusa, sprememba setvenih/tehnoloških rokov, ustrezna obdelava tal, optimalnejša oskrba rastlin idr.), izbor kulturnih rastlin in sort, pravilen kolobar, preprečevanju erozije, izboljšanju rodovitnosti tal. Spodbujali bomo pridelavo v zaščitenih prostorih. Na področju reje živali bo pri svetovanju poudarek na prilagajanju staleža živali in intenzivnosti proizvodnje potencialu zemljišč in okoliša, sestavi obrokov, zagotavljanju optimalne mikroklimi v hlevih, izbiri živali glede na robustnost in dolgoživost. boljšemu ravnanju z živalskimi gnojili s ciljem zmanjševanja TPG. Pri pridelavi krme bomo svetovali glede izboljšanja produktivnosti naravnega travinja in prilagoditve obsega pridelave silažne koruze zahtevam kolobarja.

## **1.2 Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane**

## **Cilji dela**

Zmanjšanje izgub hrane in odpadne hrane, boljša samooskrba in boljša konkurenčnost kmetijskih gospodarstev. Povečanje ozaveščenosti pridelovalcev in predelovalcev ter izvajalcev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji o pomenu zmanjševanja izgub hrane. Spodbujanje trajnostne pridelave hrane, distribucije in porabe. Zmanjševanje obremenitve okolja, vključno z manjšo porabo energije, vode in zemljišč ter manj odpadki v deponijah.

## **Aktivnosti za doseg ciljev**

Svetovanje, informiranje in usposabljanje pridelovalcev in predelovalcev ter izvajalcev dopolnilnih dejavnosti na kmetiji o možnostih zmanjševanja izgub hrane in količin odpadne hrane v tehnologiji pridelave, predelave in organizacije v postopku naročanja/logistike/prodaje. Priprava priporočil za zmanjšanje izgub hrane in količin odpadne hrane.

### **1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstva kmetijskih zemljišč**

## **Cilji dela**

Priprava predstavitev kmetijstva v posamezni občini na podlagi 5. točke prvega odstavka 10. člena Pravilnika o podrobnejših pogojih za določitev predloga območij trajno varovanih kmetijskih zemljišč (TVKZ) ter o podrobnejši vsebini strokovnih podlag s področja kmetijstva (Uradni list RS, št. 55/17). Izvajanje akcijskega načrta namakanja 2020-2023. Vzpostavitev in tehnološke posodobitve namakalnih sistemov. Izboljšanje posestne in velikostne strukture, izboljšanje kvalitete kmetijskih zemljišč in dostopa ter odpravljanje zaraščanja kmetijskih zemljišč.

## **Aktivnosti za doseg ciljev**

Z namenom ohranjanja in varovanja TVKZ bomo sodelovali pri pripravi strokovnih podlag za določitev predlogov TVKZ v občinah. Naša naloga je predstavitev kmetijstva v občini in ocena razvojnega potenciala. Cilji bodo realizirani z usmerjenim individualnim svetovanjem, predavanji, krožki, posveti, strokovnimi ekskurzijami. Kmetovalcem bomo svetovali pri pripravi projektov potrebnih za izvedbo namakanja, svetovali pri tehnologiji namakanja za posamezne kmetijske kulture, seznanjali s smernicami dobre prakse namakanja z vidika mikrobiološke ustreznosti vode. Svetovali bomo pri projektih komasacij, agromelioracij in odpravi zaraščanja. Vsebine preprečevanja zaraščanja so že predmet rednih usposabljanj potrebnih za izvajanje različnih ukrepov SKP. Sodelovali bomo pri vzpodbujanju pri odločitvah za komasacije in agromelioracije na komasiranih območjih. Aktivno bomo sodelovali pri vzpostavitvi namakalnega sistema v Zg. Vipavski dolini, ter pomagali goriškim občinam pri vseh aktivnostih obnove razvodnega sistema Vogršček v spodnjem delu doline.

Svetovali bomo o zahtevnih agromelioracijah, za katere morajo vlagatelji pred začetkom zemeljskih del pridobiti odločbo MKGP o uvedbi zahtevne agromelioracije. Svetovali bomo tudi o nezahtevnih agromelioracijah, za katere sicer ni potrebno pridobiti odločbe o uvedbi zahtevne agromelioracije, je pa potrebno pridobiti določena dovoljenja pristojnih služb. Pravilno izvedene agromelioracije so tudi pomemben dejavnik prilagajanja podnebnim spremembam (erozijski procesi zaradi ekstremnih vremenskih pojavov).

### **1.4 INTEGRIRANO VARSTVO RASTLIN**

## **Cilji dela:**

Sodelovanje z JS zdravstvenega varstva rastlin pri ugotavljanju splošne nevarnosti pojava škodljivih organizmov. To pomeni spremljanje fenoloških faz, monitoring gospodarsko pomembnih škodljivih organizmov, spremljanje za izboljšanje prognoze, informiranje in prenos informacij do pridelovalcev in sodelovanje pri pripravi tehnoloških navodil.

### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

V okviru sodelovanja z JS zdravstvenega varstva rastlin bomo spremljali fenološke faze gojenih rastlin, sodelovali pri monitoringu izbranih škodljivih organizmov (npr. oljčna muha...) na določenih lokacijah za izdelavo optimalnih napovedi za varstvo rastlin. Opazovanja bomo izvajali s pomočjo vab in pregledov zdravstvenega stanja posevkov in nasadov ter z rezultati seznanjali JS zdravstvenega varstva rastlin. Ugotovitve opazovalno-napovedovalne službe bomo vključevali v svetovanje pridelovalcem o zdravstvenem varstvu rastlin. V primeru obsežnega pojava škodljivih organizmov bomo informirali javnost tudi v medijih. Svetovanja bomo poleg prikazov, predavanj izvajali tudi z digitalnimi orodji. Poseben poudarek bo na krepitvi prenosa novih informacij in znanja s področja zdravstvenega varstva rastlin do pridelovalcev. Pridelovalce želimo usposobiti za samostojno prepoznavanje pomembnih škodljivcev, bolezni in plevelov ter ustrezno ukrepanje za zmanjšanje škod.

Pomemben del osebnega svetovanja bo spodbujanje čim večje uporabe preventivnih metod varstva rastlin in metod z nizkim tveganjem ter spodbujanje doslednega in sprotnega odstranjevanja invazivnih tujerodnih rastlin.

## **1.5 Preprečevanje in obvladovanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah**

### **Cilji dela:**

Povečati obseg zavarovanj (števila, površin), informiranje MKGP o stanju ob izrednih dogodkih, dvig usposobljenosti pridelovalcev za obvladovanje tveganj ter uvedba različnih ukrepov in novih tehnologij za obvladovanje tveganj in zmanjšanje posledic naravnih nesreč, izbruhov rastlinskih/živalskih bolezni ter izobraziti svetovalce na področju ocenjevanja škod.

### **Aktivnosti za doseg ciljev:**

Glavne aktivnosti bodo usmerjene v spremljanje in ocenjevanje stanja na terenu ter svetovanje in usposabljanje KMG glede uvedbe preventivnih ukrepov po naravnih nesrečah in ob izbruhih bolezni. Po potrebi bodo pripravljena tehnološka navodila in poročila o stanju z oceno škode. Sodelovali bomo v komisijah za ocenjevanje škod v kmetijstvu. Spremljali bomo objavo strokovnih gradiv na temo aktualnih bolezni in škodljivcev in informacije s svetovanjem in predavanji posredovali do pridelovalcev. Nadaljevali bomo svetovanja o izvajanju ukrepov za preprečevanje širjenja APK. Opozarjali bomo na dosledno izvajanje biovarnostnih ukrepov kot preventive za obvladovanje tveganj vnosa bolezni. Objavljali bomo strokovna gradiva, izvajali predavanja, tečaje, delavnice s področja obvladovanja tveganj in pri tem opozarjali kmete na nujnost uvedbe tehnoloških izboljšav (npr. namakalni sistemi, protitočne mreže) in zavarovanja kmetijske pridelave. Svetovanja bomo izvajali tudi z digitalnimi orodji. Kmetijski svetovalci se bodo izobraževali in usposabljanje na temo ocenjevanja škod.

## **1.6 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta za delo z mladimi kmeti 2024-2030**

### **Cilji dela**

Cilj dela na tej nalogi je povečanje števila mlajših nosilcev kmetijskih gospodarstev, povečanje lastniških prevzemov kmetij s strani mlajših generacij in izdelava strateških razvojnih načrtov za prevzete kmetije. Mladim kmetom, ki so pred kratkim ali pa bodo v bližnji prihodnosti postali nosilci kmetijskih gospodarstev, ki se ukvarjajo z vinogradništvom (in vinarstvom), bomo posvetili še posebno pozornost.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Pomembna aktivnost je informiranje in svetovanje v vseh fazah prenosa kmetije s starejše na mlajšo generacijo (lastniški prenos, nadaljevanje dejavnosti ali preusmeritev, zaposlitev na kmetiji). Svetovanje in pomoč bomo nudili pri pripravi strateškega načrta za kmetijo s pomočjo ISM+ metodologije in orodja, prav tako pa tudi pri izbiri razvojnih ciljev, kratkoročnega poslovnega načrta in pripravi vloge na razpisu za vzpostavitev kmetije. Pri mladih kmetih bomo poleg rednih svetovalnih praks dali poseben poudarek

osebnemu individualnemu svetovanju, saj se pri prevzemu kmetije mladim porajajo številčna vprašanja, na katere jim bomo skušali strokovno odgovoriti. Na željo mladih prevzemnikov bomo skupaj z njimi pripravili načrte za izvedbo poskusov, ki jih bodo izvajali na kmetijah. Svetovali bomo pri zasnovi poskusov, izvedbi v vinogradu ali vinski kleti, opazovanju in meritvah, ovrednotenju rezultatov in pripravi zaključnih poročil.

## **1.7 Sodelovanje v LIFE integriranem projektu za okrepljeno upravljanje nature 2000 v Sloveniji**

### **Cilji dela**

S projektom LIFE IP NATURA.SI želimo doseči:

- izboljšano stanje ohranjenosti izbranih Natura 2000 vrst in HT z implementacijo izbranih ukrepov iz PUN 2000;
- okrepljeno upravljanje NATURE 2000 in okrepljeno izvajanje ukrepov iz PUN 2000 s krepitvijo zmogljivosti ključnih akterjev;
- povečanje znanja o izbranih vrstah in HT, ter Natura območjih preko okrepljenega in bolj učinkovitega monitoringa z dolgoročno vzdržno shemo nacionalnega monitoringa;
- povečanje ozaveščenosti in informiranosti.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Spodbujali bomo mreženje med organizacijami, spoznavanje primerov dobrih praks in krepitev medsebojnega sodelovanja za boljše izvajanje programov upravljanja Nature 2000. V medijih bomo s prispevki skušali izboljšati razumevanje soodvisnosti ohranjanja narave in kmetijstva. Na izbranih IP območjih bodo pripravljene in preizkušeni novi pristopi, ki bi jih lahko integrirali v prihodnji načrt upravljanja Nature 2000 (2023 – 2027). Vzpostavili bomo sodelovanje in redno komuniciranje med oblikovalci politik in inštitucijami odgovornimi za implementacijo ukrepov PUN 2000 ter okrepljeno sodelovanje z lastniki zemljišč, raziskovalnimi ustanovami, strokovnjaki, prostovoljci in NVO. Aktivno bomo sodelovali pri pripravi, pregledih dokumentov (PUN, PAF...), ki jih bodo pripravili ostali deležniki.

## **2. Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva**

### **2.1 SVETOVANJE IN POMOČ PRI PRIPRAVI RAZVOJNIH NAČRTOV KMETIJ, POSODABLJANJA, PREUSMERITVE, SANACIJE**

#### **Cilji dela**

Uspešnost kmetijskih gospodarstev pri prilagajanju novostim v skupni kmetijski politiki, podnebnim spremembam, razmeram na kmetijskih trgih, pa tudi zahtevam družbe, kot so varnost hrane, dobro počutje živali, varovanje naravnih virov, zahteva poleg tehnoloških znanj tudi znanja s področja strateškega načrtovanja in podjetništva. Cilj dela pri tej nalogi je svetovanje in pomoč kmetijam pri dolgoročnem načrtovanju in izvajanju posameznih faz razvojnih načrtov, ki bodo kmetijskim gospodarstvom omogočala uspešen razvoj v hitro spreminjajočih se družbenih, okoljskih in ekonomskih razmerah. Učinkovit prenos znanj omogočajo tako nova digitalna orodja in metodologije kot tudi sodelovanje in povezovanje med različnimi deležniki v prenosu znanja. Z razvojnimi in preusmeritvenimi načrti bomo načrtovali povečanje tržne naravnosti in diverzifikacijo dejavnosti majhnih kmetij. Spodbujali bomo horizontalno (mreženje) in vertikalno (v verigi) povezovanje kmetijskih gospodarstev in s tem povečanje njihove konkurenčnosti. Svetovali in izobraževali bomo v smeri podjetniškega razmišljanja in razvoja podjetniških veščin, vključno s socialno ekonomijo. Kmetijska gospodarstva bomo seznanjali z ukrepi, primernimi za njihove specifične situacije. Spodbujali bomo trženje lokalno pridelane hrane na lokalnih trgih. Pomoč bomo nudili pri preusmeritvah kmetijskih gospodarstev (sprememba panoge, načina kmetovanja, lokacije) zaradi povečanja ekonomske učinkovitosti ali prilagajanja zahtevam okolja.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Ključne aktivnosti na področju priprave razvojnih načrtov so usmerjene v spodbujanje uporabe dostopnih podjetniških orodij, ki so ustrezne tudi za svetovanje v kmetijstvu (Interaktivni strateški management, Farm Manager ...), priprava gradiv in člankov, izvedba tematskih predavanj ali delavnic za spodbujanje podjetništva ter individualno svetovanje ter pomoč pri razvoju poslovnih idej. Spodbujanje dolgoročnega in kratkoročnega načrtovanja razvoja kmetijskih gospodarstev vključuje svetovanje in informiranje kmetov o možnostih posodabljanja kmetijskih gospodarstev, tehnoloških izboljšavah, inovacijah, tržnih priložnostih, podjetništvu ter strokovno pomoč pri izvajanju obveznosti, ki izhajajo iz prejetih javnih sredstev. Nudili bomo strokovno pomoči mladim prevzemnikom kmetij pri izvajanju razvojnih ciljev, kmetijam, ki so se znašle v finančni krizi in zagotavljali podporo kmetijam pri sanacijah. Aktivnosti bodo potekale preko aktivnega delovanja strokovnih skupin, osebnih svetovanj, e-objave člankov in informacij, organizacije ogledov dobrih praks in tehnoloških rešitev, predstavitve aktualnih razpisov iz Strateškega načrta 2023-27 in drugih virov financiranja. Izvajali bomo strokovna svetovanja s področja prestrukturiranja in preusmeritve vinogradov, s poudarkom na zahtevah zakonodaje in na strokovno izvedenih prestrukturiranjih, da bodo vinogradniki uspešni pri črpanju sredstev z naslova prestrukturiranja in preusmeritve vinogradov, saj zahteva naprava vinograda od vinogradnika veliko časa, znanja in finančnih sredstev.

## **2.2 DIVERZIFIKACIJA GOSPODARSKIH DEJAVNOSTI KMETIJSKIH GOSPODARSTEV TER UVAJANJE, RAZVOJ IN IZVAJANJE DOPOLNILNIH DEJAVNOSTI NA KMETIJI**

### **Cilji dela**

- ustvarjanje novih delovnih mest na KMG;
- zmanjšanje odvisnosti od ene same dejavnosti in povečanje prihodka kmetije
- usposobljeni nosilci za izvajanje in razvoj obstoječih dopolnilnih dejavnosti (DD) in uvajanje novih;
- povečanje uspešnosti poslovanja in ponudbe lokalno pridelane hrane in storitev ter samooskrbe;
- spreminjanje tradicionalnih kmetijskih modelov s prepoznavanjem potreb potrošnikov za boljši nastop na lokalnem trgu;
- učinkovito koriščenje sredstev iz razpisov namenjenih DD;
- informirani nosilci DD na področju predelave, trženja in področnih zakonskih predpisov.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev bomo izvajali usposabljanja, delavnice in tečaje, ogleda primerov dobrih praks za obstoječe/bodoče nosilce DD. Izvajali bomo osebna svetovanja, objavljali strokovne članke v različnih medijih. Pomagali bomo tudi pri koordinaciji izvedbe promocijskih prireditev, ki spodbujajo trženje izdelkov s kmetij (npr: DSK). Izvajali bomo svetovanja in usposabljanja, ki bodo vključevala znanja za izboljšanje tehnologije predelave, za višjo kakovosti in ceno izdelkov ter posledično izboljšanje konkurenčnosti. Tudi zaradi zmanjševanje in preprečevanju tveganj v postopku pridelave in predelave z namenom zagotavljanje varne hrane. Povečanje informiranosti in usposobljenosti kmetov s področne zakonodaje (vodenje evidenc, poročanje, vodenje knjig za davčne namene), informiranje kmetov o možnosti kandidiranja na razpisih s tega področja, vzpostavitev sodelovanja s strokovno raziskovalnimi inštitucijami in skrb za prenos znanja v prakso. Izvajali bomo svetovanje in pomoč pri vzpostavljanju partnerstev, organiziranem nastopu na trgu, sodelovanju ter svetovali s področja socialne varnosti, socialnih pravic in varovanja zdravja. Sodelovali bomo pri izvedbi vseslovenskega srečanja izvajalcev DD.

## **2.3 EKONOMSKO, DAVČNO SVETOVANJE, FADN/FSDN**

### **Cilji dela (FADN):**

Pomoč kmetijam pri strateškem načrtovanju, svetovanje na podlagi empiričnih podatkov, povečanje uporabnost podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah, informiranost in uporaba orodij, da se lahko optimizira ekonomske, tržne in davčne postopke.

### **Aktivnosti za doseg ciljev (FADN):**

Za doseganje zgoraj navedenih ciljev se bodo izvajala osebne svetovanja, izobraževanja, predavanja, delavnice in krožki, za promocijo in seznanjanje s tem področjem pa so načrtovane tudi določene medijske aktivnosti (objava člankov v časopisih, spletnih straneh in v drugih medijih). Informiranje kmetov o ekonomičnosti posameznih proizvodnih usmeritev (letaki, brošure, priročnik, uporaba internetne strani za informiranje, uporaba socialnih omrežij za izobraževanje in promocijo predvsem za mlajše gospodarje na kmetijah). Pri delu bomo uporabljali program Farm manager, ki ga permanentno dograjujemo. Farm manager se lahko uporablja tudi za svetovanje kmetom o upravičenosti določene naložbe. Informiranje kmetov o davčnih obremenitvah in optimizaciji davčnih obremenitev (osebno svetovanje s pomočjo orodij). Svetovanje kmetijam o smiselnosti vstopa v sistem DDV-ja.

Zaradi prehoda na novo metodologijo spremljanja knjigovodstva na kmetijah FSDN (angl. Farm Sustainability Data Network), bomo zato na JSKS v letu 2025 pripravili sistem in podporno okolje za vpeljavo FSDN v letu 2025, in sicer:

- seznanitev svetovalcev z novo metodologijo in usposabljanja svetovalcev za zajem novih podatkov, načinom zbiranja in kazalniki, ki bodo del FSDN – predvideno je izobraževanje vseh svetovalcev, ki so sedaj vključeni v FADN in eventualno dodatnih svetovalcev, ki bodo morali biti dodatno izobraženi zaradi večjega obsega podatkov;
- seznanitev kmetov o FSDN; pričakovati je, da bodo nekatere kmetije, ki prostovoljno vodijo FADN, ob uvajanju dodatnih kazalnikov težko odločile za nadaljnje vodenje FSDN (zaradi dodatnih obremenitev s poročanjem).. V letu 2025 bomo zato morali svetovalci poskrbeti za čim boljšo obveščenost kmetov, kaj je FSDN in seveda čim večji del kmetij prepričati za nadaljnje vodenje FSDN. Takoj, ko bodo potrjeni kazalniki, je načrtovana izpeljava predavanj za kmete, verjetno pa bodo koordinatorji FSDN/ ali drugi določeni svetovalci morali biti na voljo tudi za individualna vprašanja kmetov.
- animiranje dodatnih kmetij za sodelovanje v FSDN,
- promocija preko različnih medijev,
- ker je sedaj še veliko neznank o novi metodologiji in pričakujemo, da se bodo zadeve na EK spreminjale in usklajevale preko celega leta zelo aktivno, bomo s skupino koordinatorjev tekoče spremljali dogajanja in sledili informacijam, zato je predvideno večje število sestankov, obvestil in pripravljenih gradiv,
- na KGZS in KGZjih bomo oblikovali čim boljši predlog za organizacijo celotnega sistema FSDN glede na sprejete
- sodelovali in aktivno se bomo povezovali z drugimi institucijami v okviru mreže, predvsem z MKGP, KIS in računovodsko pisarno FADN.

### **Cilji dela (ekonomsko, davčno svetovanje):**

Kmetijam se zagotovi ustrezno informiranost in orodja za pravilno izbiro najugodnejšega načina za ugotavljanje davčne osnove in davčnih ugodnosti. Priprava kalkulaciji in pomoč pri načrtovanju, povečanje uporabnosti podatkov za ekonomsko spremljanje gospodarnosti na kmetijah.

### **Aktivnosti za doseganje ciljev (ekonomsko, davčno svetovanje):**

Za doseganje ciljev se bodo izvajala osebna svetovanja, predavanja, delavnice, krožki, izobraževanja. Načrtovane so tudi medijske aktivnosti (objava člankov v časopisih, spletnih straneh...). Pri delu uporabljamo program Farm manager, ki ga bomo tudi v tem letu dograjevali in izboljševali. Davčna zakonodaja za kmetijske, gozdarske ter dopolnilne dejavnosti na kmetiji je zaradi veliko posebnosti eno izmed bolj zapletenih področij. Potrebno je kmetom približati temetiko tako, da si lahko vsak posameznik izbere možnost, ki je zanj najbolj ugodna. Kmetije obravnavamo celostno in v ta namen pripravljamo kalkulacije spremenljivih stroškov in pokritja za načrtovanje gospodarjenja na kmetiji. Sodelujemo tudi z drugimi strokovnimi institucijami.

## **2.4 KRATKE VERIGE, SCHEME KAKOVOSTI IN PROMOCIJA**

### **Cilji dela**

- vzpostavitev lokalnih prodajnih poti po sistemu kratkih dobavnih poti;
- zmanjšanje števila posrednikov med proizvajalci in končnimi potrošniki ter s tem omejevanje transporta in embalaže ter povečanje transparentnosti in sledljivosti proizvodov;
- spodbujanje uporabe različnih certifikatov in standardov, ki označujejo kakovost proizvodov kar bo spodbudilo kakovostno pridelavo, potrošnik pa dostopal do visokokakovostnih in varnih izdelkov;
- informiranost pridelovalcev o možnosti oskrbe javnih zavodov in svetovanje kmetom in SP pri prijavi na zelena JN;
- priprava priporočil za JN in povezovanje pridelovalcev v primerne baze;
- sodelovanje v projektu TSZ, sodelovanje pri shemi šolsko sadje, mleko in zelenjava.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Aktivno delo s kmetijami za vpise podatkov v baze podatkov oz. e-katalog. Sodelovanje in povezovanje kmetij z javnimi zavodi. Usposabljanje svetovalcev za delo na področju kratkih verig, da lahko nudijo kmetijam pomoč pri javljanju na javna naročila. Aktivno bomo sodelovali v izvedbi TSZ preko delavnic, obiskov vrtcev, šol in pri spremljajočih aktivnostih Šolske sheme, ki se odvijajo na ČŠOD-jih.

## **2.5 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike Programa razvoja podeželja 2014–2020 in Strateškega načrta 2023–2027 (ne IAKS ukrepi)**

### **Cilji dela**

#### **PRP 2014 -2020**

Cilj dela na tem področju je uspešno zaključevanje investicij in projektov iz PRP 2014-2020, uspešno izpolnjevanje poslovnih načrtov, realizacija investicij in izpolnjevanje razvojnih ciljev. V naslednjem letu bo cilj te naloge pravočasna in kakovostna priprava zahtevkov za izplačilo sredstev za investicijske ukrepe (4.1, 4.2, 6.4, 8.6), zahtevkov za majhne kmetije (3. JR 6.3) in zahtevkov za prevzemnike kmetij (8. JR 6.1). Cilj bo tudi zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti po zadnjem izplačilu sredstev in pravočasno poročanje, implementacija uspešnih in inovativnih PRP projektov v prakso ter nabor primerov dobrih praks PRP investicij in projektov.

#### **SN 2023 – 2027**

Cilj dela na novem strateškem načrtu bo učinkovita poraba razpisanih sredstev SN 2023-2027, obveščенost in seznanjenost kmetijskih gospodarstev z vsebinami in načinu koriščenja ukrepov kmetijske politike. Cilj bo tudi informiranje, svetovanje in vsa podpora glede možnosti koriščenja sredstev za majhne kmetije. Osredotočili se bomo na pripravo kvalitetnih vlog in kvalitetnih poslovnih načrtov. Nadgradnja prejšnjih ciljev bo realizacija podprtih investicij in ukrepov, priprava ustreznih zahtevkov in izpolnjene obveznosti po izplačilu sredstev. Cilj bo tudi priprava kvalitetnih predstavitev dobrih praks in implementacija rezultatov inovativnih projektov v praksi.

#### **Izvajanje nalog inovacijskega posredništva**

Cilj je prepoznavanje informacijskih posrednikov kot nepristranskih povezovalcev in usmerjevalcev različnih deležnikov pri iskanju inovativnih rešitev za specifične probleme. Cilj izvajanja nalog inovacijskega posredništva bo informiranje in seznanjanje javnosti o razpisih in pogojih sodelovanja v EIP projektih. Nadaljnji cilj je prepoznavanje problemov na kmetijskih gospodarstvih ter nato združevanje in povezovanje različnih deležnikov pri iskanju inovativnih rešitev problemov. Pomembno bo oblikovanje projektnih partnerstev in projektnih predlogov za inovativne rešitve problemov na kmetijah in nato uporaba rezultatov EIP projektov v praksi na drugih kmetijah. Cilj je kvalitetno sodelovanje z drugimi deležniki AKIS.

## **Aktivnosti za doseg ciljev**

### **PRP 2014 -2020**

Za doseg navedenih ciljev bomo svetovali upravičencem pri izvajanju naložbe, pregledu izpolnjevanja zahtev in pregledu obveznosti iz odločbe o dodeljenih sredstvih. Spremljali bomo realizacijo ciljev iz poslovnega načrta. Nudili bom vso potrebno pomoč pri pripravi zahtevkov za investicijske ukrepe, za majhne kmetije in za mlade prevzemnike kmetij. Svetovali bomo pri pripravi letnih poročil in poročil o doseganju ciljev. Sodelovali bomo z MKGP in ARSKTRP pri reševanju morebitnih težav pri izvajanju ukrepov in pripravi zahtevkov ter z Mrežo za podeželje pri izmenjavi informacij, zbiranju in širjenju primerov dobrih praks in obveščanju javnosti.

### **SN 2023 – 2027**

Informirali in obveščali bomo potencialne upravičence in širšo javnosti o ne-IAKS ukrepih kmetijske politike s predstavitvami posameznih intervencij in razpisov iz Strateškega načrta 2023-27 (webinarji, delavnice, spletne strani, članki, prispevki). Izvajali bomo svetovanje potencialnim upravičencem za pripravo vlog in poslovnih načrtov. Izvajali bomo delavnice in osebno svetovanje za pripravo zahtevkov. Nudili bomo pomoč ob izvajanju naložbe (pregled zahtev iz odločbe, spremljanje realizacije ciljev iz poslovnega načrta, izpolnjevanje obveznosti iz odločbe in razpisa ter pravočasna priprava letnih poročil in poročil o doseganju ciljev). Sodelovali bomo z MKGP in ARSKTRP ob izvajanju podukrepov z Mrežo za podeželje.

### **Izvajanje nalog inovacijskega posredništva**

S pomočjo naše terenske mreže in ostalih deležnikov bomo identificirali probleme na kmetijskih gospodarstvih. Delali bomo na prepoznavanju, iskanju in povezovanju potencialnih deležnikov, ki bi lahko prispevali k razvoju rešitve za zaznane probleme. Nudili bomo vso potrebno pomoč pri povezovanju in vzpostavljanju partnerstev oziroma operativnih skupin EIP. Strokovno pomoč in usmerjanje bomo nudili tudi pri pripravi projektnih predlogov, vsebine, ciljev, aktivnosti in rezultatov projekta. Svetovanje in pomoč bomo nudili tudi pri izvajanju EIP projektov. Veliko pozornosti bomo namenili razširjanju rezultatov, novih znanj in inovacij med kmetovalci in ostalimi deležniki (na kmetijah, delavnicah, regionalnih dogodkih ...).Povezovali in skupaj delali bomo z ostalimi akterji v sistemu AKIS.

## **3. Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike**

### **3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023–2027 (IAKS intervencije)**

#### **Cilji dela**

- informiranje upravičencev o pogojih in novostih na področju izvajanja ukrepov kmetijske politike, izvedba pomoči upravičencem;
- svetovanje pri izbiri, uveljavljanju zahtevkov in uspešnem izvajanju zahtev ukrepov kmetijske politike s področja neposrednih plačil novega Strateškega načrta 2023-2027, ki se uveljavljajo na zbirni vlogi,
- povečanje vključenosti KMG v naravovarstvene ukrepe, v ukrep EK in SOPO ukrepe
- pravilno izpolnjene zbirne vloge.

## **Aktivnosti za doseg ciljev**

Priprava in izvedba nadaljevalnih informativnih izobraževanj o novostih na področju ukrepov SKP za tekoče leto s področja IAKS ukrepov. Pomoč upravičencev pri interpretaciji odločb, pripravi ugovorov, pripravi dopolnitev zbirnih vlog in pomoč pri urejanju GERK-ov. Svetovanje, informiranje in usposabljanje kmetov o možnostih in pogojih izvajanja ukrepov kmetijske politike (IAKS ukrepi) ter o elektronskem izpolnjevanju in oddaji zahtevkov s poudarkom na vključitvi upravičencev v ukrepe KOPOP, sheme za podnebje in okolje, ekološko kmetovanje, plačila Natura 2000, biotično varstvo rastlin

in dobrobit živali. Svetovanje, informiranje in usposabljanje vlagateljev pri uporabi aplikacije SOPOTNIK in foto SOPOTNIK.

### **3.2 Pogojenost**

#### **Cilj dela**

Cilj aktivnosti pri pogojenosti bo informiranje in usposabljanje kmetov o vsebinah pogojenosti.

#### **Aktivnosti za dosego ciljev**

V okviru izvajanja javne službe kmetijskega svetovanja bomo svetovali tudi iz vsebin pogojenosti, ki so novost in zato kmetom še ne dovolj poznane. Večina standardov iz navzkrižne skladnosti je postala strožja, dodanih pa je tudi veliko novih, ki jim bomo pri svetovanju posvetili še posebno pozornost. Še posebej veliko bo svetovanj v zvezi s DKOP 4 Vzpostavitev varovalnih pasov vzdolž vodotokov, saj je bilo potrebno že v 2024 na ornih površinah ob vodotokih vzpostaviti varovalni pas zasejan z dovoljenimi rastlinami. Na osnovi izkušenj pri svetovanju v letu 2024 se bo poglobljeno svetovalo tudi pri izvajanju DKOP 6 (minimalna pokritost tal) in DKOP 7 (kolobarjenje), kar kmetovalcem – poljedelcem predstavlja poseben izziv.

Ustrezno bomo seznanili kmete tudi s spremembami v okviru DKOP 9, kjer je bil za leto 2024 uveden nov sloj okoljsko občutljivega trajnega travinja (OOTT), pri čemer bo pozornost dana tudi pravilnemu razumevanju v čem se razlikuje v primerjavi z slojem in obveznostmi za leto 2023. Z osebnimi nasveti, objavljenimi prispevki in konkretnimi rešitvami na kmetijah bomo povečali zavedanje, da sta kmetovanje in reja živali v skladu z zahtevami pogojenosti, okolju in živalim prijazna in trajnostna. Izvajali bomo tudi svetovanje o možnih načinih odprave kršitev iz naslova neskladnosti brez posledic za kmete napotene na svetovanje.

## **4. SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, ORGANIZACIJ PROIZVAJALCEV IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV**

### **4.1. Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja**

#### **4.1.1 VZPOSTAVLJANJE RAZLIČNIH OBLIK ZDRUŽEVANJA KMETIJSKIH PRIDELOVALCEV**

##### **Cilji dela:**

Izboljšanje tržne organiziranosti pridelovalcev preko spodbujanja vzpostavitve lokalnih partnerstev, organizacij proizvajalcev, skupin proizvajalcev, zadrug in drugih oblik proizvodnega združevanja.

##### **Aktivnosti za dosego ciljev:**

Pridelovalce bomo spodbujali k skupni, organizirani pridelavi in trženju. Nudili jim bomo strokovno pomoč pri razlagi pogojev in zakonskih okvirjev za povezovanje v OP in SP ter druge oblike povezovanja kot tudi pri pripravi dokumentov pri morebitnih prijavih na javne razpise. Aktivno smo vključeni v delo rejskih organizacij ter zelenjavne in žitne verige v smislu strokovne podpore pri pripravi tehnologij pridelave oziroma reje. Za dosego cilja, da se ohranijo vzpostavljene in ustanovijo nove oblike povezovanja, bomo poleg osebnega svetovanja, sodelovali pri pripravi raznih gradiv, predstavitvi možnosti povezovanja in dobrih praks. Sodelovali bomo pri pripravi in izvedbi dogodkov v zvezi z različnimi oblikami povezovanja.

#### **4.1.2 VARNA HRANA**

##### **Cilji dela**

- Prenos znanja do kmetij (svetovanja, usposabljanja) o pridelavi in predelavi varnih pridelkov in izdelkov ter zagotavljanju sledljivosti vseh vhodnih surovin.
- Ozaveščanje kmetov, da je potrošnikom potrebno ponuditi varne proizvode, tako pridelke kot izdelke.

### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Svetovali bomo na področju varne hrane od njive do krožnika in sicer v postopkih pridelave, skladiščenja pridelkov, predelave živil v okviru dopolnilnih dejavnosti na kmetiji in prodaje pridelkov in izdelkov. Prav tako bomo usposabljali nosilce turistične dejavnosti o zagotavljanju varne hrane. Izvajali bomo izobraževanja na temo varne hrane in zagotavljanja sledljivosti živil. Usposabljanja bomo izvajali osebno v pisarni, telefonsko, preko e-pošte, na kmetijah na terenu, z ogledi dobrih praks in na panožnih krožkih.

## **4.2 DRUŠTVA, NEVLADNE ORGANIZACIJE IN SOCIALNA EKONOMIJA**

### **4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva, ter sodelovanju z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi, ter in izvedba državnih tekmovanj**

#### **Cilji dela**

Aktivno delovanje strokovnih združenj in sodelovanje z nevladnimi organizacijami ter agrarnimi skupnostmi ter sodelovanje pri izvedbi državnih tekmovanj.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Svetovanje pri delovanju društev, sodelovanje pri izvedbi prireditvev s strokovnimi združenji, ki povezujejo kmete in kmetice na našem območju in sodelovanje pri izvedbi kviza Mladi in kmetijstvo, izbora IMK, kmetice leta...

## **4.2.2 SOCIALNO PODJETNIŠTVO IN SOCIALNA EKONOMIJA**

#### **Cilji dela**

Cilj dela na področju socialnega podjetništva je prepoznavanje in podpora razvoju socialnega podjetništva v kmetijstvu in na podeželju kot eno od možnih oblik delovanja, diverzifikacije dejavnosti, zaposlitvenih možnosti in razvojnih priložnosti kmetijskih gospodarstev.

#### **Aktivnosti za doseg ciljev**

Aktivnosti vključujejo svetovanje obstoječim in potencialnim socialnim podjetjem pri ustanovitvi, registraciji in razvoju ter reševanju vprašanj glede pridobitve finančnih sredstev. Svetovanje se bo izvajalo v obliki osebnih svetovanj. V okviru promocije bomo sodelovali na prireditvah s tematiko vzpostavitve in delovanja socialnih podjetij v kmetijstvu in na podeželju. Sodelovali bomo pri povezovanju z institucijami, ki predstavljajo podporno okolje drugim socialnim podjetjem v Sloveniji. Udeleževali se bomo izobraževanj in predstavitev novosti s področja socialnega podjetništva.

## **5. Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov**

**5.1 Pri pripravi kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisih sodeluje z MKGP, tako da na osnovi zaznanih razmer in situacij, ki jih dobiva pri svojem delu na terenu, daje predloge. Tu so še posebej pomembne socialne razmere, katerih zakonodaja spada pod druge resorje.**

#### **Cilji dela:**

Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo in razvoj podeželja ter socialnimi vidiki pri kmetijski pridelavi na kmetijah.

#### **Aktivnosti za doseganje ciljev:**

Pripravljali bomo predloge, mnenja in pripombe ter pobude s področja kmetijske in s kmetijstvom povezane zakonodaje. Izvajali bomo informiranje svetovalcev in kmetov ter nudili strokovno pomoč na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov. Vključevali se bomo v javne razprave, sodelovali v raznih delovnih skupinah, podajali pobude tudi na drugo zakonodajo, predvsem s področja sociale. Sodelovali bomo na raznih prireditvah in pripravljali prispevke v različnih medijih.

### **5.2 Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti na kmetiji in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja, upravljanja voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike.**

#### **Cilji dela:**

Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi javnimi inštitucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo in razvoj podeželja ter socialnimi vidiki pri kmetijski pridelavi na kmetijah.

#### **Aktivnosti za doseganje ciljev:**

Pripravljali bomo predloge, mnenja in pripombe ter pobude s področja kmetijske in s kmetijstvom povezane zakonodaje.. Izvajali bomo informiranje svetovalcev in kmetov ter nudili strokovno pomoč na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov. V letu 2024 se bo na ravni EU in RS začelo z izvajanjem novega programskega obdobja in s tem ukrepov kmetijske politike. Kot izvajalci nalog JSKS bomo sodelovali pri informiranju in pripravi podzakonskih aktov s strokovnimi predlogi in rešitvami v okviru strokovnih komisij in odborov. Vključevali se bomo v javne razprave, sodelovali v raznih delovnih skupinah, podajali pobude tudi na drugo zakonodajo, predvsem s področja varovanja narave, dela in sociale in raznih davkov in financ. Sodelovali bomo na raznih prireditvah in pripravljali prispevke v različnih medijih.

### **5.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva, tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe.**

#### **Cilji dela (po vseh treh vsebinah):**

Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in več-namenskosti kmetijstva – tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe ter zagotavljanja delovnih mest in enakomerne poseljenosti države. Zmanjševanje napetosti med podeželskim in urbanim prostorom, upoštevanje kmetijstva pri pripravi raznih strateških in operativnih dokumentov na lokalni ravni, kakor tudi izobraževalni učinek predvsem pri predšolski in tudi šolski mladini.

#### **Aktivnosti za doseganje ciljev:**

Informirali bomo splošno javnost o pomenu več-funkcionalnosti kmetijstva. Od pomena pridelave hrane, pomena poseljenosti podeželja, še posebej poseljenosti na odročnih in obmejnih območjih, pomen varovanja krajine, tradicionalnosti kmetijstva in ukrepov povezanih z varovanjem okolja, kulturne in naravne dediščine. V ta namen bomo sodelovali na prireditvah in pripravili prispevke v medijih.

## **5.4 Izvajanje programov državnega pomena, na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS.**

### **Cilji dela (po vseh treh vsebinah):**

Izvajanje programov državnega pomena na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS, preizkušanje sort poljščin in zelenjadnic...

### **Aktivnosti za doseganje ciljev:**

Sodelovanje z inštitucijami na nacionalnem nivoju s ciljem kvalitetne realizacije raznih nalog nacionalnega pomena npr. statistika.

## **6. VODENJE IN KOORDINACIJA DELA JSKS VKLJUČNO Z USPOSABLJANJEM SVETOVALCEV**

### **6.1 Vodenje, usmerjanje dela in koordinacija**

#### **Cilji dela**

- učinkovito vodenje in koordinacija dela javne službe kmetijskega svetovanja,
- usmerjanje in koordiniranje strokovnih nalog javne službe kmetijskega svetovanja za doseganje ciljev po vseh strokovnih vsebinah, ki so predmet programa dela,
- čim višji nivo sodelovanja z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva ter s strokovnimi raziskovalnimi, izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini s ciljem dobrega prenosa znanja do kmetovalcev,
- promocija kmetijstva in podeželja ter prenos znanja preko strokovno pospeševalnih prireditev.

#### **Aktivnosti za doseganje ciljev**

- vodenje oddelka za kmetijsko svetovanje na Zavodu (kolegiji svetovalcev na zavodih, dnevna koordinacija dela preko e-pošte, telefona in informiranje svetovalcev preko intranetne spletne strani in spleta);
- usmerjanje in koordinacija strokovnega dela kmetijskih svetovalcev preko sestankov SS na KGZS in Zavodu in ostalih kanalov obveščanja;
- priprava letnega programa dela in spremljanje realizacije po vseh nalogah in kazalnikih;
- priprava podatkov, navodil, obrazcev, protokolov, obvestil, gradiv, vključno z razvojem orodij in uvajanjem novih metod dela za svetovanje (delo s panožnimi krožki) vključno z uvajanjem digitalizacije v proces svetovanja (webinar, farminar, videoposnetki...);
- redno mesečno poročanje o delu oddelka za kmetijsko svetovanje pri izvajanju nalog JSKS ter priprava letnega poročila o delu ter sodelovanje pri pripravi publikacije;
- izvajanje kontrol dela (napovedane in nenapovedane) preko celega leta;
- izvajanje rednih kontrol mesečnih poročil v Benakti;
- sodelovanje pri organizaciji strokovno pospeševalnih prireditev (posvet JSKS, sejem Agra, Trte in vino, živinorejski posvet,...);
- svetovanje v zvezi s pridobitvijo ustrezne izobrazbe ali poklicne usposobljenosti;
- sodelovanje z JS, ki izvajajo strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin na področju poljedelstva, sadjarstva, vinogradništva, vrtnarstva in oljkarstva;
- sodelovanje s strokovnimi raziskovalnimi izobraževalnimi in znanstvenimi inštitucijami doma in v tujini ter sodelovanje z ostalimi javnimi službami na področju kmetijstva;
- sodelovanje v strokovno delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja kmetijstva.

## 6.2 Usposabljanje svetovalcev

### Cilji dela:

- dvig ravni strokovne usposobljenosti kmetijskih svetovalcev,
- pridobitev znanj iz novih metod svetovanja: pridobivanje metodoloških in komunikacijskih znanj za svetovanje v kmetijstvu in na podeželju, vključno z metodološkimi orodji za načrtovanje, usmerjanje in izvajanje svetovalnega procesa,
- pridobitev praktičnih znanj.

### Aktivnosti za doseg ciljev:

- usposabljanje kmetijskih svetovalcev v skladu z letnim programom usposabljanja sektorja za kmetijsko svetovanje,
- usposabljanja na teme, ki so povezane z izvajanjem JSKS in jih organizirajo: MKGP, ZRSVN, UVHVVR, ARSKTRP, KIS, IHPS, kmetijsko gozdarski zavodi, organizatorji usposabljanj za prenos znanja v prakso, izvajalci javnih služb strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin, regionalne razvojne agencije, lokalne akcijske skupine, društva kmetov in drugi,
- usposabljanje mlajših svetovalcev po CECRA certifikacijskem sistemu,
- udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks doma in v tujini.

Za uspešen prenos znanja do uporabnikov se strokovnjaki zaposleni v JSKS redno usposabljujejo. Program usposabljanja JSKS se pripravi na Sektorju za kmetijstvo in gozdarstvo na osnovi predlogov in potreb, ki se kažejo na terenu in se oblikujejo na strokovnih skupinah.

Izobraževanje svetovalcev bo tudi v letu 2025 pomembna naloga JSKS. Cilj izobraževanja je nadgradnja strokovnega znanja svetovalcev, ter prenos novosti do kmetovalcev in drugih prebivalcev podeželja. Pri pripravi programa bomo sodelovali s strokovnimi inštitucijami s področja kmetijstva, živilstva in drugih strokovnih področij. Da bi svetovalci pridobili nova znanja oz. si ogledali primere dobre prakse načrtujemo nekatera izobraževanja izvesti v tujini (obiski izobraževalnih inštitucij in sejmov).

Za svetovalce bo poudarek izobraževanja na vsebinah, ki so prioritete tudi v programu dela. Vključene bodo predvsem vsebine iz prioritetenih področij, novih metod in oblik svetovanja (npr. izvajanje spletnih seminarjev, uporaba programov za montažo videoposnetkov). Z namenom izboljšanja kvalitete prenosa znanja na kmetovalce bodo izvedena tudi usposabljanja iz andragoških in metodoloških vsebin (načini, metode, sistemi dela in prenosa znanja na odrasle. Nadaljevali bomo z usposabljanji po evropskem sistemu CECRA. Nadaljevali bomo prakso ciljnega izobraževanja specialistov za posamezna strokovna področja. Njihova osnovna naloga bo prenašanje znanj na ostale svetovalce. Za ciljno usmerjeno izobraževanje bodo skrbeli vodje oddelkov za kmetijsko svetovanje pri Kmetijsko gozdarskih zavodih in zaposleni na Sektorju za kmetijsko svetovanje pri KGZS.

Svetovalci se bodo usposabljanj, predstavljenih v tabeli, ki jih pripravi Sektor za kmetijsko svetovanje pri KGZS, udeleževali v skladu z potrebami, nalogami in seveda finančnimi možnostmi. Udeleževali se bodo tudi usposabljanj, ki jih organizira KGZS-Zavod GO ali druge inštitucije in so pomembna za izvajanje dela.

|    | <b>Naslov seminarja</b>                       | <b>Izvajalec</b> | <b>Predviden termin izvedbe</b> |
|----|---|------------------|---------------------------------|
| 1. | Strokovna ekskurzija s področja mladih kmetov | KGZS, MKGP, ZSPM | junij 2025                      |

|     |  |                                |                   |
|-----|--|--------------------------------|-------------------|
| 2.  | Dan novo zaposlenih sodelavcev   | KGZS                           | jesen 2025        |
| 3.  | Vizualizacija za boljšo predstavnost idej in misli   | KGZS                           | Pomlad ali jesen  |
| 4.  | Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2025 – 1. del   | MKGP, KGZS                     | januar - februar  |
| 5.  | Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2025 – 2. del   | MKGP, KGZS                     | januar - februar  |
| 6.  | Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2025 – 3. del   | MKGP, KGZS                     | januar - februar  |
| 7.  | Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2025 – 4. del   | MKGP, KGZS                     | januar - februar  |
| 9.  | Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2025 – 5. del   | MKGP, KGZS                     | januar - februar  |
| 10. | Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2025 – 6. del   | MKGP, KGZS                     | januar - februar  |
| 11. | Usposabljanje iz vsebin ukrepov kmetijske politike za leto 2025 – 7. del   | MKGP, KGZS                     | januar - februar  |
| 12. | Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2025 1. del   | ARSKTRP, KGZS                  | februar - marec   |
| 13. | Usposabljanje za delo z aplikacijo za izpolnjevanje zbirnih vlog za leto 2025 2. del   | ARSKTRP, KGZS                  | februar - marec   |
| 14. | XR tehnologija in ustvarjanje preprostih VR in AR vsebin   | Fakulteta za turizem UMB, KGZS | Januar 25         |
| 15. | Strokovna ekskurzija s področja diverzifikacije in dviga kakovosti življenja na kmetiji - Francija   | KGZS, KGZ                      | September 2025    |
| 16. | Predstavitev primerov dobrih praks invencij in dosežkov na kmetijah  | KGZS, KGZ                      | Avgust 2025       |
| 17. | Posvet na Dobrotah slovenskih kmetij   | KGZS, KGZ Ptuj                 | Maj 2025          |
| 18. | Informiranje o pristopu k vzpostavljanju in delovanju različnih oblik panožnega in medpanožnega povezovanja in sodelovanja ter ogled pozitivne prakse; | KGZS                           | April 2025        |
| 19. | Davki v kmetijstvu   | MF, KGZS                       | januar-marec 2025 |
| 20. | CECRA Modul 3 (za 2. generacijo svetovalcev)   | KGZS                           | Januar 2025       |

|     |  |  |   |
|-----|--|--|---|
| 21. | CECRA Modul 9 (za 2. generacijo svetovalcev)   | KGZS                                       | Spomladi/jeseni 2025  |
| 22. | CECRA Modul 9 (za 2. generacijo svetovalcev)   | KGZS                                       | Spomladi/jeseni 2025  |
| 23. | CECRA Modul Izbirni (za 2. generacijo svetovalcev)   | KGZS                                       | Spomladi/jeseni 2025  |
| 24. | CECRA Modul Izbirni (za 2. generacijo svetovalcev)   | KGZS                                       | Spomladi/jeseni 2025  |
| 25. | CECRA Modul 1 (za novo, 3. generacijo svetovalcev)   | KGZS                                       | Jeseni 2023   |
| 26. | CECRA Modul 1 (za novo, 3. generacijo svetovalcev)   | KGZS                                       | Jeseni 2023   |
| 27. | Obisk strokovne institucije v tujini za pridobitev certifikata CECRA   | KGZS, JSKS, strokovna institucija v tujini | Jesen 2025 Odvisno od izvajalca usposabljana oz. od termina, ki ga bo določil |
| 28. | Javno nastopanje   | AMARI, Annamaria Prezelj s.p.,             | Marec 2025  |
| 29. | FADN/FSDN - splošno izobraževanje svetovalcev za vnos podatkov v aplikacijo in širšo uporabo le-te, FSDN novosti   | MKGP, KGZS in druge institucije            | 2025  |
| 30. | FADN/FSDN - specifično izobraževanje: za izvajanje panožnih krožkov, obiske na kmetijah za pridobitev podatkov FADN/FSDN (predvsem v luči prehoda iz FADN sistema v FSDN sistem) in pojasnjevanje rezultatov obdelav | MKGP, KGZS in druge institucije            | 2025  |
| 31. | Izbrane vsebine agrarne ekonomike in podjetništvo  | Gea College                                | maj 2025  |
| 32. | Pomen čebel za kmetijstvo in protokol invazivnega azijskega sršena.  | Zavod RS za varstvo narave in<br>ČZS       | januar/februar 2025   |
| 33. | Večdnevna strokovna ekskurzija v tujino: vodilna »hiša« na področju prašičereje in tudi izdajatelj osrednje (svetovnega ranga strokovne revije) Pig Progress   | KGZS/KGZ                                   | 2./2 leta 2025  |

|     |   |  |                           |
|-----|---|--|---------------------------|
| 34. | Strokovna ekskurzija s področja pridelave vrtnin v tujino   | KGZS, KGZ, strokovna institucija v tujini                          | Spomladi - jeseni 2025    |
| 35. | Strokovna ekskurzija s področja pridelave poljščin v tujino   | KGZS, KGZ, strokovna institucija v tujini                          | Spomladi - jeseni 2025    |
| 36. | Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij  | KGZS   | Prva polovica leta 2025   |
| 37. | Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij  | KGZS   | Prva polovica leta 2025   |
| 38. | Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij  | KGZS   | Druga polovica leta 2025  |
| 39. | Vsebine s področja uporabe digitalnih orodij  | KGZS   | Druga polovica leta 2025  |
| 40. | Strokovna ekskurzija s področja pridelave krme in živinoreje v tujino                                 | KGZS, KGZ, strokovna institucija v tujini                          | Spomladi - jeseni 2025    |
| 41. | Ekološko kmetijstvo – prenos znanja   | KGZS in KGZ, strokovne inštitucije                                 | Prva polovica leta 2025   |
| 42. | Strateško odločanje na kmetijah   | KGZS, Wageningen University & Research (Nizozemska)                | Druga polovica leta 2025  |
| 43. | Strokovna ekskurzija s področja reje drobnice v tujino predlog Italija                                | Institucija v tujini   | Druga polovica leta 2025  |
| 44. | Strokovna ekskurzija s področja FADN/FSDN – Srbija (IPN)  | KGZS, KGZ, IPN   | april-junij 2025          |
| 45. | Strokovna ekskurzija s področja izvajanja empirično podprtih panožnih krožkov – Avstrija (LK Kärnten) | KGZS, KGZ, LK Kärnten  | junij-december 2025       |
| 46. | Zdravčev Erjavčevi dnevi  | KGZS Zavod MS  | November 2025             |
| 48. | Lombergarjevi dnevi   | KGZS Zavod MB  | December 2025             |
| 49. | 3. Tumpejevi dnevi  | KGZ Ptuj   | Februar 2025              |
| 50. | Posvet DDK  | KGZS   | December 2025             |
| 51. | Delavnica predelave mleka in vrtnin   | KGZ Zavod PT in Zavod KGZ CE v sodelovanju z izvajalci po dogovoru | Februar do september 2025 |
| 52. | 8 delavnic za kmetijske svetovalce iz vsebin invazivnih tujerodnih rastlinskih vrst.                  | KGZS s partnerji projekta LIFE OrnamentalIAS                       | Leto 2025                 |
| 53. | 5 preventivnih aktivnosti za svetovalce na področju duševnega zdravja                                 | KGZS/zunanji izvajalec   | Leto 2025                 |

|     |   |               |           |
|-----|---|---------------|-----------|
| 54. | Strokovna ekskurzija doma ali v tujino s različnih vrst pridelav in predelav v kmetijstvu | KGZS Zavod NG | Leto 2025 |
|-----|---|---------------|-----------|

### 6.3 Dopusti in planirana bolniška zaposlenih ter druge odsotnosti

Zaposlenim bodo v skladu z zakonodajo zagotovljene pravice do koriščenja dopusta in bolniških odsotnosti. Načrtujemo nekaj daljših bolniških odsotnosti in starševski dopust za nekaj sodelavk in sodelavcev.

## 7. Naloge po ceniku ministra

### 7.1 Izdelava gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanje vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov, ter izdelava načrtov kolobarja po ceniku ministra

#### Cilji dela:

- ustrezen kolobar in strokovno utemeljeno gnojenje rastlin v skladu z njihovimi potrebami po hranilih in upoštevanjem zahtev glede varovanja okolja;
- izdelava načrtov kolobarja in gnojilnih načrtov ter bilanc gnojil;
- odvzem vzorcev na terenu in izvajanje talnih in rastlinskih testov.

#### Aktivnosti za doseg ciljev:

Pravljali bomo načrte kolobarja in pri tem upoštevali lastnosti oziroma zahteve posameznih vrst rastlin ter potrebe kmetij. Svetovali bomo tudi gnojenje na podlagi potreb rastlin po hranilih z upoštevanjem količine hranil v tleh oziroma v rastlini. Na podlagi kemijske analize tal in analiz rastlin ter celovitega pregleda krogotoka hranil na kmetiji, bomo izdelovali bilance gnojil in gnojilne načrte z gnojilnim nasvetom. Za ugotavljanje vsebnosti hranil v tleh in rastlinah bomo jemali vzorce tal in rastlin ter delali talne in rastlinske hitre teste. Pri vseh aktivnostih bomo poleg strokovnih izhodišč upoštevali vse omejitve opredeljen v zakonodaji in ukrepih kmetijske politike.

### 7.2 Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov.

#### Cilj dela

Ustrezna in strokovna priprava analiz in mnenj JSKS na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, kmetijska zemljišča, zasaditev vinske trte, opravljanje kmetijske dejavnosti v narodnem parku in trajno varovana kmetijska zemljišča in je za uporabnike storitev izvajalcev JSKS v celoti plačljiva.

#### Aktivnosti za doseg ciljev

Priprava analiz in mnenj zajema vse aktivnosti povezane za preveritev resničnega stanja na kmetijskih gospodarstvih. Pri tem bomo uporabili podatkovne baze, ki so nam na voljo ter po potrebi pogledali stanje na terenu ter mnenje izdali na podlagi verodostojnih dejstev upravičencu.

### 7.3. Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev zbirne vloge, dopolnitve zbirnih vlog ter pomoč upravičencem pri vnosu odzivov, pojasnil in dokazil preko aplikacije SOPOTNIK in fotoSOPOTNIK.

#### Cilji dela:

Kakovostna in pravočasna pomoč vsem upravičencem, ki se bodo za pomoč pri elektronskem izpolnjevanju in elektronski oddaji ZV obrnili na kmetijskega svetovalca. Pomoč pri vnosu podatkov v aplikacijo Sopotnik oz. foto SOPOTNIK.

## **Aktivnosti za doseg ciljev**

Za dobro pripravo in izvedbo naloge bomo aktivno sodelovali v delovni skupini z MKGP in ARSKTRP za pripravo elektronskega izpolnjevanja zbirnih vlog 2025.

Poskrbeli bomo za kvalitetno usposobljenost kmetijskih svetovalcev iz vsebin ukrepov novega Strateškega načrta ter ustrezno tehnično pripravljenost vseh vnosnih mest na katerih se bo izvajala pomoč upravičencem pri oddaji zbirnih vlog. Za tekoče delo pred in v času kampanje za oddajo zbirnih vlog bomo poskrbeli s sprotnim informiranjem kmetijskih svetovalcev. Kmetijski svetovalci bodo, do konca rednega roka kampanje, pomagali vsem vlagateljem, ki se bodo na JSKS obrnili za pomoč pri izpolnjevanju zbirnih vlog. S pripravo končnih analiz in vsebin za končno poročilo bomo poskrbeli za predloge za izboljšavo dela na področju elektronskega izpolnjevanja vlog v prihodnjih letih. Prav tako pa bomo na zahtevo vlagateljev skrbeli tudi za potrebne vnose v aplikacijo Sopotnik.

Razdelilnik ur po nalogah, kazalniki in terminski načrt izvajanja nalog za leto 2025

| <b>Skupaj ur: 76.957</b>  |               |                |
|---|---------------|----------------|
| <b>1. Naloga: SVETOVANJE V ZVEZI S TEHNOLOŠKIM, GOSPODARSKIM IN OKOLJEVARSTVENIM PODROČJEM OPRAVLJANJA KMETIJSKE DEJAVNOSTI</b> |               |                |
| Število ur: 15.651  |               |                |
| 1.1 Izvajanje tehnološkega svetovanja za dvig konkurenčne sposobnosti kmetij  | Št kazalnikov | Terminski plan |
| 1.1.1 Sadjarstvo  |               |                |
| Št. usposabljanj  | 8             | jan-dec        |
| Št. osebnih svetovanj   | 2000          | jan-dec        |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike                                       | 8             | jan-dec        |
| 1.1.2 Vinogradništvo in vinarstvo   |               |                |
| Št. usposabljanj  | 4             | jan-dec        |
| Št. osebnih svetovanj   | 2000          | jan-dec        |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih   | 4             | jan-dec        |
| 1.1.3 Oljkarstvo  |               |                |
| Št. usposabljanj  | 5             | jan-dec        |
| Št. osebnih svetovanj   | 1000          | jan-dec        |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 5             | jan-dec        |
| 1.1.4 Hmeljarstvo   |               |                |
| Št. usposabljanj za kmete   | 0             | /              |
| Št. svetovanj   | 0             | /              |
| Št. tehnoloških sestankov   | 0             | /              |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, strokovnih prispevkov, objav v medijih   | 0             | /              |
| 1.1.5 Vrtnarstvo (zelenjadnice, zelišča in okrasne rastline)  |               |                |
| Št. usposabljanj  | 4             | jan-dec        |
| Št. osebnih svetovanj   | 1000          | jan-dec        |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, št. strokovnih prispevkov, objav v medijih za uporabnike                                   | 4             | jan-dec        |
| 1.1.6 Semenarstvo in ohranjanje rastlinskih genskih virov   |               |                |
| Št. kmetij, ki se vključujejo v evidentiranje in ohranjanje rastlinskih genskih virov na kmetijah                               | 1             | jan-dec        |
| Št. osebnih svetovanj   | 30            | jan-dec        |
| Št. izobraževanj  | 1             | jan-dec        |

|  |      |         |
|--|------|---------|
| Št. pripravljenih tehnoloških navodil, gradiv in objav v medijih   | 1    | jan-dec |
| 1.1.7 Poljedelstvo   |      |         |
| Št. usposabljanj   | 4    | jan-dec |
| Št. osebnih svetovanj  | 1500 | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih   | 4    | jan-dec |
| 1.1.8 Pridelovanje krme  |      |         |
| Št. usposabljanj   | 2    | jan-dec |
| Št. osebnih svetovanj  | 500  | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih   | 2    | jan-dec |
| 1.1.9 Adaptacija in novogradnja kmetijskih objektov  |      |         |
| Št. usposabljanj za kmete  | 1    | jan-dec |
| Št. svetovanj  | 50   | jan-dec |
| Število pripravljenih individualnih načrtov za novogradnje ali adaptacije objektov v smeri večje dobrobiti živali in zmanjšanja emisij TGP ter amonijaka | 10   | jan-dec |
| Število pripravljenih smernic za novogradnje in rekonstrukcije hlevov v smeri večje dobrobiti živali in zmanjševanja emisij TGP in amonijaka             | 1    | jan-dec |
| Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih.   | 1    | jan-dec |
| 1.1.10 Govedoreja  |      |         |
| Št. usposabljanj za kmete  | 2    | jan-dec |
| Št. svetovanj  | 400  | jan-dec |
| Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih.   | 2    | jan-dec |
| Št. krmnih obrokov   | 30   | jan-dec |
| Število smernic za ureditev hlevov v smeri spodbujanja nevezane reje (zlasti za krave molznice)  | 1    | jan-dec |
| 1.1.11 Drobnica  |      |         |
| Št. usposabljanj za kmete  | 1    | jan-dec |
| Št. svetovanj  | 200  | jan-dec |
| Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih.   | 1    | jan-dec |
| Št. krmnih obrokov   | 10   | jan-dec |
| Število smernic za ureditev hlevov v smeri spodbujanja večje dobrobiti pri drobnici  | 1    | jan-dec |
| 1.1.12 Prašičereja   |      |         |
| Št. usposabljanj za kmete  | 1    | jan-dec |
| Št. svetovanj  | 20   | jan-dec |
| Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih.   | 1    | jan-dec |
| Št. krmnih obrokov   | 5    | jan-dec |
| Število smernic za ureditev hlevov v smeri spodbujanja reje brez kletk oz. brez vkleščenosti svinj   | 0    | /       |
| 1.1.13 Reja ostalih živali (perutninarstvo, konjereja, kunčjereja, itd)  |      |         |
| Št. usposabljanj za kmete  | 1    | jan-dec |
| Št. svetovanj  | 30   | jan-dec |
| Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih  | 1    | jan-dec |
| Število napadov velikih zveri na rejne živali  | 1    | jan-dec |
| Število naložb v ureditev hlevov za prilagoditev kmetijskih gospodarstev za izvajanje nadstandardnih zahtev s področja dobrobiti rejnih živali           | 1    | jan-dec |
| Število smernic za ureditev hlevov v smeri spodbujanja reje brez kletk   | 1    | jan-dec |

|   |      |         |
|---|------|---------|
| 1.1.14 Ribogojstvo  |      |         |
| Št. usposabljanj za kmete   | 0    | /       |
| Št. svetovanj   | 0    | /       |
| Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih   | 0    | /       |
| 1.1.15 Ekološko kmetovanje  |      |         |
| Št. usposabljanj  | 4    | jan-dec |
| Št. osebnih svetovanj   | 1500 | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 4    | jan-dec |
| Št. svetovalcev, specializiranih oz. imajo specialistična znanja za ekološko kmetovanje   | 1    | jan-dec |
| 1.1.16 Varovanje vodnih virov   |      |         |
| Št. usposabljanj za kmete   | 1    | jan-dec |
| Št. svetovanj   | 50   | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1    | jan-dec |
| Št. KMG in št. ha vključenih v operacijo NV.1 Vodni viri KOPOP intervencije in ukrep ekološko kmetovanje iz SN 2023-27  | 2    | jan-dec |
| 1.1.17 Ohranjanje okolja in biotske pestrosti v kmetijski krajini   |      |         |
| Št. ciljnih usposabljanj za kmete z naravovarstveno tematiko  | 1    | jan-dec |
| Št. svetovanj z naravovarstveno tematiko  | 50   | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1    | jan-dec |
| Št. Izdelanih načrtov aktivnosti  | 1    | jan-dec |
| 1.1.18 Varstvo rastlin-svetovanje   |      |         |
| Št. usposabljanj za kmete   | 1    | jan-dec |
| Št. svetovanj   | 400  | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1    | jan-dec |
| 1.1.19 Varnost in zdravje pri delu  |      |         |
| Št. usposabljanj  | 1    | /       |
| Št. osebnih svetovanj   | 50   | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1    | /       |
| 1.1.20 Podnebne spremembe   |      |         |
| Št. usposabljanj za kmete   | 1    | jan-dec |
| Št. svetovanj   | 200  | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 5    | jan-dec |
| 1.2 Zmanjševanje izgub hrane in odpadne hrane   |      |         |
| Število ur: 552   |      |         |
| Št. priporočil v pisni obliki, objavljanje na spletni strani KGZS oz. KGZ   | 1    | jan-dec |
| Št. usposabljanj in udeležencev usposabljanj  | 1    | jan-dec |
| 1.3 Aktivnosti na področju zemljiških operacij in varstva kmetijskih zemljišč   |      |         |
| Število ur: 1.312   |      |         |
| Št. usposabljanj  | 1    | jan-dec |
| Št. svetovanj na področju zemljiških operacij   | 50   | jan-dec |
| Št. pripravljenih gradiv, objav v medijih   | 1    | jan-dec |
| Število predstavitev kmetijstva v posamezni občini za potrebe priprave strokovne podlage s področja kmetijstva za določitev predloga trajno varovanih kmetijskih zemljišč | 1    | jan-dec |
| 1.4 Integrirano varstvo rastlin – sodelovanje z javno službo zdravstvenega varstva rastlin  |      |         |
| Število ur: 1.543   |      |         |
| Število vab/opazovalnih mest  | 20   | jan-dec |

|   |            |                |
|---|------------|----------------|
| Število opravljenih spremljanj/pregledov  | 200        | jan-dec        |
| Število poročil pojava bolezni, škodljivcev in škodljivih rastlin   | 12         | jan-dec        |
| Število izvedenih usposabljanj za kmete   | 2          | jan-dec        |
| Število poljskih poskusov pri katerih kmetijski svetovalci sodelujejo z JS zdravstvenega varstva rastlin                                    | 5          | jan-dec        |
| 1.5 Preprečevanje in obvladanje tveganj v povezavi z naravnimi in drugimi nesrečami, boleznimi živali in škodljivimi organizmi na rastlinah |            |                |
| Število ur: 787   |            |                |
| Št. usposabljanj  | 1          | jan-dec        |
| Št. osebnih svetovanj   | 100        | jan-dec        |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1          | jan-dec        |
| 1.6 Izvajanje aktivnosti Akcijskega načrta za delo z mladimi kmeti 2024-2030  | Št. na KGZ | Terminski plan |
| Število ur: 90  |            |                |
| Število usposabljanj  | 1          | jan-dec        |
| Število osebnih svetovanj   | 20         | jan-dec        |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1          | jan-dec        |
| 1.7 Sodelovanje v LIFE itegriranem projektu za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji   |            |                |
| Število ur: 263   |            |                |
| Št. usposabljanj  | 1          | jan-dec        |
| Št. osebnih svetovanj   | 20         | jan-dec        |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1          | jan-dec        |
| Št. vzpostavljenih panožnih krožkov na temo naravovarstva   | 0          | /              |
| 2. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI IZDELAVI RAZVOJNIH NAČRTOV ZA KMETIJSKA GOSPODARSTVA   |            |                |
| 2.1 Svetovanje pri pripravi razvojnih načrtov kmetij, posodabljanja, preusmeritve in sanacije   |            |                |
| Število ur: 1.781   |            |                |
| Št. usposabljanj  | 3          | jan-dec        |
| Št. osebnih svetovanj   | 200        | jan-dec        |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1          | jan-dec        |
| 2.2 Diverzifikacija gospodarskih dejavnosti kmetijskih gospodarstev ter uvajanje, razvoj in izvajanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah    |            |                |
| Število ur: 4.765   |            |                |
| Število usposabljanj  | 2          | jan-dec        |
| Število osebnih svetovanj   | 500        | jan-dec        |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 2          | jan-dec        |
| Število na novo registriranih dopolnilnih dejavnostih na kmetijah   | 5          | jan-dec        |
| 2.3 Ekonomsko, davčno svetovanje, FADN  |            |                |
| Število ur: 4.156   |            |                |
| Št. usposabljanj za svetovalce in kmete   | 1          | jan-dec        |
| Št. osebnih svetovanj   | 500        | jan-dec        |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1          | jan-dec        |
| 2.4 Kratke verige, sheme kakovosti in promocija   |            |                |
| Število ur: 1.238   |            |                |
| Št. usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks  | 1          | jan-dec        |
| Št. udeležencev   | 25         | jan-dec        |
| Št. osebnih svetovanj   | 50         | jan-dec        |

|   |      |         |
|---|------|---------|
| 2.5 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike Programa razvoja podeželja 2014-2020 in Strateškega načrta 2023-2027 (ne IAKS UKREPI) |      |         |
| Število ur: 4.271   |      |         |
| Št. in višina zaprosenih/odobrenih sredstev oddanih vlog (vir: AKTRP)   | 50   | jan-dec |
| Št. in vrednost oddanih zahtevkov (vir: AKTRP)  | 320  | jan-dec |
| Št. oddanih poročil (vir: AKTRP)  | 40   | jan-dec |
| Število izvedenih predstavitev JR (vir: Benakta)  | 10   | jan-dec |
| Št. izvedenih svetovanj (vir: Benakta)  | 500  | jan-dec |
| Št. informiranj oz. izvedenih delavnic (vir: Benakta)   | 4    | jan-dec |
| Št. vzpostavljenih partnerstev operativnih skupin EIP (vir: AKTRP)  | 2    | jan-dec |
| Št. vključenih kmetovalcev v partnerstva operativnih skupin EIP (vir: AKTRP)  | 10   | jan-dec |
| 3. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI UVELJAVLJANJU UKREPOV KMETIJSKE POLITIKE   |      |         |
| 3.1 Informiranje in svetovanje vlagateljem pri izvajanju ukrepov kmetijske politike iz Strateškega načrta 2023-2027 (IAKS ukrepi)   |      |         |
| Število ur: 5.052   |      |         |
| Št. usposabljanj  | 5    | jan-dec |
| Št. osebnih svetovanj   | 5000 | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1    | jan-dec |
| 3.2 Pogojenost  |      |         |
| Število ur: 1.075   |      |         |
| Št. usposabljanj  | 2    | jan-dec |
| Št. osebnih svetovanj   | 200  | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv in objav v medijih  | 1    | jan-dec |
| 4. Naloga: SVETOVANJE IN POMOČ PRI ORGANIZACIJI IN DELOVANJU REJSKIH ORGANIZACIJ, OP IN DRUGIH OBLIK PROIZVODNEGA ZDRUŽEVANJA KMG   |      |         |
| 4.1 Organizacije in skupine proizvajalcev (v nadaljevanju OP-ji in SP-ji) ter druge oblike povezovanja  |      |         |
| Število ur: 1.297   |      |         |
| 4.1.1. Vzpostavljanje različnih oblik združevanja kmetijskih pridelovalcev  |      |         |
| Št. usposabljanj, ogledov dobrih praks in posvetov  | 1    | jan-dec |
| Št. osebnih svetovanj   | 30   | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1    | jan-dec |
| 4.1.2 Varna hrana   |      |         |
| Št. usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks  | 1    | jan-dec |
| Št. osebnih svetovanj   | 25   | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1    | jan-dec |
| 4.2 Društva, nevladne organizacije in socialno podjetništvo   |      |         |
| Število ur: 1.013   |      |         |
| 4.2 Društva, nevladne organizacije in socialna ekonomija  | 10   | jan-dec |
| 4.2.1 Delovanje društev, ki delujejo na področju kmetijstva ter sodelovanje z nevladnimi organizacijami in agrarnimi skupnostmi ter izvedba državnih tekmovanj            |      |         |
| Št. usposabljanj  | 2    | jan-dec |
| Št. osebnih svetovanj   | 50   | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1    | jan-dec |
| 4.2.2. Socialno podjetništvo  |      |         |
| Število usposabljanj/delavnic/ogledov dobrih praks  | 1    | jan-dec |
| Št. svetovanj   | 10   | jan-dec |

|   |     |         |
|---|-----|---------|
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1   | jan-dec |
| 5. Naloga: SVETOVANJE NA PODROČJU KMETIJSKIH IN S KMETIJSTVOM POVEZANIH PREDPISOV   |     |         |
| Število ur: 1.048   |     |         |
| 5.1 Pri pripravi kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisih sodeluje z MKGP, tako da na osnovi zaznanih razmer in situacij, ki jih dobiva pri svojem delu na terenu, daje predloge. Tu so še posebej pomembne socialne razmere, katerih zakonodaja spada pod druge resorje.  |     |         |
| Št. usposabljanj  | 0   | /       |
| Št. osebnih svetovanj   | 20  | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1   | jan-dec |
| Št. strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente   | 1   | jan-dec |
| 5.2 Strokovno sodelovanje z ministrstvi in drugimi državnimi institucijami pri pripravi predpisov, katerih vsebine se nanašajo na člane KMG, kmetijstvo, dopolnilne dejavnosti na kmetiji in razvoj podeželja vključno s predpisi na področju politike varstva narave in okolja, upravljanja voda, naravnih in drugih nesreč ter davčne in socialne politike. |     |         |
| Št. usposabljanj  | 1   | jan-dec |
| Št. osebnih svetovanj   | 20  | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1   | jan-dec |
| Št. aktivnosti  | 1   | jan-dec |
| 5.3 Ozaveščanje javnosti o pomenu podeželja in več namenskosti kmetijstva, tudi z vidika varovanja okolja, varstva in trajnostne rabe voda, ohranjanja narave in blaženja ter prilagajanja na podnebne spremembe.   |     |         |
| Št. usposabljanj (predavanja, tečaji, seminarji, delavnice, krožki)   | 1   | jan-dec |
| Št. osebnih svetovanj   | 30  | jan-dec |
| Št. pripravljenih strokovnih gradiv, objav v medijih  | 1   | jan-dec |
| 5.4 Izvajanje programov državnega pomena, na podlagi predpisov in pogodb z drugih področij in programov državnega pomena, če so naloge vključene v program dela JSKS.   |     |         |
| Št. aktivnosti  | 1   | jan-dec |
| 6. Naloga: VODENJE, KOORDINACIJA, USPOSABLJANJE   |     |         |
| Število ur: 6.546   |     |         |
| 6.1.1 Vodenje, usmerjanje in koordinacija(vključno s pripravo programa dela in poročanja)   |     |         |
| Št. sestankov, kolegijev...   | 10  | jan-dec |
| Št. navodil, obrazcev, obvestil, orodij, protokolov...  | 500 | jan-dec |
| Svetovanje v zvezi s pridobitvijo NPK (izpolnjuje samo SKS)   | 0   | /       |
| 6.1.2 Sodelovanje koordinatorjev JSKS s koordinatorji JS strokovnih nalog v proizvodnji kmetijskih rastlin in koordinatorji drugih JS ter MKGP  |     |         |
| Št.   | 12  | jan-dec |
| 6.1.3 Sodelovanje z drugimi ministrstvi in izvajalci drugih javnih služb, razvojno strokovnih nalog ali raziskovalnega dela ter z organizacijami, katerih delo se nanaša na delovanje JSKS doma in v tujini   |     |         |
| Št.   | 12  | jan-dec |
| 6.1.4 Sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah in v strokovnih odborih za posamezna področja v kmetijstvu in s kmetijstvom povezanimi področji.   |     |         |
| Št.   | 50  | jan-dec |
| 6.1.5 Organizacija strokovno pospeševalnih in promocijskih dogodkov in prireditev: Letni posvet JSKS, sejem AGRA, organizacija drugih strokovnih posvetov in okroglih miz,...   |     |         |
|   | 12  | jan-dec |
| 6.2 Usposabljanje svetovalcev   |     |         |
| Permanentno usposabljanje kmetijskih svetovalcev na seminarjih, delavnicah... - število sodelovanj  |     |         |
| Št.   | 100 | jan-dec |
| Usposabljanje svetovalcev po metodi CECRA - število   |     |         |
| Št.   | 2   | jan-dec |

|  |                |                |
|--|----------------|----------------|
| Udeležba svetovalcev na ogledih dobrih praks - število   |                |                |
| Št.  | 50             | jan-dec        |
| 6.3 Dopusti in planirana bolniška zaposlenih ter druge odsotnosti  |                |                |
| Št. ur: 15.322   |                |                |
| 7. Naloge po ceniku ministra   |                |                |
| Št. ur: 9.195  |                |                |
| 7.1 Izdelava gnojilnih načrtov, bilanc gnojil, jemanjem vzorcev na terenu in izvajanjem talnih in rastlinskih testov, ter izdelavo načrtov kolobarja, po ceniku ministra |                |                |
| Št. ur: 1.336  |                |                |
|  | Število na KGZ | Terminski plan |
| Št.  | 50             | jan-dec        |
| 7.2 Priprava analiz in mnenj za uporabnike, na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov  |                |                |
| Št. ur: 220  |                |                |
| Št.  | 100            | jan-dec        |
| 7.3 Elektronsko izpolnjevanje in elektronska vložitev ZV po ceniku ministra, vključno z vnosi za posamezno KMG preko aplikacije "Sopotnik"                               |                |                |
| Št. ur: 7.639  |                |                |
| Št.  | 7500           | jan-dec        |

## ODDELEK ZA ŽIVINOREJO

Oddelek za živinorejo želi rejcem na Primorskem in v Sloveniji omogočiti bolj konkurenčen položaj glede na sosednje rejce in rejske organizacije v sosednjih pokrajinah in državah. Oddelek bo, v skladu s svojimi poslovnimi in finančnimi zmožnostmi, v skladu s sprejetim letnim programom za posamezne živalske vrste (govedo, drobnica) in v skladu s potrebami kmetov, predstavljal servis primorski živinoreji. Identifikacija in registracija goveda in drobnice, spremljanje prireje mleka in mesa pri govedu in drobnici in plodnosti pri istih vrstah domačih živali ter odbira in ocena zunanosti so pglavitne dejavnosti na javnem delu Oddelka za živinorejo pri Zavodu. V letu 2025 bomo še naprej izvajali celoten vnos podatkov o identifikaciji goveda v CPZ na KIS preko dlančnikov v hlevu oziroma osebnih računalnikov na domu kontrolorjev. Spremljanje prireje mesa bomo prav tako nadaljevali v to smer. Izven dela javne službe (JS) bomo še nadalje pomagali rejcem pri vzpostavitvi individualnega registra drobnice za Centralni register drobnice, ki je bila izvedena naloga v prvi polovici leta 2023. V letu 2025 bomo rejcem prašičev še naprej v pomoč pri vzpostavljanju novega centralnega registra za prašiče. Rejcem vseh vrst rejnih živali bomo v podporo pri vzpostavljanju biovarnostnih načrtov na kmetijah

Na Oddelku za živinorejo bomo imeli zaposlenih 10 kontrolorjev, 1 koordinatorja kontrolorjev, 1 hlevarja, 1 hišnika, 1 laborantko, 1 rodovničarko, 1 delovodjo, 1 vodjo laboratorija, 1 živinozdravnika, 3 selekcioniste in 1 vodjo oddelka.

Stalež vseh govedi na Primorskem je 28.500 živali. Število vseh krav (11.500) je že več let stabilno. Število kmetij z govedom na Primorskem še vedno pada (2.170 leta 2024, 2.780 leta 2015). Med pasmami še vedno prevladuje rjava pasma goveda s 1.951 kravami, sledita ji črno-bela in lisasta pasma ter cika s 445 kravami. Mesne pasme goveda zastopajo pasme šarole s 627, limuzin s 382 kravami. Skupaj je na območju Zavoda 229 kmetij s 3.390 kravami za prirejo mleka in 1.217 kmetij s 7.242 kravami za prirejo mesa oziroma teleta. 38 rej s 892 kravami se ukvarja s prirejo mleka in rejo krav dojilj. Pri spremljanju prireje mleka (AT4) pričakujemo v letu 2025 približno 155 kmetij s 3.200 kravami. Na terenu je trenutno v uporabi 9 robotov različnih blagovnih znamk, v montaži je vsaj še eden. Rejcem zagotavljamo vzorčnike za nemoteno izvajanje spremljanja prireje mleka, ki si jih sposojamo na ostalih zavodih. V kolikor se bo število robotov povečalo, bo potrebno vzorčnike nabaviti oz. najeti. V spremljanju prireje mesa v 2025 pričakujemo 15 kmetij s 340 kravami. Vedno več rejcev mesnih pasem

govedi se odloča za t.i. B kontrolo, ki jo lahko v skladu z rejskim programom za mesne pasme, opravljajo rejci sami.

Skupni stalež drobnice se je v letu 2024 še nekoliko zmanjšal glede na prejšnje leto. Število drobnice vključenih v rejske programe pa se povečuje, prav tako število rej z drežniško pasmo koz, jezersko-solčavsko ovco ter belokranjsko pramenko. Reja avtohtonih pasem na območjih izven izvornega območja je pozitivna za ohranjanje teh pasem. Čeprav se zdi, da je napadov velikih zveri na drobnico nekoliko manj je to še vedno največji vzrok, da rejci opuščajo rejo drobnice. Poleg tega je tudi starostna struktura nosilcev kmetij z drobnico dokaj neugodna. Število manjših (1-3 živali) rej se še vedno povečuje, predvsem so popularne tujerodne pasme ovc in koz. Po podatkih, ki so dostopni v CRD je stalež drobnice 21.317 ovc (cca 2% manj kot v letu 2023) in 7005 koz (cca 4% manj kot v letu 2023). Plemenjakov (ovnov/kozlov) je okoli 900. V letu 2024 smo v rejske programe za različne pasme sprejeli 5 novih tropov (3 trope JS, 2 tropa drežniških koz). V letu 2025 tudi načrtujemo vključitev nekaj novih rej. Naloge iz rejskih programov bomo izvajali na 57 kmetijah z 5655 ovcami (6% več ovc kot v letu 2024) in na 41 kmetijah z 1253 kozami (8,5% več koz kot v letu 2024). Interes rejcev za sodelovanje v RP se povečuje. V sodelovanju z Biotehniško fakulteto bomo nadaljevali s posodobitvijo zajema podatkov pri spremljanju prireje mleka in mesa ter nalog genske banke.

Stalež prašičev vseh kategorij (največ je kmečke reje prašičev, pitancev pitanih na višjo težo in pitancev in plemenskih prašičev od 30-110kg) je 1589 na območju Primorske. Veliko obratov še ni registriranih. Še vedno je zaznati povečan interes za rejo krškopoljskih prašičev v izpustih. Krškopoljskega prašiča vedno več redijo na kmetijah, ki imajo povezano gostinsko dejavnost na kmetiji. Povečuje se število gospodarstev z 1-3 prašičev, to so kmečke reje prašičev. V mesecu maju 2024 smo pričeli z rejci sodelovati pri registracijah obratov in popisih, ter sproti vnašamo vse spremembe v CRPš.

Število kobil je težko oceniti, ker še ni popisa vseh kobil. Pri staležu približno 2.000 kobil na Primorskem prevladujejo kobile hladnokrvnih pasem.

Tržne dejavnosti kot so analize mleka, vzreja mladih plemenskih bikov, distribucija semena za območje Primorske, označevanje kopitarjev, dobava sirišč, kultur in sirarskih pripomočkov ter dobava in tiskanje ušesnih znamk doprinesejo dobršen del k prihodku oddelka.

Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica, Laboratorij za mleko je akreditiran pri Slovenski akreditaciji s številko akreditacije LP- 027 na področju preskušanja (SIST EN ISO/IEC 17025). Nabor metod, pri katerih se na akreditacijo sklicujemo, je razviden iz omenjene akreditacijske listine. Laboratorij analizira mleko krav in drobnice za potrebe spremljanja prireje mleka in plačevanja mleka. Naš splošni cilj je, da ta status regionalnega laboratorija za analize mleka z mednarodno priznano usposobljenostjo obdržimo tudi v prihodnosti.

Laboratorij bo leta 2025 analiziral cca. 30.000 vzorcev mleka iz AT4 kontrole krav iz območja Zavoda in 17.000 vzorcev mleka iz AT4 kontrole drobnice iz območja celotne Slovenije ter cca. 4.000 vzorcev za potrebe plačevanja mleka. Še naprej bomo intenzivno delali na širjenju ponudbe in trga za mlečno predelovalni sektor.

V vzrejališču mladih plemenskih bikov bomo skrbeli, da bo delo potekalo nemoteno. Planiramo nabavo vsaj 80 telet rjave, črno-bele, limuzin in šarole pasme ter bikca avtohtone pasme cika. Osnovni namen vzrejališča je vzreja plemenjakov za osemenjevalni center, dobro pa izkoriščamo prednosti bikov kot so odlična genetika, miren temperament, vodljivost, preverjena oploditvena sposobnost ter opravljen pregled na bolezni. To je vodilo k povečanju prodaje za naravni pripust. Nadaljevali bomo s prodajo bikov na Hrvaško. Tudi v letu 2024 smo uspešno izpeljali licitacijo plemenskih bikov limuzin pasme na kombiniran način, v živo in on line preko spleta. Glede na pozitiven odziv kupcev, bomo s takim načinom nadaljevali tudi v prihodnje.

Izven dela JS strokovnih nalog v živinoreji bomo nadaljevali z distribucijo, po našem mnenju, najkvalitetnejših ušesnih znamk za govedo, drobnico in prašiče na slovenskem tržišču. Glede na potrebe in želje rejcev bodo na voljo različne ušesne znamke za začasno označitev ter znamke z epruvetami, opremljenimi s konzervansom, za odvzem tkiva za genetske analize.

Še naprej bomo veliko pozornosti namenjali razstavam živali ter avkcijam. Po, v letu 2020 uspešno izpeljani spletni licitaciji tolminskih plemenskih telic in krav, prodajo nadaljujemo v živo. Kljub temu bomo prakso s predhodnim snemanjem živali in objavo posnetkov na youtube nadaljevali. Kmetijski inštitut Slovenije bo poskrbel, da bodo video posnetki živali ter njihovi podatki vidni na CPZ Govedo. Naša želja je, da se v prihodnje ponudba plemenskih živali objavlja v tej podatkovni zbirki.

Skrbeli bomo za nadaljevanje stikov s tujimi službami in strokovnjaki. Do javnosti bomo odprti in skrbeli bomo za redno informiranje. Izvajali bomo tudi druge dejavnosti za podporo kmetom.

Na oddelku so investicije vedno potrebne, najbolj se potreba kaže v vzrejališču. Poslopja in oprema so dotrajani, od nabave strojev za spravilo krme bo kmalu preteklo 20 let. Kot vedno bomo potrebovali nekaj opreme na področju informacijske tehnologije. Obseg investicij pa bo odvisen od investicijskih sposobnosti Zavoda.

## **ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN**

S programi strokovnih nalog se v okviru razpoložljivih finančnih in kadrovskih virov zagotavlja izvajanje zastavljenih dolgoročnih in kratkoročnih (letnih ciljev) z opazovalno-napovedovalno dejavnostjo, s spremljanjem pojavov škodljivih organizmov rastlin, izdelavo ocen tveganja in pripravo strokovnih podlag za ukrepe obvladovanja ŠO rastlin, ki so posebno nevarni za kmetijstvo, gozdarstvo in okolje in so regulirani s seznamami EU Uredbe 2021/2285 in odločbami oziroma sklepi Evropske komisije o nujnih ukrepih ali uvrščeni na opozorilne sezname Evropske in sredozemske organizacije za varstvo rastlin (EPPO) ali predstavljajo posebno nevarnost na območju Slovenije ali so novi in potencialno nevarni. Nacionalni akcijski program za doseganje trajnostne rabe fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: NAP) določa cilje in ukrepe za zmanjšanje tveganj in vplivov uporabe fitofarmaceutskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS) na zdravje ljudi in okolje ter spodbujanje razvoja in uvedbe integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi in alternativnih pristopov ali tehnik.

### **A. NALOGE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN PO JAVNEM POOBLASTILU**

V okviru Programa strokovnih nalog za leto 2025 bo naš zavod izvajal naloge na naslednjih področjih:

#### **A.1 PRIPRAVA IN IZVAJANJE PROGRAMOV PREISKAV ZA KARANTENSKE ŠKODLJIVE ORGANIZME**

Z namenom ugotavljanja navzočnosti novih in karantenskih škodljivih organizmov za območje EU ali za ugotavljanje razširjenosti posebej nevarnih karantenskih škodljivih organizmov na območju Slovenije, se za vsak škodljivi organizem pripravi program preiskav. Programi preiskav so določeni v Programu preiskav za ugotavljanje navzočnosti škodljivih organizmov rastlin za leto 2025, ki ga sprejme generalni direktor UVHVVR. Posamezen program preiskave vsebuje podatke o škodljivem organizmu, koordinatorju, izvajalcih, območju pregledov, mestih pregledov in druge podatke za izvedbo preiskave. V letu 2025 je za naš zavod predvidenih ? programov preiskav.

#### **A.2 NALOGE PREISKAV**

Preiskave rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov se izvajajo zaradi določanja škodljivih organizmov rastlin, ki bi lahko ogrozili zdravje rastlin v Sloveniji. V laboratoriju Oddelka za varstvo rastlin vršimo vizualno prepoznavanje škodljivih organizmov na podlagi morfoloških lastnosti.

#### **A.3 STROKOVNA PODPORA UVHVVR**

Strokovnjaki s področja zdravstvenega varstva rastlin zagotavljajo strokovno podporo UVHVVR pri spremljanju, zaznavanju in obvladovanju karantenskih in novih škodljivih organizmov ter drugih škodljivih organizmov, ki imajo škodljiv vpliv na pridelavo semenskega materiala in ostalo kmetijsko pridelavo. Strokovna podpora se izvaja v obliki izvajanja poskusov, podajanja strokovnih mnenj, pripravi podlag in izdelave navodil za njihovo obvladovanje ter strokovnih konzultacij, kot tudi sodelovanj na

delovnih sestankih in srečanjih. Pomembna naloga je tudi zagotavljanje sprotnega obveščanja UVHVVR o novih najdbah ali drugih nenavadnih/povečanih pojavih škodljivih organizmov na območju Slovenije.

Naloga, v povezavi s strokovno podporo, so strokovno sodelovanje na nacionalni, EU in mednarodni ravni, problematika drugih škodljivih organizmov, ki se pojavljajo na ozemlju Slovenije ali v državah EU in pomenijo nevarnost za zdravstveno varstvo rastlin v Sloveniji ter druge naloge povezane z zdravstvenim varstvom rastlin. Podrobni programi dela se opredelijo v letnih programih del.

## **B. JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN**

### **B.1. OPAZOVANJE IN NAPOVEDOVANJE ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV**

Namen opazovalno napovedovalne dejavnosti je spremljanje pojava in razvoja gospodarsko pomembnih rastlinskih boleznih in škodljivcev ter z opozorili in napotki usmerjati pridelovalce k primernim varstvenim ukrepom ob upoštevanju dobre kmetijske prakse, optimalne in odgovorne rabe FFS.

#### **B.1.1 Spremljanje razvoja škodljivih organizmov, ugotavljanje prisotnosti in razširjenosti škodljivih organizmov in spremljanje fenoloških faz kmetijskih rastlin**

Program vključuje opazovanje in napovedovanje gospodarskih, reguliranih in novejših ŠO ter napovedovanje boleznih in škodljivcev v poljedelstvu, sadjarstvu, oljkarstvu, vinogradništvu in vrtnarstvu.

#### **B.1.2 Zbiranje in analiziranje podatkov spremljanja škodljivih organizmov in fenoloških faz rastlin ter agrometeoroloških podatkov in upravljanje z modeli za napovedi**

Meteorološke podatke bomo spremljali s pomočjo mreže agrometeoroloških postaj (Adcon telemetry). Program dela bo temeljil in se razvijal v smeri zagotavljanja dobre pokritosti in delovanja mreže agrometeoroloških postaj v povezavi z razvojem mreže fenoloških podatkov ter organizirane in natančno prostorsko opisne mreže opazovanj gospodarsko pomembnih ŠO kmetijskih rastlin. Natančna in hitra obdelava podatkov bo osnova za načrtovano izvajanje zdravstvenega varstva rastlin.

#### **B.1.3 Sistem digitalizacije spremljanj fenologije rastlin in ŠO**

Sistem digitalizacije in beleženje podatkov neposredno v UVH-apl. Podatki so na voljo on line v informacijskem sistemu UVH-apl.

#### **B.1.4 Vzdrževanje Adcon postaj in senzorjev**

Redno vzdrževanje, obnavljanje in delovanje meteoroloških merilnih postaj za zajemanje podatkov je eden od temeljnih pogojev za izvajanje opazovalno napovedovalne dejavnosti. V tem sklopu se izvaja naloga po programu dela UVHVVR.

#### **B.1.5 Sodelovanje s kmetijsko svetovalno službo pri prognozi**

Delo zajema sodelovanje s KSS (posamezni izvajalci), glede na značilnosti območja, ki ga pokrivajo ter usposabljanje za izvajanje različnih nalog varstva rastlin, koordinacijo izvajalcev na terenu, zbiranje, urejanje in obdelovanje podatkov s terena, sprotno seznanjanje izvajalcev z novostmi in ukrepi.

### **B.2. PROGNOŠTIČNA OPREMA**

V letu 2025 je predvideno vzdrževanje celotnega sistema agrometeoroloških postaj in menjava iztrošenih senzorjev in baterij,..).

Tabela: Izvajalci nalog pod A+B

| Delavec | Delovno mesto                    | Število učinkovitih ur |
|---------|----------------------------------|------------------------|
| I017929 | vodja oddelka za varstvo rastlin | 1712                   |
| I017119 | specialistka za varstvo rastlin  | 1760                   |
| I017119 | specialist za varstvo rastlin    | 1760                   |
| I017120 | specialist za varstvo rastlin    | 1784                   |
| I017093 | strokovna sodelavka              | 1792                   |
| I017094 | strokovni sodelavec              | 1712                   |
| I015013 | laboratorijski tehnik            | 1792                   |
| I017093 | strokovna sodelavka              | 1784                   |
| I017093 | strokovna sodelavka              | 1800                   |
| Skupaj  |                                  | 15.896                 |

### **B.3 STROKOVNE NALOGE POVEZANE Z RAZVOJEM ALTERNATIVNIH METOD IN TEHNIK ZA OBVLADOVANJE ŠKODLJIVIH ORGANIZMOV**

#### **B.3.1 Strokovne naloge s področja integriranega varstva rastlin s škodljivimi organizmi**

Z namenom vključevanja inovativnih rešitev oziroma razvoja nekemičnih metod in sodobnih praks varstva rastlin, ki se bodo vključevale v smernice IVR, različne inštitucije na podlagi prepoznavanja težav v pridelavi in pričakovanih težav (zmanjševanje aktivnih snovi FFS, pojav novih škodljivih organizmov, razvoj odpornosti škodljivih organizmov) izvajajo različne strokovne naloge.

V letu 2025 načrtujemo izvedbo naslednjih poljskih poskusov:

- preverjanje učinkovitosti jesenskega tretiranja vinogradov z žveplom za zmanjšanje izbruhov erinoze,
- dnevno spremljanje leta oljčne muhe in jabolčnega zavijača z uporabo elektronskih feromonskih vab Trapview,
- spremljanje potreb glede FFS na področju oljkarstva, sadjarstva, vinogradništva in vrtnarstva in sodelovanje pri pripravi strokovnih podlag za dovoljenja,
- biotično zatiranje koreninskih bolezni paradižnika,
- proučevanje možnosti obvladovanja ogorčice (*X. index*) in GFLV na Primorskem,
- ugotavljanje razširjenosti tobakovega ščitkarja (*Bemisia tabaci*) v Sloveniji,
- bolezn lesa vinske trte,
- ugotavljanje navzočnosti parazitoidov stenic – potencialnih naravnih sovražnikov marmorirane smrdljivke (*Halyomorpha halys*) v Sloveniji,
- poskus zatiranja marmorirane smrdljivke (*Halyomorpha halys*) z uporabo različnih kombinacij razpoložljivih FFS na oljkah.

Podrobni programi poljskih poskusov so opredeljeni v letnih programih dela.

**Strokovne naloge je potrebno uskladiti z UVHVVR zato so možne spremembe!**

#### **B.3.2 Strokovna gradiva in portal IVR**

Za usposobitev kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev za izvajanje različnih metod ali kombinacij metod integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi je zelo pomemben prenos strokovno podprtih informacij in rezultatov strokovnih nalog. Zaključki nalog bodo predstavljeni na različnih strokovnih posvetih, predavanjih, prikazih. Pomemben del prenosa znanja in informacij so tudi smernice, tehnološki

listi oziroma priporočila za obvladovanje obravnavanega škodljivega organizma, ki se oblikujejo na podlagi zaključkov nalog.

V okviru te naloge bomo po potrebi posodobili vsebine, ki so objavljene na portalu.

### **B.3.3 Strokovno sodelovanje in izobraževanje na nacionalni ravni:**

Z namenom večje strokovne povezanosti kmetijskih strokovnjakov in nadgradnje znanja se v času oblikovanja in izvajanja strokovnih nalog strokovno, formalno in neformalno povezujemo. Strokovnjaki JS ZVR strokovno sodelujejo z drugimi javnimi službami na področju kmetijstva (JS v vrtnarstvu, JS v poljedelstvu, JS v vinogradništvu, JS v sadjarstvu, JS v oljkarstvu, JSKS). V letu 2025 bomo sodelovali v strokovni skupini za vrtnarstvo in poljedelstvo ter v strokovni skupini za sadjarstvo in vinogradništvo.

### **B.3.4 Prenos znanja (svetovanje in usposabljanje kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev)**

Za prenos znanja o ukrepih integriranega varstva rastlin pred škodljivimi organizmi v prakso je pomembno redno osveščanje in izobraževanje kmetijskih svetovalcev in pridelovalcev.

Imetnikom rastlin, zlasti tržnim pridelovalcem omogočamo kakovostno strokovno podporo in informacije pri prepoznavanju in učinkovitem obvladovanju rastlinskih bolezni in škodljivcev v skladu z načeli dobre prakse varstva rastlin in veljavno zakonodajo. V tem sklopu se izvaja terenske ogledne in svetovanje o potrebnih ukrepih za obvladovanje ŠO rastlin in druge oblike izobraževanj v skladu z zakonodajo.

Po zaključku poljskih poskusov bomo rezultate posameznih nalog predstavili v obliki različnih tehnoloških priporočil in listov, prispevkov v različnih medijih in na posvetih ter svetovalcem in pridelovalcem na predavanjih, prikazih, delavnicah,... predstavili dobre kmetijske prakse.

## **C. IZVAJANJE USPOSABLJANJ ZA UPORABNIKE FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV IN ZA ODGOVORNE OSEBE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN**

Poteka na podlagi javnega pooblastila, naloga se financira iz tečajev; izvajalec: I017094 - strokovni sodelavec. Zbiranje prijav kandidatov za osnovna in obnovitvena usposabljanja za uporabnike FFS in za odgovorne osebe ZVR; organizacija, zagotavljanje predavateljev in infrastrukture za izvedbo; vnos in obdelava podatkov o udeležencih in preizkusih znanja; izdajanje oz. potrjevanje izkaznic; arhiviranje in vzdrževanje arhiva o udeležencih in izdanih izkaznicah; poročanje UVHVVR.

Tabela: Finančno ovrednotenje nalog (€)

| Naloga   | Stroškovna postavka | PP     | Znesek    |
|--|---------------------|--------|-----------|
| A.1. UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 21-27-EU                                | Delo                | 221069 | 13.594,00 |
|  | Materialni stroški  |        | 951,00    |
|  | Storitve (analize)  |        | 3.582,00  |
|  | Skupaj A            |        | 18.127,00 |
| A.1. Ukrepi za varstvo rastlin 15-20 SLO                               | Delo                | 221070 | 53.770,00 |
|  | Materialni stroški  |        | 26.825,00 |
|  | Storitve (analize)  |        | 10.878,00 |
|  | Skupaj A            |        | 91.473,00 |
| A.2. Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin – naloge preiskav | Delo                | 130050 | 2.000,00  |
|  | Materialni stroški  |        | 0,00      |

|   |                             |        |                   |
|---|-----------------------------|--------|-------------------|
|   | Skupaj A                    |        | 2.000,00          |
| A.3. Javna pooblastila zdravstvenega varstva rastlin – strokovna podpora UVHVVR | Delo                        | 130036 | 88.720,00         |
|   | Materialni stroški          |        | 17.100,00         |
|   | Skupaj A                    |        | 105.820,00        |
| B. Naloge javne službe zdravstvenega varstva rastlin na podlagi koncesije       | Delo                        | 130053 | 184.920,00        |
|   | Materialni stroški          |        | 33.200,00         |
|   | Investicije v opremo (B.2.) |        | 14.985,00         |
|   | Skupaj B                    |        | 233.105,00        |
| <i>SKUPAJ delo</i>  |                             |        | <b>343.004,00</b> |
| <i>SKUPAJ materialni stroški</i>  |                             |        | <b>78.076,00</b>  |
| <i>SKUPAJ investicije</i>   |                             |        | <b>14.985,00</b>  |
| <i>SKUPAJ storitve (analize)</i>  |                             |        | <b>14.460,00</b>  |
| <i>SKUPAJ VREDNOST VSEH NALOG (A+B)</i>   |                             |        | <b>450.525,00</b> |

**Finančno ovrednotenje nalog za leto 2025 je potrebno uskladiti z UVHVVR zato so možne spremembe!**

## **SADJARSKI CENTER BILJE**

Program dela JS na področju sadjarstva za leto 2025 bo obsegal strokovne naloge programa JS v sadjarstvu za obdobje 2025-2031, raziskovalno dejavnost s sodelovanjem pri raziskovalnih projektih in druge aktivnosti, s katerimi bomo pripomogli k razvoju slovenskega sadjarstva. Izvajalec javne službe v sadjarstvu je Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije – Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica v notranji organizacijski enoti Sadjarski center Bilje, Bilje 1, 5292 Renče. Program dela je razdeljen po strokovnih nalogah in vključuje tudi program podizvajalcev (UL BF, KIS). Večina poskusov poteka v nasadu SC Bilje, izjeme so zabeležene v kratkih opisih poskusov. Nadaljevali bomo s prenosom znanja na uporabnike s pomočjo predavanj, prikazov, strokovnih prispevkov na posvetih, kongresih, s sodelovanjem v televizijskih in radio oddajah in s pomočjo drugih sredstev javnega obveščanja.

Strokovne naloge so:

10. Introdukcija koščičarjev in kakija
11. Tehnologije pridelave koščičarjev in kakija
12. Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija

### **1. Introdukcija koščičarjev in kakija**

**Namen naloge:** Namen naloge introdukcija koščičarjev in kakija je preizkušati novejšo tržno zanimivo sorte in podlage, ki so bile požlahtnjene ali selekcionirane v tujini. V naših podnebnih in talnih razmerah bi lahko v proizvodnih nasadih nadomestile sorte in podlage s slabšimi pridelovalnimi lastnostmi (količina in kakovost pridelka, odpornost, tržna zanimivost, prilagodljivost na podnebne spremembe ...).

#### **Dolgoročni cilji:**

- neodvisni izbor sort, klonov in podlag za koščičarje in kaki na osnovi večletnih fenoloških opazovanj, meritev parametrov vegetativne rasti in rodnosti ter pomoloških analiz plodov; odbira tistih, ki so prilagojene slovenskim talnim in podnebnim razmeram, so odpornejše proti različnim škodljivcem in boleznim v skladu z usmeritvijo k okolju prijaznim načinom pridelave in bi lahko izboljšale ponudbo koščičarjev in kakija v Sloveniji;
- uvajanje novih sort, klonov in podlag v pridelavo v Sloveniji;

- uvajanje novih sort, klonov in podlag v pridelavo v Sloveniji, primernih za ekološki način pridelave;
- dopolnitev Sadnega izbora sort, klonov in podlag glede na rezultate preizkušanj.

#### **Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:**

- vzdrževanje in dopolnjevanje kolekcije sort koščičarjev in kakija za potrebe introdukcije;
- število sort koščičarjev in kakija, ki so vključene v introdukcijo;
- število preizkušenih sort koščičarjev in kakija, ki so vključene v Sadni izbor za Slovenijo;
- število in delež preizkušenih sort koščičarjev in kakija v okviru javne službe uvedenih v pridelavo.

#### **Letni cilji – plan dela v letu 2025:**

- 1) Preizkušanje novih sort češnje: 4 nove sorte + 1 standardna sorta češnje (l. 2019), 9 novih + 2 standardni sorti češenj (2021).
- 2) Preizkušanje 8 podlag za češnjo v primerjavi s standardoma sejanec češnje in Gisela 5 (2022, sorta Grace Star).
- 3) Preizkušanje novih sort marelice: 6 sort marelice + 1 standardna (2021).
- 4) Preizkušanje novih sort breskev in nektarin: 10 sort breskev +2 standardni sorti (2021).
- 5) Preizkušanje 1 sorte slive v primerjavi s standardom; preizkušanje 1 podlage za slivo v primerjavi s standardom (2018), UL BF, Ljubljana.
- 6) Preizkušanje 5 podlag za slivo v primerjavi s standardom sejanec mirabolane (2018, 2 sorti).
- 7) Preizkušanje novih sort slive: 8 sort + 2 standardni sorti (2021).

#### **Kazalniki za doseganje letnih ciljev:**

- Število sort in dreves v spremljanju po posameznih sadnih vrstah.
- Število degustacij in ocenjenih sort na degustacijah.
- Fenološka opazovanja za sorte v preizkušanju.
- Opravljene meritve količine pridelka, vrednotenje plodov, analize plodov.
- Predstavitev sort na razstavah sadja.
- Predstavitev sort in podlag v strokovnih publikacijah ter v sredstvih javnega obveščanja.
- Letna poročila vseh poskusov.

## **2. Tehnologije pridelave koščičarjev in kakija**

**Namen naloge:** S tehnološkimi poskusi na sortah, klonih in podlagah sadnih rastlin iščemo nove, optimalne tehnološke rešitve za doseganje večjih pridelkov, boljše kakovosti sadja, za zmanjševanje stroškov pridelave in blaženje vpliva podnebnih sprememb. Izbrana sorta ali podlaga gre skozi dvostopenjski sistem preizkušanja; najprej introdukcija, nato tehnološki poskus.

#### **Dolgoročni cilji:**

- optimalne tehnološke rešitve za različne načine pridelave;
- doseganje večjega hektarskega pridelka z izboljšanjem kakovosti plodov.

#### **Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:**

- število izvedenih tehnoloških poskusov na koščičastih sadnih vrstah in kakiju;
- število izdanih tehnoloških navodil oziroma priporočil za uporabnike.

#### **Letni cilji – plan dela v letu 2025**

- 1) Pokrivanje češenj z večfunkcijsko zaščito Keep in Touch® System.
- 2) Vpliv gnojenja na rast češnje.
- 3) Primerjava gojitvene oblike multiaxe z vretenastim grmom na češnji.
- 4) Izboljšanje dozorevanja plodov kakija.
- 5) Primerjava dveh pozno brstečih ekotipov sorte Kaki Tipo s standardom.
- 6) Zelena rez kakija in grmasta gojitvena oblika.
- 7) Visoko cepljenje marelic.
- 8) Vpliv uporabe listnih gnojil na količino in kakovost plodov pri breskvi (UL BF).
- 9) Preizkušanje hruške sorte Harrow Sweet na dveh različnih podlagah in treh gostotah sajenja.
- 10) Skladiščenje odpornih sort jabolok v NA.

#### **Kazalniki za doseganje letnih ciljev**

- 1) Opravljeni prikazi rezi in drugih tehnoloških ukrepov.

- 2) Prenos znanja na pridelovalce, svetovalce in ostalo javnost s predstavitvijo rezultatov poskusov v publikacijah, na predavanjih, dogodkih, z objavami na spletni strani JS v sadjarstvu, KGZS – Zavod GO, s prispevki v medijih.
- 3) Opravljene meritve količine pridelka, vrednotenje plodov, analize plodov, letna poročila vseh poskusov.

### **3. Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala koščičarjev in kakija**

**Namen naloge:** Zagotavljanje kakovostnega izhodiščnega materiala kategorije CAC najbolj iskanih sort koščičarjev in kakija.

#### **Dolgoročni cilji:**

- 1) Zagotavljanje cepičev CAC kategorije najbolj razširjenih sort breskev, nektarin, sliv in marelic iz mrežnikov I in II v Biljah ter cepičev češnje, višnje in kakija iz matičnega nasada v Biljah.

#### **Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:**

- Število izhodiščnega materiala (cepičev) po sadnih vrstah in sortah ter kategoriji (CAC material). Letno pridelavo cepičev ocenjujemo na 120.000, prodajo pa na 70.000 oces.

#### **Letni cilji – plan dela v letu 2025**

- Oskrba novih matičnih dreves kategorije CAC material v mrežniku I.
- Oskrba starejših matičnih dreves kategorije CAC v mrežniku II ter na prostem.
- Zagotavljanje CAC cepičev iz mrežnika II in na prostem v matičnem nasadu češenj, višenj in kakija.

#### **Kazalniki za doseganje letnih ciljev**

- Število vzdrževanih matičnih dreves kategorije CAC v mrežniku II in nasadih.
- Število cepičev CAC kategorije (70.000) iz matičnih nasadov v mrežnikih in na prostem v Biljah.
- Letno poročilo o opravljenem delu.

### **4. Vzdrževanje poskusnega materiala**

#### **Novi nasadi za potrebe introdukcije in tehnologije pridelave**

- 1) Sadike češnje sorte Burlat/Gisela 6 in Grace Star/Gisela 6 in Gisela 5 (2022) za potrebe tehnoloških poskusov.
- 2) Sadike breskve (Redhaven, Maria Marta, 88 dreves, 2024) in slive (Stanley, Valjevka, Jofela, 90 dreves, 2024) za potrebe tehnoloških poskusov.

**Vzdrževanje že ovrednotenih nasadov:** Bilje češnja 0,13 ha (2008, 2013), jablana 0,5 ha (2003) in hruška 0,3 ha (2007). V premeni je še približno 1,5 ha zemljišč.

#### **PREDVIDENE INVESTICIJE V LETU 2025**

V letu 2025 nameravamo izvesti naslednje investicije:

- 1) Nakup nove samohodne ploščadi N.Blosi.
- 2) Sanacija mrežnika I.
- 3) Nakup namakalne opreme.
- 4) Nakup sadik za potrebe introdukcija, tehnologije pridelave in matični nasadi.
- 5) Strojna dela za krčenje nasada in pripravo zemljišča za sajenje.
- 6) Nakup orodja in opreme za vzdrževanje nasadov.
- 7) Menjava oken in zaves v pisarnah in sejni sobi SC Bilje.
- 8) Sanacije pisarne/knjižnice SC Bilje v mansardi.

#### **Obrazložitev potreb**

- 1) Za potrebe rezi, redčenja in obiranja sadja, odpiranja in zapiranja protitočne in drugih vrst mrež bomo kupili novo samohodno ploščad N.Blosi. V 2025 je predvideno nakazilo predplačila.
- 2) V začetku leta 2025 načrtujemo zaključek sanacije v mrežniku I s postavitvijo dodatnih vzdolžnih profilov za okrepitev nosilne konstrukcije.
- 3) V novih nasadih bomo nadaljevali s postavitvijo visečih (upside down) mikrorazpršilcev, ki omogočajo obdelavo v vrsti.
- 4) V letu 2025 načrtujemo sajenje manjšega števila dreves v introdukciji, tehnoloških poskusih in matičnih nasadih.

- 5) Strojnik bo izkrčil panje požaganih dreves in zemljišče prekopal pred sajenjem. V 2025 načrtujemo krčenje manjšega dela vzdrževanega nasada jablane in saditev novejših odpornih sort jablane.
- 6) Nabavili bomo nekaj orodja in drobne opreme za vzdrževanje nasadov.
- 7) Lesena okna z roletami so dotrajana in potrebna menjave. Zamenjali bomo okna v pisarnah, knjižnici in sejni sobi SC Bilje. V načrtu so tudi nove zavesе za pisarno SC Bilje.
- 8) Knjižnica oziroma pisarna v mansardi objekta je zaradi dotrajanosti in neurja v juliju 2023 potrebna obnove. Predvidena je pregraditev prostora, odstranitev ladijskega poda na stropu, sanacija stropa, odstranitev parketa in postavitve keramike. Potrebno bo tudi popravilo sistema za centralno ogrevanje in beljenje prostora.

## ODDELEK POSKUSNI CENTER ZA OLJKARSTVO

Oljkarstvo je v Sloveniji omejeno na Slovensko Istro in na del Goriških Brd ter Goriškega, kjer je to tradicionalna kmetijska panoga. Pomen ima tako pri ohranjanju značilne mediteranske krajine in kulturne dediščine, kot tudi za trajnostni razvoj tega območja. Po podatkih MKGP

(<https://www.gov.si teme/oljkarstvo/>) znaša skupna površina oljčnikov v Sloveniji 2.571 ha (raba tal), obstaja pa potencialna možnost za širitev nasadov oljk do skupaj 3.600 ha. V register je vpisanih 1.630 ha, od tega 95% v Slovenski Istri. Hiter razvoj oljkarstva beležimo po letu 1980, predvsem pa po 1990, vendar predstavljajo razdrobljenost oljčnikov in za oljkarstvo značilna majhna kmetijska gospodarstva omejujoč faktor za intenzivnejšo pridelavo oljk.

Za zagotavljanje zgoraj navedenih potreb panoge se bodo izvajale naslednje strokovne naloge v proizvodnji kmetijskih rastlin v okviru programa Javne službe v oljkarstvu za leto 2025:

selekcija oljk,

introdukcija oljk,

zagotavljanje matičnega sadilnega materiala oljke,

tehnologije pridelave oljke,

ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo.

V okviru strokovnih nalog se bo zagotavljala ustrezna strokovna podpora izvajalcem javnih služb ter pridelovalcem oljk in oljčnega olja.

### 1. Selekcija lokalnih sort oljk

#### 1.1 Pregled dosedanjega dela po sortah in drugih genskih virih

V letu 2025 bomo z namenom priprave skupne publikacije opazovanih akcesij v minulih letih, ponovno pregledali in obdelali vse podatke ter pripravili zbir podatkov za posamezno akcesijo (morfološka in agronomska). Sodelovali bomo tudi pri pripravi baze podatkov genotipizacije.

#### 1.2 Izvajanje selekcije

**Namen naloge:** Na celotnem oljkarskem območju (Slovenska Istra, Goriška Brda, Goriška) je še vedno veliko neraziskanih akcesij, ki bi jih bilo potrebno raziskati in za njih ugotoviti primernost pridelave v našem območju. V letu bo opravljen pregled izbranih akcesij ter pregled terena in odbira zanimivih genotipov med potencialno različnimi domačimi sortami, kjer bo opravljena genotipizacija (UP, FAMNIT). Najperspektivnejši genotipi bodo vključeni tudi v morfološka opazovanja. Z izbranih dreves bomo, v kolikor bo možno, vzorčili material (socvetja, liste, plodove) za izvajanje meritev, opisovanj in za fotografiranje ter preverili oljevitost v laboratorijski oljarni.

Dolgoročni cilji:

ohranjanje biodiverzitete,

odbira zanimivih genskih virov oljk/sort;

vključevanje najobetavnejših genskih virov oljke v kolekcijske nasade za dodatno preučevanje;

med potencialno različnimi domačimi in udomačenimi sortami izbrati rastline kandidatke in jim določiti genotip;

□na podlagi rezultatov dodatnih preučitev bodo izbrane lokalne sorte zasajene v matične nasade, ki bodo namenjeni za nadaljnje razmnoževanje in širjenje v nove nasade.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

□pregled terena in izbira najperspektivnejših genskih virov - število genotipiziranih, morfološko opisanih rastlin s preverjeno oljevitostjo in opredeljenimi značilnostmi,

□število razmnoženih sort in drugih genskih virov oljk,

□postavitev kolekcijskega nasada.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

□pregled terena in izbira najperspektivnejših sort - število izbranih genskih virov,

□morfološka opazovanja - število spremljanih genskih virov,

□ocena rodnega nastavka in spremljanje rodnosti - število spremljanih genskih virov,

□spremljanje rodnosti in oljevitosti in priprava olja za analize - število spremljanih genskih virov in pripravljenega olja,

□razmnoževanje - število razmnoženih genskih virov, vloženi potaknjencev, število sadik po sortah (naloga 3),

□genotipizacija genskih virov – število genskih virov z opravljeno genotipizacijo (UP, FAMNIT).

## **2Introdukcija oljk**

### **2.1 Pregled dosedanjega dela po sortah**

V letu 2025 bomo z namenom priprave skupne publikacije opazovanih akcesij v minulih letih, ponovno pregledali in obdelali vse podatke ter pripravili zbir podatkov za posamezno akcesijo (morfološka in agronomska). Sodelovali bomo tudi pri pripravi baze podatkov genotipizacije.

### **2.2 Izvajanje introdukcije**

**Namen naloge:** V Sloveniji imamo štiri kolekcijsko-introdukcijske nasade oljk: Purissima, Šempeter 2007, Šempeter 2014 in Višnjevnik, v katerih so zbrane tako domače kot tuje sorte, ki bi bile lahko primerne za gojenje tudi pri nas. Med navedenimi se trenutno vzdržuje samo nasad Purissima. Nasad Šempeter 2014 in Višnjevnik, ki sta nastala v okviru projekta Uelije II v letu 2014, vključujeta znane in neznane sorte, ki bi jih bilo potrebno še preučiti. V introdukcijsko-kolekcijskem nasadu Šempeter in Purissima bomo spremljali kondicijo dreves – volumen krošnje, fenofaze (s poudarkom na cvetenju in dozorevanju), ocenili rodnost oziroma stehtali pridelek (Purissima) ter vzorčili plodove za preverjanje mase plodov, oljevitosti, indeksa zrelosti plodov in trdote. Spremljali bomo tudi občutljivost na boleznin škodljivce (pavje oko, oljčna muha, oljčni molj). Rezultati bodo zbrani in objavljeni na spletni strani. Številne informacije pridobljene iz obeh kolekcij omogočajo spremljanje situacije v oljkarstvu okrepljene z natančnejšimi podatki tekom posameznega leta. Tako lahko na podlagi vseh ocen (cvetenje, pridelek...), tehtanjem pridelka, preverjanjem oploditve in spremljanjem meteoroloških podatkov ugotavljamo stanje v posameznem letu in poskušamo najti razloge za dano situacijo. Zbrani podatki bodo služili za izbor sort za natančnejše spremljanje, zanimive sorte pa bodo v prihodnje opisane s pripravljenimi priporočili. Vzorci olja bodo vključno s plodovi, koščicami in listi predstavljeni na razstavah. Dolgoročni cilji:

□ohranjanje biodiverzitete,

□odbira zanimivih sort, primernih za širjenje v nove nasade.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

□ocena volumna krošnje in kondicije drevesa v treh nasadih - število spremljanih sort

□spremljanje fenofaz (poudarek na cvetenju in dozorevanju) v treh nasadih – število spremljanih sorti,

□spremljanje meteoroloških podatkov – število spremljanja,

□preverjanje identičnosti sorte (genotipizacija – UP, FAMNIT) – število preverjenih sort,

□ocena rodnega nastavka in spremljanje rodnosti v treh nasadih – število ocenjenih sort,

□spremljanje občutljivosti na boleznin škodljivce in ekstremne okoljske razmere – število spremljanih sort,

□ugotavljanje oljevitosti v laboratorijski oljarni in priprava vzorcev olja – število sort,

- spremljanje oploditve in zaprte oploditve – število spremljanjih sort (naloga 4.2),
- izdelava priporočil o primernosti posameznih sort za gojenje – število sort, ki bodo zajete v priporočila,
- število razstav in število razstavljenih sort/akcesij.

### 3 Zagotavljanje matičnega sadilnega materiala

**Namen naloge:** V Sloveniji imamo matični nasad sorte Istrska Belica (Nad Lamo - Bivje (KMG-MID 100361343, GERK-PID 605179, površina 7610 m<sup>2</sup>), medtem smo imeli za druge sorte le posamezna matična drevesa. V letu 2023 je bil zasajen matični nasad z domačimi sortami – sadike smo pripravili v okviru nalog PCO. Zaradi razmer v preteklosti in nerazjasnjene primernosti potaknjencev ali drugačne podlage je pridelava domačega sadilnega materiala skoraj zamrla. Ker ja za zagotavljanje rodnosti, stabilne pridelave in značilnega oljčnega olja izrednega pomena kakovostni sadilni material, je zagotavljanje domačega sadilnega materiala in ohranjanje ključnih sort, prilagojenega slovenskim rastlinam razmeram, zelo pomembno. V letu 2025 se bo nadaljevalo vzdrževanje matičnega nasada sorte Istrska Belica za potrebe razmnoževanja. Na terenu se bo nadaljevalo z odbiranjem različnih akcesij, ki jih bomo poskušali razmnožiti.

V okviru te naloge bomo vzdrževali matični nasad oljk in razmnoževali nove genotipizirane akcesije in tiste genotipe, ki jih potrebujemo za zasaditev v kolekcijski nasad.

Dolgoročni cilji:

- zagotovitev matičnih dreves registriranih domačih in udomačenih sort,
- ugotoviti primeren način pridelave sadilnega materiala, s katerim bodo postavljeni temelji za ponovno vzpostavitev proizvodnje sadik in s tem pridelovalcem oljk omogočena nabava sadik, primernih za naše okolje (sorta, manjša občutljivost na nizke temperature, hitra obnova po pozebi).

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

□vzdrževani osnovni matični nasadi ali posamezna drevesa sorte Istrska Belica in lokalnih sort Buga, Štorta, Črnica in Mata,

□priprava tehnologije pridelave sadik sorte Istrska belica in drugih lokalnih sort.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

□vzdrževanje matičnega nasada sorte Istrska Belica za potrebe razmnoževanja – dobro vzdrževan nasad na lokaciji Nad Lamo - Bivje,

□razmnoževanje avtohtonih sort različnih genotipov (Buga, Črnica, Drobница, Istrska Belica, Mata, Štorta...) za vzgojo sadik za zasaditev v matične nasade oziroma kolekcijske nasade (število vključenih genotipov)

## 4 Tehnologija pridelave oljk

### 4.1 Ugotavljanje ustrezne tehnologije pridelave sorte Istrska Belica

**Namen naloge:** Potaknjenci sorte Istrska Belica so bili pred leti uspešno uvedeni v Sloveniji, vendar so informacije s terena o njihovi rodnosti zelo različne. Zaradi težav z rodnostjo v nekaterih nasadih te sorte na potaknjencih, se je razmnoževanje s potaknjenci ustavilo. Primerjali smo rodnost v nasadih z različno tehnologijo pridelave in različnimi podlagami, da bi ugotovili primerno tehnologijo za pridelavo sorte Istrska Belica na potaknjencih. Dosedanji rezultati kažejo, da se lahko s primerno tehnologijo doseže zelo dobra rodnost tudi na potaknjencih.

Spremljanje prehranjenosti (foliarna analiza) sorte Istrska Belica pa kaže na zmanjševanje vsebnosti dušika, kar pa lahko privede do pomanjkanja ter znižanja rodnosti in do alternance. V letu 2025 bomo zaradi spremljanja prehranjenosti na štiridesetih različnih lokacijah / tretiranjih / podlagah odvzeli vzorce listja in opravili foliarne analize. Podatki foliarnih analiz bodo obdelani in primerjani s podatki predhodnih let in rezultati analize tal iz preteklih let.

Pri plodovih sorte Istrska Belica bomo preverjali napadenost z oljčnim moljem in ugotavljali druge poškodbe semena. To bomo spremljali na najmanj 10 lokacijah v predvidoma osmih terminih.

V oljčnikih še zmeraj ne dosegamo primernih pridelkov olja na površino, zato bomo v letu 2025 nadaljevali s tehnološkim poskusom foliarnega gnojenja na sorti Istrska Belica in Leccino (zaradi enotnega poskusa je vključena v nalogo 4.1, namesto v nalogo 4.2). Spremljali bomo vsebnost hranil v listih, oploditev, rodnost ter oljevitost v laboratorijski oljarni. Ob koncu poskusa bomo ovrednotili učinek

foliarnega gnojenja z različnimi pripravki na hektarski donos ter ekonomičnost izvajanja foliarnega gnojenja.

V letu 2025 bomo zastavili večletni poskus različne rezi pri oljki na sortah Istrska Belica in Leccino (zaradi enotnega poskusa je vključena v nalogo 4.1, namesto v nalogo 4.2), kjer bomo spremljali pridelek oljk in olja (oljevitost v laboratorijski oljarni).

Dolgoročni cilji:

s preverjanjem obstoječih tehnologij pridelave in rodnosti sorte Istrska Belica na potaknjencih in drugih podlagah pripraviti informacije za uporabnike o primerni tehnologiji pridelave te sorte na potaknjencih,

natančneje opredeliti prednosti in pomanjkljivosti sorte razmnožene s potaknjenci,

določiti tehnologijo priprave sadik in primerne podlage za sorto,

ugotoviti spremembe v prehranjenosti opazovanih nasadov, ki nastajajo zaradi sprememb pri gnojenju,

na podlagi spremljanja prehranjenosti sorte na različnih podlagah pripraviti priporočila za primeren način gnojenja.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

izdelana priporočila za pridelavo sorte,

spremljanje hranil za primerno gnojenje za doseganje boljše rodnosti.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

spremljanje prehranjenosti - analize vsebnosti hranil v listih: število vzorcev, kjer se spremlja prehranjenost in analize vsebnosti hranil,

primerjava prehranjenosti v opazovanih nasadih med različnimi leti (vpliv sprememb v gnojenju) in povezave z analizami tal,

obdelava obstoječih podatkov rodnosti po terenu pri različnem načinu razmnoževanja – obdelani podatki in število opazovanih nasadov in primerjava z rezultati foliarnih analiz in analiz tal,

preučevanje poškodb semena zaradi oljčnega molja in drugih dejavnikov (abiotskih, drugih) in ugotavljanje vpliva na pridelek

preučevanje vpliva foliarnega gnojenja na prehranjenost (foliarne analize), oploditev, rodnost in oljevitost – število tretiranj in opravljenih analiz

preučevanje različnih načinov rezi na rodnost in oljevitost – število obravnavanj, ponovitev, sort – opravljeno tehtanje in preverjanje oljevitosti v laboratorijski oljarni

#### **4.2 Ugotavljanje ustrezne tehnologije pridelave in primernosti za gojenje drugih sort**

**Namen naloge:** V obstoječih kolekcijskih nasadih in na terenu so zasajene tako domače kot tuje registrirane sorte, za katere so v okviru dosedanjih strokovnih nalog že ugotavljali primernost pridelave, vendar v premajhnem obsegu, da bi lahko na podlagi teh podatkov pripravili končne ugotovitve o primernosti intenzivnega širjenja v proizvodne nasade. Opazovanja, ki se izvajajo v introdukcijsko - kolekcijskih nasadih bomo nadgradili z opazovanji na terenu. Na 18 sortah v Slovenski Istri in 7 sortah v Šempetru bo potekalo spremljanje oploditve po projektu RESGEN. Vsi rezultati bodo zbrani v letnem poročilu, ki bodo osnova izdelavo priporočil za tehnologijo pridelave posameznih sort v nadaljnjih letih. Zaradi nizkih pridelkov v naših nasadih bomo izvajali poskus foliarnega gnojenja in rezi pri sorti Leccino (v okviru naloge 4.1).

Dolgoročni cilji:

preučiti nekatere zanimive registrirane sorte in ugotoviti primernost širjenja v proizvodne nasade.

zvišati pridelke

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

število spremljanih sort,

priprava zbirke podatkov in priporočila za širjenje v nasade,

število poskusov, ki omogočajo zvišanje pridelkov

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

spremljanje oploditve in primerjava oploditve med posameznimi leti – število spremljanih sort,

□preučevanje vpliva foliarnega gnojenja na prehranjenost (foliarne analize), oploditev, rodnost in oljevitost – število tretiranj in opravljenih analiz (v okviru naloge 4.1)

□preučevanje različnih načinov rezi na rodnost in oljevitost – število obravnavanj, ponovitev, sort – opravljeno tehtanje in preverjanje oljevitosti v laboratorijski oljarni (v okviru naloge 4.1)

□zbiranje podatkov za pripravo priporočil o primernosti posameznih sort za gojenje – osnutek priporočil.

## **5 Ugotavljanje vrednosti oljk za predelavo – spremljanje dozorevanja**

**Namen naloge:** Spremljanje dozorevanja se je v preteklem obdobju izkazalo kot zelo koristno za odločitev primerne časa obiranja posamezne sorte. Na dveh lokacijah spremljamo sorti Istrska Belica in Leccino daljše obdobje, poleg tega na istih lokacijah ugotavljamo tudi vpliv dozorevanja na kakovost oljčnega olja. V letu 2025 se bo nadaljevalo s tedenskim spremljanjem dozorevanja na sorti Istrska Belica (najmanj 9 lokacij), Leccino (najmanj 7 lokacij), Maurino (najmanj 4 lokacij). Tedensko spremljanje se bo pričelo izvajati ob koncu avgusta in zaključilo do novembra odvisno od zaključka obiranja na izbranih lokacijah. Na izbranih lokacijah se bo pred vzorčenjem ocenil pridelek. Pri tedensko odvzetih vzorcih bomo redno preverjali maso, trdoto in obarvanost plodov, poškodovanost zaradi oljčne muhe in poškodovanost semena zaradi oljčnega molja in drugih dejavnikov ter oljevitost v laboratorijski oljarni Abencor. V nabranih vzorcih plodov bo pri dvajsetih vzorcih oljevitost določena tudi po metodi Soxhlet. V petih terminih bomo iz dveh lokacij pri treh sortah (Istrska Belica, Leccino, Maurino) pripravili olje za spremljanje kakovosti (vsebnost biofenolov in sestavo maščobnih kislin). Spremljali bomo tudi meteorološke podatke, s katerimi si bomo pomagali pri tolmačenju rezultatov in priporočilih za obiranje. Pripravili bomo preglednice, grafe in pisna poročila o primernem času obiranja, ki bodo objavljena na spletni strani in posredovana pridelovalcem po e-pošti.

Dolgoročni cilji:

□vsako leto pravočasno določiti čas obiranja oljk, da bi dosegli primerno visok pridelek in primerno oljevitost ter hkrati dobro kakovost oljčnega olja;

□posredovanje informacij pridelovalcem kot pomoč pri odločanju o času obiranja oljk.

Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:

- višja kakovost oljčnega olja,

□določitev primerne časa obiranja oljk,

□tedenska priprava informacij o dozorevanju (objava na spletni strani, informacije po e-pošti),

□navodila za določitev najprimernejšega časa obiranja posameznih sort,

□seznanjanje pridelovalcev z vplivi vremenskih razmer na pojav bolezni in škodljivcev ter na rast, dozorevanje in kakovost oljčnega olja.

Letni cilji in kazalniki za doseganje letnih ciljev:

□tedensko vzorčenje ključnih sort za pridelavo v Sloveniji v obdobju od konca avgusta do novembra – število vzorčenih sort po lokacijah in število vzorcev,

□tedensko analiziranje osnovnih parametrov (oljevitost v laboratorijski oljarni, indeks zrelosti, teža plodov in trdota, poškodbe od oljčne muhe, oljčnega molja in drugih dejavnikov) – število analiziranih vzorcev,

□spremljanje vsebnosti vode in vsebnosti olja po Soxhletu pri dveh sortah (Istrska Belica, Leccino) iz dveh nasadov v petih terminih)

□obdelava meteoroloških podatkov – število spremljanja meteoroloških podatkov,

□priprava vzorcev za spremljanje kakovosti oljčnega olja – število pripravljenih vzorcev,

□ocena pridelka – ocena pridelka po količini in kakovosti (ZRS, IZO in KGZS)

□obveščanje pridelovalcev o dobljenih rezultatih in primernem času obiranja ter seznanjanje pridelovalcev z načinom določitve primerne časa obiranja (elektronska pošta, spletna stran, mediji, nasveti) – število priporočil, število prejemnikov obvestil.

## **6 Izobraževanje in prenos znanja v prakso**

**Namen naloge** je lastno izobraževanje, izmenjava mnenj in prenos znanja ter informacij v prakso

Dolgoročni cilji:

- lastno izobraževanje in izpopolnjevanje,
  - informiranje pridelovalcev, potrošnikov,
  - povečanje porabe visoko kakovostnega oljčnega olja v Sloveniji,
  - širitev oljčnih nasadov,
  - zvišanje pridelkov in kakovosti,
  - ohranjanje okolja, kulturne krajine,
  - uporaba stranskih produktov predelave.
- Kazalniki za doseganje dolgoročnih ciljev:
- informiranje pridelovalcev, potrošnikov
  - višji pridelki,
  - višja kakovost oljčnega olja,
  - urejena kulturna krajina,
  - priprava podlag za uporabo stranskih produktov
- Letni cilji:

V okviru svojega dela se bomo dodatno izobraževali in izpopolnjevali na različne načine. Preverjali bomo rezultate raziskav. Sodelovali bomo z občinami, oljgarskimi društvi, Zvezo društev, oljarji, KIS, raziskovalnimi inštitucijami, fakultetami in šolami. Podatke bomo zbrali in pripravili različne prispevke (predavanja, referate, predstavitve, članke...) in seznanjali pridelovalce z izvajanjem strokovnih nalog in izsledki. Pri izvajanju nalog bomo sodelovali s Kmetijsko svetovalno službo in Službo za varstvo rastlin ter svetovalce tudi informirali z izsledki. V času zrelosti oljk bomo pripravili razstave različnih sort oljk. Z nasveti preko telefonov, elektronske pošte in v pisarni bomo pomagali pridelovalcem na različnih področjih oljkarstva (postavitve nasada, sorte, oploditev, pridelava, gnojenje, varstvo, dozorevanje, kakovost olja, označbe, trženje...). Sodelovali bomo pri prireditvi Zlata oljčna vejica, na obiranju Oljke županov – oljke povezovanja... Sodelovali bomo v svetu za oljkarstvo, strokovnem odboru za oljkarstvo v okviru KGZS in drugih odborih.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev:

- število udeležb na izobraževanjih, posvetih,
- sodelovanje s kmetijsko svetovalno službo, oddelkom za varstvo rastlin,
- sodelovanje z inštitucijami (KIS, UP, univerze, šole...), MKGP,
- število srečanj sestankov s posameznimi interesnimi združenji,
- pripravljeni nasveti, navodila – objave, informacije preko elektronske pošte,
- število nasvetov v pisarni – število tem,
- sodelovanje pri prireditvi Zlata oljčna vejica,
- sodelovanje na prireditvi Oljka županov – oljka povezovanja,
- priprava razstav,
- število vodenih ogledov

## **7 Spremljajoče dejavnosti**

Za izvajanje vseh navedenih nalog je potrebno tudi organizacijsko delo, ki je vezano na priprave letnih ali večletnih programov in poročil, mesečnih poročil o delu, zahtevkov, planiranje dela, urejanje finančnega dela, nabavo, razpise, spremljanje zakonodaje, preverjanje uredb...

## **8 Investicije**

Za nemoteno delo v laboratorijski oljarni bi morali dodati pult z omaricami za pripravo vzorcev in shranjevanje materiala, za delo na terenu pa dodatne viseče tehtnice za vzorčenje plodov za spremljanje dozorevanja in električne škarje za izvedbo poskusa rezi.

## SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE VRHPOLJE

Na oddelku Seleksijsko trsničarsko središče Vrhpolje izvajamo program dela Javne službe v vinogradništvu in sledeče naloge:

- selekcija vinske trte v vinorodni deželi Primorska,
- zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte v vinorodni deželi Primorska
- in strokovno-tehnična koordinacija v vinogradništvu

Naštete naloge predstavljajo izhodišče in podporo za pridelavo razmnoževalnega materiala vinske trte in trsničarsko pridelavo v Sloveniji. Za razliko od ostalih kmetijskih panog ohranjamo pridelavo domačega, slovenskega sadilnega materiala vinske trte na vseh nivojih – podlage, cepiči in trsne cepljenke. K temu prispevata s strokovno opravljenim delom tudi obe seleksijsko trsničarski središči.

Za izvajanje nalog smo se postopoma primerno opremili in od Sklada kmetijskih zemljišč in gozdov smo v štirih razpisih, nazadnje v letu 2020, pridobili zemljišče v skupni površini 48.800 m<sup>2</sup>. Leta 2009 smo posadili bazni matični vinograd – z domačim imenom Pri mostu, površina je 9.700 m<sup>2</sup>, vinograd smo delno obnovili v letih 2023 in 2024 in posadili 1920 baznih trsnih cepljenk potrjenih slovenskih klonov, vključno z novo potrjenimi kloni sorte Malvazija in Zeleni sauvignon. Posadili smo sledeče klone: Rebula SI-30, SI-31, SI-32, SI-33 in SI-34, Malvazija SI-37, SI-42, SI-43, SI-44 in SI-45, Zelen SI-26, Pinela SI-28, Refošk SI-35, Barbera SI-36 in Zeleni sauvignon SI-49, SI-50, SI-51, SI-52 in SI-53. Preostali del ostaja posajen s prvotno posajenimi kloni: Rebula SI-33 in SI-34, Zelen SI-26, Pinela SI-28 in Malvazija SI-37 ter dva tuja klona in tri lokalne sorte.

Od leta 2012 oskrbujemo vinograd na Pouzelcah, kjer je skupna površina vinograda 18.700 m<sup>2</sup>. Del vinograda je namenjen obsežni kolekciji številnih genskih virov vinske trte, kjer prevladujejo stare lokalne sorte – 135 akcesij, posajene pa so še referenčne sorte, sorte slovenskega trsnega izbora ter še nekaj drugih sort v skupnem številu 200 akcesij in skupno 2.520 trt. Drugi obsežni del vinograda je namenjen klonski selekciji, kjer so posajene 104 elite 10 sort, skupno 2.880 trt. Najmanjši del vinograda, 2400 m<sup>2</sup> je zasajen s tolerantnimi sortami – vinskimi in namiznimi. Tu je posajeno 31 vinskih tolerantnih sort in 30 namiznih tolerantnih sort v skupnem številu 400 trt. V sodelovanju s Sadjarskim centrom Bilje smo posadili in pomagamo pri oskrbi vinograda na Vogrskem, posajen z 800 trtami –18 namiznih tolerantnih sort.

V Vrhpolju imamo rastlinjak in postavili smo montažno mini klet za predelavo in shranjevanje vina pridelanega v mikrovinifikaciji. Imamo vso potrebno kletarsko opremo – stiskalnica, pečjalnik, cisterne, hladilni sistem in mini polnilnico. Pri delu uporabljamo traktor in priključke – mulčer, pršilnik, vršičkar, vrtavkasta brana, priključek za obdelavo v vrsti in traktorsko prikolico. Pred štirimi leti smo postavili dodatno lopo za spravilo priključkov.

### 1. NALOGA: Selekcija

#### 1.1 Pozitivna množična selekcija

V okviru strokovnih nalog se bo v letu 2025 izvajala pozitivna množična selekcija lokalnih sort posajenih v lastnem kolekcijskem vinogradu na Pouzelcah in v manjši kolekciji na Pradah z namenom ohranjanja biodiveritete oziroma genske banke vinske trte. Nadaljevali bomo z nadgradnjo osnovne selekcije z iskanjem in odbiro sort, biotipov in akcesij, ki so bolj prilagojene na klimatske spremembe, tolerantnejše na stresne situacije in ekstremne razmere pridelave, kar je eden od ciljev kmetijske politike. V vinogradu na lokaciji Vogrsko bomo izvajali pozitivno množično selekcijo in pridobivali nove izkušnje in pripravili smernice pridelave tolerantnih namiznih sort.

Metode dela: Pozitivna množična selekcija se izvaja po uveljavljeni Metodi pozitivne množične selekcije vinske trte.

Letni cilji: oskrba vinograda, selekcija, vodenje selekcijske knjige na Pouzelcah, na Pradah, na Vogrskem, analize grozdja, mikrovinifikacija, analize vina, razmnoževanje starih sort.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev: urejen kolekcijski vinograd, selekcijske knjige, analize grozdja, vino iz mikroviniifikacij, analize vina

## 1.2 Klonska selekcija

Za namene klonske selekcije smo uredili kolekcijski vinograd in oskrbujemo okrog 2.500 trt 10 različnih sort in številnih klonskih kandidatov klonskih kandidatov: Refošk – 6 elit, Laški rizling – 8 elit, Malvazija – 9 elit, Zeleni sauvignon – 19 elit, Merlot – 16 elit, Rebula – 15 elit, Vitovska grganja – 4 elite, Cipro – 1 elita in v letu 2022 še Zelen – 6 elit in Barbera – 10 elit. V letu 2021 je bila zaključena klonska selekcija sorte Malvazija, pri kateri so bili v letu 2022 potrjeni 4 kloni. V letu 2024 je bila zaključena klonska selekcija sorte Zeleni sauvignon in potrjenih je 5 novih klonov in zaključuje se delo na klonski selekciji sorte Refošk. Posebno pozornost bomo tudi v naprej namenili iskanju in odbiri klonov, ki so tolerantnejši na bolezni, na stresne situacije in čim bolj prilagojeni na klimatske spremembe. Vodili bomo selekcijsko knjigo. Spremljali bomo dozorevanje, analizirali grozdje, 10 do 14 elit bomo vinificirali, ter pred tem na posamezni trti prešteli in stehali vse grozde.

Metode dela: Preizkušanje ter postopek uradnega potrjevanja novo odbranih klonov vinske trte potekata skladno z Metodo klonske selekcije, potrjene v letu 2023 in po določilih »Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin« (Ur.l.RS št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 41/09, 32/12, 90/12 – ZdZPVHVVR in 22/18)), »Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin« (Ur.l.RS št. 62/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/10, 40/14 – ZIN-B in 21/18 – ZNOrg) in »Pravilnika o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte« (Ur.l.RS št. 101/20).

Letni cilji: oskrba elit v kolekciji, selekcija, vodenje selekcijske knjige, razmnoževanje klonskih kandidatov, analize virusov, meritve rasti in pridelka, spremljanje fenofaz, odpornosti na bolezni, analize grozdja, mikroviniifikacija, analize vina.

Kazalniki za doseganje letnih ciljev: potrjeni kloni, izpolnjene selekcijske knjige, urejeni vinogradi, podatki o zdravstvenem stanju, pridelane trsne cepljenke, podatki o fenofazah, rasti, odpornosti, količini in kakovosti pridelka grozdja izbranih elit, pridelano vino iz mikroviniifikacij, podatki o kakovosti vina

## 2. NALOGA: Zagotavljanje izhodiščnega razmnoževalnega materiala vinske trte

Izhodiščni razmnoževalni material vinske trte pridelujemo in zagotavljamo v baznem matičnem vinogradu, kjer pridelujemo cepiče in v trsnici s pridelavo baznih trsnih cepljenk. V baznem matičnem vinogradu »Pri mostu« raste 19 priznanih slovenskih klonov primorskih sort Rebula SI-30, SI-31, SI-32, SI-33 in SI-34, Malvazija SI-37, SI-42, SI-43, SI-44 in SI-45, Zelen SI-26, Pinela SI-28, Refošk SI-35, Barbera SI-36 in Zeleni sauvignon SI-49, SI-50, SI-51, SI-52 in SI-53. Poleg tega izvorne matične trte hranimo in vzdržujemo tudi v repozitoriju v rastlinjaku. Slovenski kloni pomenijo za vinogradništvo izhodiščni material visoke genske in zdravstvene ter edinstvene vrednosti in zato ga ustrezno vzdržujemo in skrbimo za dodatno zdravstveno kontrolo in laboratorijska testiranja na različne viruse in podobne bolezni. Redno izvajamo ukrepe vzdrževalne selekcije matičnih rastlin. Pridelava baznih trsnih cepljenk je pomembna za oskrbo trsničarjev in vinogradnikov, ki se odločijo za sajenje matičnih vinogradov. Selekcijsko trsničarska središča so edina pooblaščenca za pridelavo sadilnega materiala kategorije »baza«. V letu 2025 bomo posebej pozorno oskrbovali mlade trte potrjenih klonov, posajene v letu 2023 in 2024.

Metode dela: Vzdrževalna selekcija v baznem matičnem vinogradu poteka skladno z določili »Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin« (Ur. l. RS št. 25/05), »Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin« (Ur. l. RS št. 23/05) ter »Pravilnika o trženju materiala za vegetativno razmnoževanje trte« (Ur.l.RS št. 101/20).

Letni cilji: pridelava baznih cepičev potrjenih slovenskih klonov, pridelava grozdja, analize grozdja posameznih klonov

Kazalniki za doseganje letnih ciljev: število pridelanih cepičev, pridelane bazne trsne cepljenke, urejena selekcijska knjiga, opravljene analize grozdja, pridelek grozdja

## **1. NALOGA: Strokovna - tehnična koordinacija v vinogradništvu**

Naloge strokovno-tehnične koordinacije izvaja strokovni vodja javne službe, ki poleg osnovnega koordiniranja med izvajalci nalog, skrbi za boljši prenos znanja do javne službe kmetijskega svetovanja in pridelovalcev; oziroma med javnimi službami na področju kmetijstva in nevladnimi organizacijami.

Naloge strokovno-tehnične koordinacije so sledeče:

- usmerjanje in strokovna podpora pri posameznih strokovnih področjih,
- priprava letnega programa dela javne službe in poročila o delu javne službe, spremljanje ter analiziranje stanja na področju dela javne službe,
- sodelovanje z ministrstvom in drugimi ministrstvi pri pripravi nacionalne strategije ter nacionalne zakonodaje na področju dela javne službe,
- sodelovanje pri oblikovanju prioritet javne službe in drugih javnih služb v pristojnosti ministrstva,
- sodelovanje z javno službo kmetijskega svetovanja in javno službo zdravstvenega varstva rastlin, znanstvenoraziskovalnimi ustanovami, univerzami, podjetji in pridelovalci, skupinami in organizacijami pridelovalcev oziroma njihovimi združenji ter drugo strokovno javnostjo in nevladnimi organizacijami in vključevanje njihovih potreb v programe dela javne službe,
- izvajanje oziroma koordinacija usposabljanj in prikazov poskusov iz nalog javne službe in njihovih rezultatov kmetijskim svetovalcem, tehnologom podjetij in pridelovalcem,
- pripravljane in izvajanje strokovnih posvetov na področju dela javne službe in objavljanje informacijskega materiala v medijih,
- sodelovanje v strokovnih delovnih skupinah za posamezna področja v kmetijstvu,
- sodelovanje na drugih strokovnih srečanjih na mednarodni, nacionalni in lokalni ravni,
- vključevanje vsebin iz dejavnosti javne službe v primarno in sekundarno raven izobraževanja in sodelovanje z izobraževalnimi ustanovami, tako da se dijakom in študentom omogoči opravljanje prakse.

## **2. Ostale naloge, poskusi**

Na Pouzelcah oskrbujemo del vinograda zasajenega s tolerantnimi vinskimi sortami in nosilec naloge introdukcija je Kmetijski inštitut Slovenije, mi pa smo podizvajalci naloge. Vsako leto spremljamo rast in pridelke ter pridobivamo izkušnje in informacije o tolerantnosti na boleznih in o kakovosti grozdja in vina. Spremljali bomo dozorevanje več kot 30 posajenih sort in predelali vino iz vsaj 2 tolerantnih sort. V sodelovanju s Službo za varstvo izvajamo strokovno nalogo in spremljamo pojav boleznih in škodljivcev na tolerantnih vinskih sortah. Rezultate strokovnega dela in vina predstavljamo zainteresiranim vinogradnikom in sodelujemo s strokovnjaki. Sodelujemo pri projektu CRP – Trsničarstvo s poudarkom na obvladovanju boleznih lesa in omejevanju prenosa virusov s termoterapijo sadilnega materiala.

## **3. PROGRAM INVESTICIJ V LETU 2025**

V začetku leta bomo nadaljevali z obnovo baznega vinograda in v celoti bomo uredili in postavili oporo vsem posajenim trtam. Nabavili bomo bočno protitočno mrežo za celotni novi del baznega vinograda. Uredili bomo dodaten prostor in ga pripravili za izvajanje dodatnih nalog mikropropagacije z mikrocepljenjem (micrografting), kar bo omogočalo zdravljenje – oziroma eliminacijo virusov vinske trte. V ta namen bomo tudi nadaljevali z modernizacijo rastlinjaka.

## **ODDELEK AGROŽIVILSKI LABORATORIJI**

V letu 2025 bomo v Agroživilskem laboratoriju morali ohraniti poslovanje na obstoječem nivoju. Pričakujemo, da bo število analiz vin za izdajo odločbe za promet z vinom ostalo v približno enakem obsegu kot v obdobju prejšnjih obdobjih. Število analiz za spremljanje postopkov vinifikacije in drugih paketnih ponudb ostaja na istem nivoju kot v prejšnjih letih. Kot podizvajalci se bomo vključevali pri izvedbah raznih strokovnih nalog pri drugih oddelkih KGZS - Zavod Nova Gorica, ter pri zunanjih inštitucijah. Spremljali bomo razpise in se vključevali pri izvedbah različnih projektov, za zagotavljanje stabilnega poslovanja.

Prijavili se bomo na razpise za izvajanje kontrole kakovosti vina in drugih proizvodov iz grozdja in vina za inšpekcijski nadzor.

Laboratorij bo izvajal kontrolo kakovosti vina, mošta, grozdja in drugih proizvodov iz grozdja in vina. Vino in mošt ter drugi proizvodi iz grozdja in vina, namenjeni za promet, morajo biti pred oddajo v promet ocenjeni na predpisan način. O ocenitvi in razvrstitvi vina bomo izdajali odločbe, s katerimi potrjujemo kakovost in geografsko poreklo. Ocenitev vina oz. mošta je sestavljen iz naslednjih stopenj: vzorčenje, kemične analize, organoleptična ocena za kakovostna vina ZGP, - kemična analiza in organoleptična ocena za namizna in deželna vina PGO, - kemična analiza in organoleptična ocena za mošte.

Za ocenitev mošta in vina iz razreda namiznih vin, pridelanega v Republiki Sloveniji, nam bodo dostavili vzorec za oceno vina pridelovalci sami. Za oceno vina iz razreda kakovostnih vin ZGP bomo vzorčili vino pri naročniku.

Smo akreditirani laboratorij po standardu SIST EN ISO/IEC 17025 za metode analize vina (relativna gostota pri 20°C (DMA), volumski delež alkohola (NIR + FTIR), skupni suhi ekstrakt, skupne kisline (FTIR), pH, prosti in skupni žveplov dioksid (jodometrična titracija), sladkor glukoza+fruktoza (encimatska metoda), očetna kislina (FTIR), pepel (suhi sežig + FTIR). Na osnovi kemičnih analiz bomo izračunavali energijsko vrednost vina in izdajali QR kodo z označbami hranilne vrednosti in seznamom sestavin. Seznam sestavin bo ob oddaji vzorca zagotovil naročnik. Ocenitev vina obsega kemično analizo in organoleptično oceno. Kemična analiza obsega: določitev relativne gostote pri 20°C, volumski delež alkohola, skupni ekstrakt, ekstrakt brez sladkorja, določitev sladkorjev (glukoza + fruktoza), skupne kisline, prosto in skupno žveplo, hlapne kisline, nehlapne kisline, pepel, pri penečih vinih še določitev citronske kisline, pritiska (CO<sub>2</sub>), saharoze (HPLC) in fosfatov. Pri organoleptični oceni vina, mošta sodeluje pet ocenjevalcev. Opravili bomo notranjo presojo sistema kakovosti in presojo s strani SA. Pri izvajanju programa dela so nujno potrebna znanja katera pridobivamo preko različnih izobraževanj. Po programu se bomo v letu 2025 udeležili potrebnih izobraževanj.

V laboratoriju bomo izvajali še naslednje meritve vina, mošta, kisa, sokov po analiznih metodah: Določanje relativne gostote pri 20°C, alkohola, skupnega ekstrakta, sladkorja (G+F), saharoze, hlapnih kislin, nehlapnih kislin, organskih kislin (jabolčna kislina, mlečna kislina, vinska kislina, citronska kislina), sorbinske kisline, askorbinske kisline, kalija, natrija, železa, bakra, cinka, svinca, kadmija, fosfata, asimilacijskega dušika (YAN), pritiska CO<sub>2</sub> v penečih vinih in glicerola. Izvajali bomo tudi določanja Pb v metanolu.

V laboratoriju bomo izvajali kontrolo kakovosti medenih likerjev, medic, peneče medice, žganja, likerjev, in drugih proizvodov.

Na področju analiz tal pričakujemo podoben obseg dela kot v preteklih letih. Delo je učinkovito organizirano, torej pomembnih možnosti za izboljševanje ne vidimo. Sodelovanje pri Javnih naročilih, ki jih razpisuje, MKGP bo v novem programskem obdobju na področju kmetijstva, lahko povečalo število vzorcev zemlje.

Tudi v letu 2025 bomo sodelovali v javnem naročilu » Spremljanje stanja kmetijskih tal Slovenije«.

Pri živilih ostaja število analiz v enakem obsegu kot v letu 2024, vendar bodo še naprej služile predvsem kot dopolnilna dejavnost.

Na zahteve naročnikov bomo izdajali spremne dokumente, prevode analiz za prevoz pridelkov in proizvodov iz grozdja in vina na ozemlje drugih držav članic Evropske unije, oziroma za izvoz v tretje države.

## **PP 200021 Strokovne naloge vinarstvu - Spremljanje dozorevanje grozdja v letu 2025 za vinorodno deželo Primorska «.**

Dozorevanje grozdja v vinorodni deželi Primorska, se bo v letu 2025 izvajalo v štirih vinorodnih okoliših:

Goriška brda, Vipavska dolina, Kras in Slovenska Istra. Spremljanje dozorevanje grozdja je naloga, ki jo na

KGZ Nova Gorica organizira služba oddelka javnega svetovanja in agroživilski laboratorij. Spremljanje dozorevanja grozdja zajema vzorčenje grozdja, opravljanje fizikalno kemičnih analiz ter obveščanje o rezultatih in zdravstvenem stanju grozdja na spletni strani KGZ Nova Gorica vseh večjih pridelovalcev oz. kupcev grozdja, obveščanje v različnih medijih in obveščanje svetovalne službe delujoče v vinorodni deželi Primorska in pristojne inšpekcijske službe.

Vzorčenje grozdja opravljajo terenski svetovalci po izpostavah enkrat tedensko v vsakem okolišu. Skupno število vinogradov v vinorodni deželi Primorska, kjer se opravlja spremljanje dozorevanja grozdja, je predvideno 158. Skupno število vzorcev je od 50 (prvo in zadnje vzorčenje) do 120 (tretje, četrto, peto vzorčenje) tedensko. Spremljanje dozorevanja se prične navadno v začetku avgusta in traja v odvisnosti od vremena do 7 tednov – konca septembra, začetek oktobra (vzorči se najmanj trikrat eno sorto oziroma 4-5 krat).

Kemijske analize vzorcev grozdja se v celoti opravljale v Agroživilskem laboratoriju KGZS-Zavodu GO. Kemijske analize, ki se opravljajo po Pravilniku o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Ur.l. RS, št.68/1999, 79/2000), so sledeče:

- a. tehtanje 100 jagod (g) - tehtnica
- b. sladkorna stopnja (°Oe, Brix) – refraktometrično
- c. skupne titracijske kisline (g/l) - FTIR
- d. pH - FTIR
- e. jabolčna kislina (g/l) - HPLC
- f. vinska kislina (g/l) – HPLC

Na osnovi izmerjenih posameznih parametrov, izračunanega indeksa zrelosti in podatkov o stanju grozdja v vinogradih, v dogovoru s povzorčevalci, enologi na terenu in večjimi pridelovalci bomo svetovali

priporočen rok trgatve določenih sort na določenem vinorodnem okolišu. Spremljali bomo sledeče dovoljene in priporočene sorte:

Vipavska dolina:

- chardonnay, sauvignon, rebula, laški rizling, malvazija, beli pinot, sivi pinot, rumeni muškat,

modri pinot, barbera, zeleni sauvignon, refošk, merlot, cabernet sauvignon

Goriška brda:

- sivi pinot, chardonnay, rebula, zeleni sauvignon, beli pinot, sauvignon, rumeni muškat, pikolit, modri pinot, cabernet sauvignon, cabernet franc, refošk, merlot

Kras:

- malvazija, chardonnay, sauvignon, vitovska grganja, sivi pinot, cabernet sauvignon, refošk,

Slovenska Istra:

-malvazija, chardonnay, sivi pinot, rumeni muškat, cabernet franc, syrah, refošk, merlot, cabernet sauvignon, cipro

Izvedena bo predstavitev rezultatov strokovne naloge.

### **Pravna podlaga:**

Zakon o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12– ZdZPVHVVR, 111/13 in ZKme1D), Pravilnik o kontroli kakovosti grozdja časa trgatve (Uradni list RS, št. 68/99, 79/00, 69/01 in 105/06 – ZVin).

Pooblaščenca organizacija za vinorodno deželo Podravje za spremljanje dozorevanja grozdja zaradi določitve roka trgatve in ugotavljanja primernosti grozdja za vrhunsko vino ZGP: št. odločbe 321-03-124/01-4.

Predvideni stroški za spremljanje dozorevanja grozdja.

-materijalni stroški : 25 %

-stroški dela: 75 %

-skupaj = 35.509,69 €

**Strokovna naloga: « Ugotavljanje količine in kakovosti grozdja za vrhunsko vino zaščitenege geografskega porekla letnika 2025 za vinorodno deželo Primorska ».**

V letu 2025 bomo na KGZS – Zavodu Nova Gorica spremljali tudi dozorevanje vrhunškega grozdja v vinorodni deželi Primorska, ki zajema štiri vinorodne okoliše (Vipavska dolina, Goriška brda, Slovenska Istra, Kras). Pregled kakovosti in količin grozdja je obvezen za vse kategorije vrhunškega vina.

Pridelovalci lahko prijavo oddajo s telefonsko najavo ali preko obrazcev. Kontrolo kakovosti in količine grozdja bo opravljalo 8 – 10 vzorčevalcev razporejenih po vseh vinorodnih okoliših.

Kontrola kakovosti in količina grozdja v vinogradih obsega:

Oceno zdravstvenega stanja (ogled in zapis), oceno količine grozdja (ogled in zapis), sladkorna stopnja v N

°Oe in v Brix (refraktometrično) Vsi zapisi kontrole v vinogradih, bodo hranjeni v arhivu KGZS-zavod NG, en

izvod prejme pridelovalec.

Pri pridelovalcih - kupcih grozdja, kateri imajo ustrezno opremo za merjenje količine in kakovosti grozdja, bomo opravili kontrolo ustreznosti opreme. Pregled obsega: pregled dokumentacije ali je oprema za kontrolo sladkorne stopnje in tehničnice pregledana v skladu s predpisi o meroslovju in pregled ustreznosti avtomatskega izpisa podatka o količini v kg in sladkorni stopnji grozdja v °Oe in v Brix.

Pri pridelovalcih – kupcih grozdja, ki ne razpolagajo z ustrezno opremo, se bo opravila kontrola kakovosti in količine grozdja ob prevzemu grozdja. Naš izvajalec bo ob prevzemu preveril sladkorno stopnjo v °Oe in Brix (refraktometer) in količino odkupljenega grozdja posameznega pridelovalca (tehtanje). Zapisi kontrole pri kupcih grozdja, ki ne razpolagajo z ustrezno opremo bodo hranjeni pri kupcih grozdja in v arhivu KGZS-Zavod Nova Gorica.

Pri pridelovalcih vina iz lastnega grozdja, ki ne razpolagajo z ustrezno opremo, bomo kontrolo opravljali v času trgatve. Kontrola obsega : oceno količine grozdja, na osnovi povprečnega vzorca grozdja se izmeri sladkorna stopnja v °Oe in v Brix.

Predvideno število vzorcev do 15.11.2025 bo okoli 200. Število ogledov bo odvisno od vremenskih pogojev v času dozorevanja grozdja in odločitev pridelovalcev.

Izvedena bo predstavitev rezultatov strokovne naloge.

**Pravna podlaga:**

Zakon o vinu (Uradni list RS, št. 105/06, 72/11, 90/12 – ZdZPVHVVR, 111/13 in 27/17 – ZKme1D), Pravilnik o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Uradni list RS, št. 68/99, 79/00, 69/01 in 105/06 – ZVin),

Pravilnik o višini stroškov za izdelavo predhodnega mnenja o ustreznosti elaborata, ki določa naziv PTP, za spremljanje dozorevanja grozdja, za mnenje o ustreznosti količine in kakovosti grozdja za pridelavo vrhunškega vina ZGP, za spremljanje vrhunškega vina ZGP, za izdelavo izotopskih analiz in za dodatno izobraževanje pkuševalcev (Uradni list RS, št. 31/08, 104/09, 51/12, 32/3, 15/14, 17/15 in 29/16.

ooblaščenca organizacija za vinorodno deželo Podravje za spremljanje dozorevanja grozdja zaradi določitve roka trgatve in ugotavljanja primernosti grozdja za vrhunsko vino ZGP: št. odločbe 321-03-124/01-5.

Število kontrol je v največji meri odvisno od vremenskih razmer v času dozorevanja grozdja (stopnje dozorelosti in zdravstvenega stanja grozdja).

Predvideno število ogledov:

Kontrola kakovosti in količine grozdja v vinogradih: 200 ogledov

Kontrola za kupce, ki imajo ustrezno opremo za merjenje količine in kakovosti grozdja: 6 ogledov

Predvideni stroški za ugotavljanje količine in kakovosti grozdja za vrhunsko vino zaščitenega geografskega porekla letnika 2025 za vinorodno deželo Primorsko znašajo 7.900,00 EUR.

## **ODDELEK DREVESNICA BILJE**

### Pridelava in prodaja sadik

Pridelati zadostno količino kvalitetnih sadik in sortiment prilagoditi trenutnim razmeram na trgu, je naš cilj tudi za leto 2025. Ker je iz leta v leto večje povpraševanje po sadikah jagodičja in ostalih sadikah v loncih, bomo pridelavo sadik v loncih povečali in razširili na večje število sadnih vrst. Velik problem nam predstavlja pridobiti primerno zemljišče za pridelavo puljenih sadik, zato načrtujemo pridelavo le teh nekoliko zmanjšati oziroma jo obdržati v okviru prejšnjih let.

Intenzivno se bomo usmerili v pridobivanje novih strank za nadaljno prodajo oziroma grosistično prodajo za trgovine.

Z dodatno zastavljenimi aktivnostmi pa želimo povečati obisk v naši maloprodaji locirani v Biljah.

### Naši cilji:

- pridelati čimbolj kakovosten sadilni material
- posodobiti in racionalizirati pridelavo sadik
- slediti trendom na trgu glede primerne opremljenosti sadik
- vključiti novosti na področju sortimenta in podlag
- vključiti stare, avtohtone sorte pri posameznih sadnih vrstah
- več aktivnosti na področju promocije drevesnice (posodobitev internetne strani, objava strokovnih člankov..)
- internetna prodaja sadik

### Druge aktivnosti:

- v mesecu novembru bomo imeli dan odprtih vrat drevesnice
- v začetku marca 2025 bomo izpeljali že tradicionalni prikaz rezi sadnega drevja za ljubiteljske sadjarje
- v juniju 2025 bomo organizirali ogled pridelave sadik za naše poslovne partnerje

## PROJEKTNI ODDELEK

Projektni oddelek bo v letu 2025 nadaljeval s koordinacijo priprave projektnih predlogov ter zagotavljal tehnično in administrativno podporo pri izvajanju projektov. Aktivno bomo spremljali nacionalne, čezmejne in transnacionalne razpise v okviru novega programskega obdobja 2021–2027 ter sodelovali pri pripravi projektnih prijav. V vsebinski del prijavi se bodo vključevali tudi sodelavci iz drugih oddelkov, ki bodo prispevali k oblikovanju projektnih vsebin oziroma naslavljanju izzivov, s katerimi se projekti ukvarjajo.

V okviru čezmejnega programa INTERREG Italija-Slovenija 2021-2027 je leta 2023 stekel 3-letni strateški projekt POSEIDONE, v letu 2024 pa tudi 2-letni standardni projekt Ero-STOP, katerega vodilni partner je naš Zavod. Projekt POSEIDONE, »Promocija zelene in modre infrastrukture za nov okoljski razvoj«, spodbuja trajnostni razvoj na čezmejnem območju, z osredotočenostjo na promocijo naravnega okolja, varovanje in spodbujanje biotske raznovrstnosti, vzpostavitev zelene in modre infrastrukture ter prispevanje k razvoju trajnostnega turizma. Trenutno smo v fazi širjenja rezultatov skozi deljenje znanja, ogled dobre prakse, pa tudi pripravo izročkov in pobud, ki podpirajo zastavljene cilje projekta. Projekt Ero-STOP, »Napredni in trajnostni pristopi k preprečevanju erozije tal«, pa se osredotoča na problematiko erozije na neurbanih območjih, ki je bila doslej manj izrazita, a z vplivom podnebnih sprememb postaja vse bolj pereča težava. Oba projekta bosta v izvajanju še v leta 2025.

V okviru programa LIFE izvajamo 2 projekta in sicer "LIFE-IP NATURA.SI - LIFE integriran projekt za okrepljeno upravljanje NATURE 2000 v Sloveniji" in »LIFE VARNA PAŠA – Podpora podeželskim skupnostim v Sloveniji za zmanjšanje konfliktov z medvedi in volkovi s pomočjo politike, institucionalnega sodelovanja in izobraževanja«. Prvi je v sklepnih fazah izvajanja, zaključuje se leta 2026, v sklopu tega je bila nedavno podana pobuda za razširitev pilotnega območja v Slovenski Istri za možnost vključitve večjega obsega površin z namenom izvajanja prilagojenega upravljanja s travniki. Drugi projekt pa se je v začetku leta 2024 šele začel izvajati in bo v teku do konca leta 2029. Zavod je kot projektni partner že aktivno pričel z delom, organiziral ogled dobre prakse v tujini, v zaključni fazi pa je tudi že priprava Smernic za varovanje drobnice s pastirjem na planini.

Poleg omenjenih je bil v okviru Programa INTERREG za območje Alp pridobljen še projekt na temo volne: WOOLSHED: Novo obdobje za alpsko volno. Gre za 36-mesečni projekt, ki se je začel izvajati 1. 9. 2024 in se osredotoča na premalo izkoriščeno grobo volno v alpskem prostoru, ki trenutno predstavlja neizkoriščen dragocen vir in s tem povezano okoljsko ter gospodarsko težavo. Partnerstvo si prizadeva, da bi z inovativnim pristopom preoblikovanja grobe volne v uporabne tekstilne izdelke oživil industrijo volne v alpski regiji.

Na razpisu v okviru razpisa HORIZON-MISS-2024-SOIL-01-01: Co-creating solutions for soil health in Living Labs smo bili kot projektni partner vključeni v pripravo projektnega predloga Evropskega partnerstva živih laboratorijev za inovativno obvladovanje erozije tal in onesnaževanja na kmetijskih zemljiščih. Trenutno je teku priprava novega projektnega predloga v okviru odprtega razpisa čezmejnega programa INTERREG Italija-Slovenija 2021-2027. Prav tako smo vključeni v dogovore za pripravo projekta, ki ga financira Kohezijski sklad Evropske unije (EU). V primeru uspešne prijave je zelo verjetno, da se bodo projekti začeli izvajati v letu 2025.

| <b>FINANČNI NAČRT INVESTICIJ V LETU 2025</b>      |                     |                  |   |                        |                                      |                      |           |           |
|---|---------------------|------------------|---|------------------------|--------------------------------------|----------------------|-----------|-----------|
| <i>Namen</i>                                      | <i>potreba 2025</i> | <i>plan 2025</i> | <i>pp, razpisi, projekti za javni vir</i> | <i>Javni vir v EUR</i> | <i>Tržni vir-lastna dejavnost-ld</i> | <i>Tržni vir (€)</i> |           |           |
| <b>ODDELEK SADJARSKI CENTER BILJE</b>             |                     |                  |   |                        |                                      |                      |           |           |
| samohodni obiralni plato ZIP 30 N.Blosi (delno)   | 36.400,00           | 36.400,00        | PP<br>200019                              | 45.000,00              | Lastna dejavnost                     | 26.000,00            |           |           |
| sanacija mrežnik I                                | 2.600,00            | 2.600,00         |   |                        |                                      |                      |           |           |
| namakalna oprema                                  | 600,00              | 600,00           |   |                        |                                      |                      |           |           |
| strojna dela kopač                                | 1.400,00            | 1.400,00         |   |                        |                                      |                      |           |           |
| orodje, drobna oprema za vzdrževanje nasadov      | 1.000,00            | 1.000,00         |   |                        |                                      |                      |           |           |
| sadike introdukcija, tehn. poskusi in mat. nasadi | 2.500,00            | 2.500,00         |   |                        |                                      |                      |           |           |
| bambus, sponke                                    | 500,00              | 500,00           |   |                        |                                      |                      |           |           |
| menjava oken, zaves (pisarne, sejna soba)         | 16.000,00           | 16.000,00        |   |                        |                                      |                      |           |           |
| sanacija pisarne/knjižnice v mansardi SC Bilje    | 10.000,00           | 10.000,00        |   |                        |                                      |                      |           |           |
| SKUPAJ  | 71.000,00           | 71.000,00        |   |                        |                                      |                      | 45.000,00 | 26.000,00 |
| <b>ODDELEK ZA KMETIJSKO SVETOVANJE</b>            |                     |                  |   |                        |                                      |                      |           |           |
| službeno vozilo 1X                                | 15.000,00           | 15.000,00        | PP<br>131710                              | 12.649,00              | Lastna dejavnost                     | 19.351,00            |           |           |
| nabava pisarniškega pohištva                      | 10.000,00           | 10.000,00        |   |                        |                                      |                      |           |           |
| nabava osebne varovalne opreme - zaposleni        | 7.000,00            | 7.000,00         |   |                        |                                      |                      |           |           |
| SKUPAJ  | 32.000,00           | 32.000,00        | 12.649,00                                 | 19.351,00              |                                      |                      |           |           |
| <b>AGROŽIVILSKI LABORATORIJ</b>                   |                     |                  |   |                        |                                      |                      |           |           |
| prenova degustacijske sobe (sanacija inštalacij)  | 15.000,00           | 15.000,00        |   |                        | Lastna dejavnost                     | 40.000,00            |           |           |
| mlin za zemljo                                    | 5.000,00            | 5.000,00         |   |                        |                                      |                      |           |           |
| informacijski sistem                              | 20.000,00           | 20.000,00        |   |                        |                                      |                      |           |           |
| SKUPAJ  | 40.000,00           | 40.000,00        |   |                        |                                      |                      |           |           |
| <b>ODDELEK ZA ŽIVINOREJE</b>                      |                     |                  |   |                        |                                      |                      |           |           |
| 2 prenosnik, zunanji disk, tablica, monitor       | 3.000,00            | 3.000,00         | razpisi                                   |                        |                                      | 83.600,00            |           |           |
| PC laser  | 1.200,00            | 1.200,00         |   |                        |                                      |                      |           |           |
| tehnica in prikazovalnik za tehtnico              | 1.500,00            | 1.500,00         |   |                        |                                      |                      |           |           |
| litinova palica za merjenje živali                | 700,00              | 700,00           |   |                        |                                      |                      |           |           |
| monitor   | 500,00              | 500,00           |   |                        |                                      |                      |           |           |
| prikolica za prevoz živali                        | 12.000,00           | 12.000,00        |   |                        |                                      |                      |           |           |
| sanacija vzrejališča (jasli, voda, tlaki...)      | 100.000,00          |                  |   |                        |                                      |                      |           |           |
| pregibni nakladalnik                              | 40.000,00           |                  |   |                        |                                      |                      |           |           |
| traktor   | 100.000,00          |                  |   |                        |                                      |                      |           |           |
| 2 kontejnerja za tekoči dušik                     | 2.200,00            | 2.200,00         |   |                        |                                      |                      |           |           |
| avto za vleko prikolice                           | 40.000,00           | 40.000,00        |   |                        |                                      |                      |           |           |
| pajak   | 10.000,00           |                  |   |                        |                                      |                      |           |           |

|   |            |           |              |           |                  |           |
|---|------------|-----------|--------------|-----------|------------------|-----------|
| ureditev dvorišča pred gnojnikom  | 10.000,00  | 10.000,00 |              |           |                  |           |
| prikolica za prevoz bal   | 10.000,00  |           |              |           |                  |           |
| balirka   | 35.000,00  |           |              |           |                  |           |
| prednja kosilnica   | 10.000,00  |           |              |           |                  |           |
| vrata za telečnjak  | 5.000,00   | 5.000,00  |              |           |                  |           |
| vzorčnik Lely   | 5.000,00   | 5.000,00  |              |           |                  |           |
| milkoskopi  | 2.500,00   | 2.500,00  |              |           |                  |           |
| SKUPAJ  | 388.600,00 | 83.600,00 |              | 0,00      |                  | 83.600,00 |
| <b>ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN</b>   |            |           |              |           |                  |           |
| Obnova in zamenjava tipal in drugih delov agrometeoroloških postaj, drobna oprema | 14.985,00  | 14.985,00 |              |           |                  |           |
| službeni avtomobil  | 25.000,00  | 25.000,00 | PP13005<br>3 | 14.985,00 | Lastna dejavnost | 28.000,00 |
| 2x Prenosni računalnik, MS office   | 3.000,00   | 3.000,00  |              |           |                  |           |
| 1x monitor  | 500,00     | 500,00    |              |           |                  |           |
| 1x fotoaparar   | 1.000,00   | 1.000,00  |              |           |                  |           |
| SKUPAJ  | 42.985,00  | 42.985,00 |              | 14.985,00 |                  | 28.000,00 |
| <b>ODDELEK SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE VRHPOLJE</b>                          |            |           |              |           |                  |           |
| dodatna oprema v rastlinjaku  | 6.000,00   | 6.000,00  |              |           |                  |           |
| opora bazni vinograd  | 3.000,00   | 3.000,00  |              |           |                  |           |
| bočna protitočna mreža  | 5.000,00   | 5.000,00  | PP<br>200020 | 31.000,00 | Lastna dejavnost | 0,00      |
| ureditev dodatnega prostora, oprema   | 10.000,00  | 10.000,00 |              |           |                  |           |
| razna oprema in orodje  | 7.000,00   | 7.000,00  |              |           |                  |           |
| SKUPAJ  | 31.000,00  | 31.000,00 |              | 31.000,00 |                  | 0,00      |
| <b>UPRAVA ODDELKA SPLOŠNI POSLI IN FINANCE IN RAČUNOVODSTVO</b>                   |            |           |              |           |                  |           |
| Prekritje strehe stavbe Stara šola  | 35.000,00  | 35.000,00 |              |           | Lastna dejavnost | 66.000,00 |
| Fasada objekta stara šola   | 31.000,00  | 31.000,00 |              |           |                  |           |
| SKUPAJ  | 66.000,00  | 66.000,00 |              |           |                  | 66.000,00 |
| <b>ODDELEK DREVESNICA</b>   |            |           |              |           |                  |           |
| namakalna oprema  | 9.000,00   | 9.000,00  |              |           |                  |           |
| ureditev površin za pridelavo sadik v večjih loncih                               | 30.000,00  |           |              |           |                  |           |
| stroj za polnjenje substrata v lonce  | 15.000,00  | 15.000,00 |              |           |                  |           |
| nakladalna žlica za viličar   | 2.000,00   | 2.000,00  |              |           |                  |           |
| okopalnik za sadike   | 4.000,00   | 4.000,00  |              |           |                  |           |
| baterijske škarje   | 750,00     | 750,00    |              |           | Lastna dejavnost | 51.550,00 |
| vrata za podstrešje lope  | 300,00     |           |              |           |                  |           |
| stolčki na kolesih za delo v drevesnici   | 800,00     | 800,00    |              |           |                  |           |
| vozički za maloprodajo  | 1.500,00   | 1.500,00  |              |           |                  |           |
| vozički za sadike   | 2.500,00   | 2.500,00  |              |           |                  |           |
| palette za maloprodajo  | 2.000,00   | 2.000,00  |              |           |                  |           |
| nakup zemljišča   | 27.000,00  |           |              |           |                  |           |
| ureditev maloprodaje  | 35.000,00  | 7.000,00  |              |           |                  |           |

|                                       |                   |                   |             |                   |             |                   |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------|-------------------|-------------|-------------------|
| načrt ureditve maloprodaje in okolice | 2.500,00          |                   |             |                   |             |                   |
| računalniška oprema                   | 3.500,00          | 3.500,00          |             |                   |             |                   |
| lopa ali šotor za stroje, sadike      | 40.000,00         |                   |             |                   |             |                   |
| razna oprema in orodje                | 3.500,00          | 3.500,00          |             |                   |             |                   |
| SKUPAJ                                | 179.350,00        | 51.550,00         |             | 0,00              |             | 51.550,00         |
| <b>PCO - OLJKARSKI CENTER</b>         |                   |                   |             |                   |             |                   |
| razna oprema                          | 2.000,00          | 2.000,00          | javni vir   | 2.000,00          |             |                   |
| SKUPAJ                                | 2.000,00          | 2.000,00          |             | 2.000,00          |             |                   |
| <b>PROJEKTNI ODDELEK</b>              |                   |                   |             |                   |             |                   |
| vrata v večnamesnkem prostoru         | 2.500,00          | 2.500,00          |             |                   | ld          | 2.500,00          |
| SKUPAJ                                | 2.500,00          | 2.500,00          |             |                   |             | 2.500,00          |
| <b>REKAPITULACIJA PO ODDELKIH</b>     |                   |                   |             |                   |             |                   |
| Sadjarski center                      | 71.000,00         | 71.000,00         | PP 200019   | 45.000,00         | ld          | 26.000,00         |
| Oddelek za kmetijsko svetovanje       | 32.000,00         | 32.000,00         | PP 131710   | 12.649,00         | ld          | 19.351,00         |
| Agroživilski laboratorij              | 40.000,00         | 40.000,00         |             | 0,00              | ld          | 40.000,00         |
| Oddelek za živinorejo                 | 388.600,00        | 83.600,00         | razpisi     | 0,00              | ld          | 83.600,00         |
| Oddelek za varstvo rastlin            | 42.985,00         | 42.985,00         | PP 130053   | 14.985,00         | ld          | 28.000,00         |
| STS Vrhpolje                          | 31.000,00         | 31.000,00         | PP 200020   | 31.000,00         | ld          | 0,00              |
| Uprava                                | 66.000,00         | 66.000,00         |             | 0,00              | ld          | 66.000,00         |
| Drevesnica                            | 179.350,00        | 51.550,00         |             | 0,00              | ld          | 51.550,00         |
| Poskusni center za oljkarstvo         | 2.000,00          | 2.000,00          | javni vir   | 2.000,00          | ld          | 0,00              |
| Projektni oddelek                     | 2.500,00          | 2.500,00          | projekti    | 0,00              | ld          | 0,00              |
| <b>SKUPAJ</b>                         | <b>855.435,00</b> | <b>422.635,00</b> | <b>0,00</b> | <b>105.634,00</b> | <b>0,00</b> | <b>314.501,00</b> |

#### Obrazložitev načrtovanih investicij v letu 2025

V tabeli so prikazane potrebe posameznih oddelkov Zavoda glede investicijske dejavnosti v letu 2025, ki jih je za 855.435 €, ocenjujemo pa, da jih bo moč izvesti za 422.635 € in sicer 314.501 € iz prihrankov lastnih sredstev preteklih let ter leta 2025 ter 105.634 € iz javnih sredstev. Dejanska realizacija finančnega načrta investicij za leto 2025 pa se bo prilagajala konkretnim dogajanjem v letu 2025.

## FINANČNI NAČRT ZA LETO 2025

Kmetijsko gozdarski zavod Nova Gorica ima v skladu s svojo sistemizacijo delovnih mest naslednjo zasedenost:

V Tabeli 1 je za Zavod prikazano št. sistemiziranih delovnih mest po veljavni sistemizaciji na dan 1.1.2025, št. planiranih zaposlenih na dan 1.1. 2026 in št. planiranih zaposlenih po notranje organizacijski strukturi z informacijo o predvideni izobrazbeni strukturi in virih financiranja v letu 2025.

TABELA 1: Zaposleni na Zavodu po notranji organizacijski strukturi

| Organizacijska struktura                         | Število sistemiziranih delovnih mest | Število zaposlenih 1.1.2025 | Število planiranih zaposlenih 1.1.2026 | Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2025     | Predvideni vir financiranja v letu 2025                  |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|--|--|--|
| Vodstvo Zavoda                                   | 3                                    |                             |  |  |  |
| Direktor   |                                      | 1                           | 1                                      | 1-VIII   | po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih        |
| Namestnik direktorja                             |                                      |                             |  | 1-VII/2  | po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih        |
| Oddelek Splošni posli                            | 11                                   | 3                           | 3                                      | 1-VII/2, 1-VII/1<br>1-IV                         | po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih        |
| Oddelek Finance in računovodstvo                 | 7                                    | 4                           | 4                                      | 1-VII/2, 1-VII/1, 2-V                            | po sprejetem ključu: deleži po stroškovnih mestih        |
| Oddelek za kmetijsko svetovanje                  | 100                                  | 41                          | 41                                     | 2-VIII, 27-VII/2, 10-VII/1, 2-VI                 | PP-131710, delno iz lastnih prihodkov                    |
| Oddelek za živilorejo                            | 45                                   | 20                          | 20                                     | 4,75-VII/2, 1-VII/1,<br>1,75-VI,<br>8,5-V, 4-IV, | PP-540610, PP-130029, delno rejci, delno lastna sredstva |
| Oddelek za gozdarsko svetovanje                  | 4                                    |                             |  |  |  |
| Računovodstvo kmetij                             |                                      | 1                           | 1                                      | 1-V  | lastna dejavnost   |
| Oddelek Sadjarski center Bilje                   | 10                                   | 4,75                        | 4,75                                   | 1,75-VII/2, 1-VII/1, 1-V, 1-IV                   | PP-200019, delno lastna sredstva                         |
| Oddelek Selekcijsko trsničarko središče Vrhpolje | 11                                   | 3,0                         | 3,00                                   | 2-VII/2, 1-VII/1                                 | PP-200020, delno lastna sredstva                         |
| Oddelek Poskusni center za oljkarstvo            | 4                                    | 1,5                         | 1,5                                    | 1-VIII, 0,5-VII/2                                | PP-140026, delno lastna sredstva                         |

|                                  |            |               |               |                                       |   |
|----------------------------------|------------|---------------|---------------|---------------------------------------|---|
| Oddelek Drevesnica Bilje         | 23         | 8,25          | 8,25          | 1-VII/2 ,<br>2,25-VII/1,<br>3-V, 2-IV | lastna dejavnost  |
| Raziskovalni oddelek             | 9          |               |               |                                       | lastna dejavnost  |
| Projektni oddelek                | 22         | 4,75          | 4,75          | 2-IX, 1-VIII,<br>1,75-VII/2           | INTERREG ITA-SLO 2014-2020, INTERREG ADRION, Program LIFE, PRP RS 2014-2020 |
| Oddelek za varstvo rastlin       | 18         | 9             | 9             | 3-IX, 4-VII/2,<br>1-VII/1, 1-V        | PP 130053,130036,<br>130050, 180040,180041,<br>delno lastna sredstva        |
| Oddelek Agroživilski laboratorij | 11         | 5,5           | 5,5           | 1-VIII, 1-VII/2,<br>2-VII/1,<br>1,5-V | lastna sredstva, delno PP200021   |
| <b>SKUPAJ</b>                    | <b>278</b> | <b>106,75</b> | <b>106,75</b> |                                       |   |

Pojasnila k Tabeli 1: Podatki prikazujejo polne delovne moči. V tabeli so prikazane polne delovne moči kar pomeni, da zaposleni za polovični delovni čas predstavlja samo polovico delovne moči. Zajete so tudi zaposlitve, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške nad 30 dni.

V letu 2025 predvidene spremembe:

- 2 PDM upokojitev in 2 PDM nadomestna zaposlitev v Oddelku za kmetijsko svetovanje (terenski kmetijski svetovalec II m/ž, terenski kmetijski svetovalec I m/ž),
- 1 PDM zaposlitev terenski kmetijski svetovalec I - pripravnik m/ž v Oddelku za kmetijsko svetovanje
- 1 PDM zaposlitev kontrolor m/ž v Oddelku za živinorejo

Če se bo na osnovi analize delovnih opravil ob zagotovljenih finančnih pogojih izkazala potreba po kadrovski okrepitvi, jo bomo realizirali.

Manjša opravila, za katera ni možno skleniti pogodbe o zaposlitvi, vključno s sezonskimi deli v kmetijstvu, bodo opravljena s pogodbo o delu ali z delom preko študentskega servisa. Tudi v bodoče bomo skrbno pristopali k varovanju zdravja zaposlenih in potrebnemu funkcionalnemu izobraževanju.

**TABELA 1a****Kadrovski načrt KGZS-Zavoda GO glede na vir financiranja**

| Vir financiranja po Prilogi 1 k Uredbi*  | KGZS - ZAVOD GO |                                |                                |
|--|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|
|  | dovoljeno št.   | predvideno št. na dan 1.1.2025 | predvideno št. na dan 1.1.2026 |
| 1. Državni proračun  | 48,15           |                                |                                |
| <i>PP 131710</i>   |                 | 32,45                          | 32,45                          |
| <i>PP 256010</i>   |                 |                                |                                |
| <i>PP 540610</i>   |                 | 17,31                          | 17,31                          |
| <i>PP 130029</i>   |                 | 0,02                           | 0,02                           |
| <i>PP 130053</i>   |                 | 4,36                           | 4,36                           |
| <i>PP 130050</i>   |                 | 0,04                           | 0,04                           |
| <i>PP 130036</i>   |                 | 2,11                           | 2,11                           |
| <i>PP 221069</i>   |                 | 0,36                           | 0,36                           |
| <i>PP 221070</i>   |                 | 1,83                           | 1,83                           |
| <i>PP 200021</i>   |                 | 0,52                           | 0,52                           |
| <i>PP 200019</i>   |                 | 4,30                           | 4,30                           |
| <i>PP 200020</i>   |                 | 2,64                           | 2,64                           |
| 4. Druga javna sredstva za opravljanje <b>javne službe</b> (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek), ZBORNIČNI PRISPEVEK |                 |                                |                                |
| 5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu   |                 | 33,57                          | 33,57                          |
| 6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe  |                 |                                |                                |
| <i>Naloge JSKS po ceniku ministra</i>  |                 | 4,40                           | 4,40                           |
| <i>Živinoreja</i>  |                 | 0,34                           | 0,34                           |

|   |              |  |               |               |
|---|--------------|--|---------------|---------------|
| 8. Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna  |              |  | 2,50          | 2,50          |
| <b>Skupno število vseh zaposlenih</b>   |              |  | <b>106,75</b> | <b>106,75</b> |
| <b>Skupno število zaposlenih pod 1. in 4. točko</b>   | <b>48,15</b> |  | <b>65,94</b>  | <b>65,94</b>  |
| <b>Skupno število zaposlenih pod 5., 6. in 8. točko</b>   | <b>0,00</b>  |  | <b>40,81</b>  | <b>40,81</b>  |
| *Uredba o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih proračunskih uporabnikov za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št. 132/23) |              |  |               |               |

Pojasnila za KGZS skupaj (URAD + ZAVODI):

- Kadrovske načrti so pripravljene tako, da so upoštevane POLNE DELOVNE MOČI (PDM).
- 1 na enem viru pomeni 1 PDM, financiran 100% iz istega vira (tudi delno pokojninsko ali invalidsko upokojeni ali zaposleni na starševskem dopustu ali na daljši bolniški odsotnosti se štejejo za 1 PDM) ; če je npr. uslužbenec zaposlen za 6 ur dnevno in je financiran 70% iz proračuna RS se upošteva  $0,75 \cdot 0,7 = 0,525$ .

Podatki iz vrstic "Skupno število vseh zaposlenih" v tabeli 18, se od podatkov iz vrstic "skupaj" iz tabel 1 in tabele 16 lahko razlikuje za PDM, pri katerih gre za popolnitev delovnega časa zaposlenega, ki dela krajši delovni čas od polnega na podlagi predpisov o pokojninskem in invalidskem zavarovanju ali ki za določen čas nadomešča začasno odsotnega zaposlenega zaradi starševskega varstva ali bolniške odsotnosti v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja. Te zaposlitve se zajemajo v tabelah 1 in v tabeli 16, ne pa tudi v tabeli 18.

TABELA 2: Načrt prihodkov in odhodkov 2025

| Naziv podskupine kontov                    | Realizacija 2023 | Ocena realizacije 2024 | Plan 2025    | Indeks P25/R23 | Indeks P25/OR24 |
|--|------------------|------------------------|--------------|----------------|-----------------|
| CELOTNI PRIHODKI                           | 5.407.405,04     | 5.223.351,15           | 5.648.454,83 | 104,46         | 108,14          |
| PRIHODKI OD POSLOVANJA                     | 5.191.952,79     | 5.172.414,33           | 5.597.190,07 | 107,81         | 108,21          |
| Prihodki od prodaje proizvodov in storitev | 2.274.770,45     | 2.273.457,68           | 2.559.057,76 | 112,50         | 112,56          |
| Proračun (državni)                         | 2.917.182,34     | 2.898.956,65           | 3.038.132,31 | 104,15         | 104,80          |
| FINANČNI PRIHODKI                          | 8.020,44         | 9.962,32               | 10.291,08    | 128,31         | 103,30          |
| IZREDNI PRIHODKI                           | 204.226,02       | 40.973,68              | 40.973,68    | 20,06          | 100,00          |
| PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI                  | 3.205,79         | 0,82                   |              |                |                 |
| CELOTNI ODHODKI                            | 5.552.890,58     | 5.278.454,72           | 5.648.454,83 | 101,72         | 107,01          |

|                                      |              |              |              |        |        |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------|--------|
| STROŠKI MATERIALA IN STORITEV        | 1.254.472,56 | 1.103.508,61 | 1.139.924,39 | 90,87  | 103,30 |
| Stroški materiala                    | 556.727,46   | 490.268,21   | 506.447,06   | 90,97  | 103,30 |
| Stroški storitev                     | 697.745,10   | 613.240,40   | 633.477,33   | 90,79  | 103,30 |
| STROŠKI DELA                         | 3.635.574,85 | 3.733.477,95 | 4.054.031,31 | 111,51 | 108,59 |
| Plače                                | 2.740.909,18 | 2.785.466,53 | 3.100.712,38 | 113,13 | 111,32 |
| Prispevki na plače                   | 425.024,07   | 433.852,37   | 483.467,29   | 113,75 | 111,44 |
| Regres za LD                         | 131.064,37   | 136.651,33   | 142.251,85   | 108,54 | 104,10 |
| Povračila stroškov delavcem          | 286.494,48   | 325.835,39   | 272.430,36   | 95,09  | 83,61  |
| Prostovoljno pokojninsko zavarovanje | 52.082,75    | 51.672,33    | 55.169,43    | 105,93 | 106,77 |
| AMORTIZACIJA                         | 80.279,03    | 90.000,00    | 90.000,00    | 112,11 | 100,00 |
| DAVEK OD DOHODKA                     |              |              |              |        |        |
| DRUGI STROŠKI                        | 534.470,41   | 343.445,52   | 357.393,46   | 66,87  | 104,06 |
| FINANČNI ODHODKI                     | 9.191,30     | 6.878,67     | 7.105,67     | 77,31  | 103,30 |
| IZREDNI ODHODKI                      | 7.654,83     | 1.143,97     |              |        |        |
| PREVREDNOTOVALNI ODHODKI             | 31.247,60    |              |              |        |        |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI       |              |              | 0,00         |        |        |
| PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI       | 145.485,54   | 55.103,57    |              |        |        |

Prihodki naj bi se Zavodu v letu 2025 glede na oceno realizacije za leto 2024 povečali za 8,14 %, in sicer, prihodki iz proračuna naj bi se povečali za 4,8 % glede na oceno realizacije leta 2024, prihodki tržne dejavnosti pa naj bi se povečali za 12,56 %. Načrtovani so prihodki Projektov sodelovanja na razpisih. Celotni odhodki naj bi se v letu 2025 povečali glede na oceno realizacije celotnih odhodkov v letu 2024 za 7,01 % zaradi vpliva povprečne letne rasti cen ter stroškov dela. Ocena realizacije leta 2024 izkazuje presežek odhodkov nad prihodki.

TABELA 3: Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka 2025

| Naziv podskupine kontov                                  | Realizacija 2023 | Ocena realizacija 2024 | Plan 2025    | Indeks P25/R23 | Indeks P25/OR24 |
|--|------------------|------------------------|--------------|----------------|-----------------|
| SKUPAJ PRIHODKI  | 5.440.215,00     | 5.758.726,48           | 6.420.542,90 | 118,02         | 111,49          |
| PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE                       | 4.468.909,00     | 4.536.470,20           | 5.063.794,67 | 113,31         | 111,62          |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna                  | 3.249.354,00     | 3.434.410,98           | 3.594.288,28 | 110,62         | 104,66          |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo | 3.162.633,00     | 3.330.776,98           | 3.490.654,28 | 110,37         | 104,80          |
| Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije   | 86.721,00        | 103.634,00             | 103.634,00   | 119,50         | 100,00          |

|   |                   |                     |                     |               |               |
|---|-------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov                            | 7.806,00          | 7.806,00            | 7.806,00            | 100,00        | 100,00        |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo           | 7.806,00          | 7.806,00            | 7.806,00            | 100,00        | 100,00        |
| Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije             |                   |                     |                     |               |               |
| Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja                  |                   |                     |                     |               |               |
| Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo |                   |                     |                     |               |               |
| Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije   |                   | 0,00                |                     |               |               |
| Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij                       | 30.505,00         | 52.315,17           | 54.041,57           | 177,16        | 103,30        |
| Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                 |                   |                     |                     |               |               |
| Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                   |                   |                     |                     |               |               |
| Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo rabo                   | 30.505,00         | 52.315,17           | 54.041,57           | 177,16        | 103,30        |
| Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije                   |                   |                     |                     |               |               |
| Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij             |                   |                     |                     |               |               |
| Prejeta sr. iz drž.proračuna iz sredstev proračuna EU               | 284.128,00        | 38.242,61           | 243.634,02          | 85,75         | 637,07        |
| <b>DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽB</b>           | <b>897.116,00</b> | <b>1.003.695,44</b> | <b>1.164.024,80</b> | <b>129,75</b> | <b>115,97</b> |
| Prih.od prodaje blaga in storitev iz naslova JS                     |                   |                     |                     |               |               |
| Prejete obresti   | 7.334,00          | 9.962,32            | 10.291,08           | 140,32        | 103,30        |
| Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij         | 337,00            |                     |                     |               |               |
| Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe             | 889.434,00        | 993.733,12          | 1.153.733,72        | 129,72        | 116,10        |
| Kapitalski prihodki   | 11,00             |                     |                     |               |               |
| Prejete donacije iz domačih virov                                   |                   |                     |                     |               |               |
| Prejete donacije iz tujine  |                   |                     |                     |               |               |

|  |                   |                     |                     |               |               |
|--|-------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč         |                   |                     |                     |               |               |
| Ostala prejeta sredstva iz proračuna EU              |                   |                     |                     |               |               |
| Prejeta sredstva iz drugih evropskih institucij      |                   |                     |                     |               |               |
| <b>PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> | <b>971.306,00</b> | <b>1.222.256,28</b> | <b>1.356.748,23</b> | <b>139,68</b> | <b>111,00</b> |

|   |                     |                     |                     |               |               |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|---------------|
| Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu               | 968.755,00          | 1.219.297,41        | 1.354.354,23        | 139,80        | 111,08        |
| Prejete obresti   |                     |                     |                     |               |               |
| Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prih. od premoženja | 2.551,00            | 2.958,87            | 2.394,00            | 93,85         | 80,91         |
| Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend javnih podjetij |                     |                     |                     |               |               |
| Drugi tekoči prihodka. ki ne izvajajo javne službe          |                     |                     |                     |               |               |
| Prihodki iz sredstev javnih financ                          |                     |                     |                     |               |               |
| <b>SKUPAJ ODHODKI</b>                                       | <b>5.231.476,00</b> | <b>5.534.843,85</b> | <b>5.973.365,80</b> | <b>114,18</b> | <b>107,92</b> |
| <b>ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                    | <b>4.382.532,00</b> | <b>4.633.946,31</b> | <b>5.014.777,20</b> | <b>114,43</b> | <b>108,22</b> |
| Plače in drugi izdatki zaposlenim                           | 2.549.182,00        | 2.701.136,67        | 2.917.360,61        | 114,44        | 108,00        |
| Plače in dodatki  | 1.880.425,00        | 1.927.826,57        | 2.144.842,66        | 114,06        | 111,26        |
| Regres za letni dopust                                      | 103.836,00          | 115.658,03          | 120.286,49          | 115,84        | 104,00        |
| Povračila in nadomestila                                    | 326.175,00          | 389.696,66          | 436.534,57          | 133,83        | 112,02        |
| Sredstva za delovno uspešnost                               | 41.292,00           | 42.603,37           | 24.741,04           | 59,92         | 58,07         |
| Sredstva za nadurno delo                                    |                     |                     |                     |               |               |
| Plače za delo nerezidentov po pogodbi                       |                     |                     |                     |               |               |
| Drugi izdatki zaposlenim                                    | 197.454,00          | 225.352,04          | 190.955,85          | 96,71         | 84,74         |
| Prispevki delodajalcev za socialno varnost                  | 357.666,00          | 428.109,72          | 465.099,93          | 130,04        | 108,64        |
| Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje          | 168.742,00          | 212.324,44          | 230.924,49          | 136,85        | 108,76        |
| Prispevek za zdravstveno zavarovanje                        | 147.721,00          | 170.099,47          | 185.000,53          | 125,24        | 108,76        |
| Prispevek za zaposlovanje                                   | 1.193,00            | 1.439,49            | 1.565,59            | 131,23        | 108,76        |
| Prispevek za starševsko varstvo                             | 2.084,00            | 2.399,15            | 2.609,32            | 125,21        | 108,76        |
| Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja    | 37.926,00           | 41.847,17           | 45.000,00           | 118,65        | 107,53        |

|  |              |              |              |          |        |
|--|--------------|--------------|--------------|----------|--------|
| Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe | 1.155.015,00 | 1.178.785,61 | 1.293.166,66 | 111,96   | 109,70 |
| Pisarniški in splošni material in storitve             | 626.240,00   | 672.525,00   | 773.382,84   | 123,50   | 115,00 |
| Posebni material in storitve                           | 61.064,00    | 31.845,20    | 42.510,24    | 69,62    | 133,49 |
| Energija. voda. komunalne storitve in komunikacije     | 130.065,00   | 140.398,50   | 145.768,14   | 112,07   | 103,82 |
| Prevozni stroški in storitve                           | 62.909,00    | 65.576,58    | 68.116,30    | 108,28   | 103,87 |
| Izdatki za službena potovanja                          | 74.282,00    | 78.956,17    | 89.411,68    | 120,37   | 113,24 |
| Tekoče vzdrževanje                                     | 41.911,00    | 47.404,50    | 41.788,90    | 99,71    | 88,15  |
| Poslovne najemnine in zakupnine                        | 89.664,00    | 81.752,48    | 69.718,40    | 77,76    | 85,28  |
| Kazni in odškodnine                                    |              |              |              |          |        |
| Davek na izplačane plače                               |              |              |              |          |        |
| Drugi operativni odhodki                               | 68.880,00    | 60.327,18    | 62.470,16    | 90,69    | 103,55 |
| Plačila domačih obresti                                |              | 327,31       | 800,00       |          | 244,42 |
| Plačila tujih obresti                                  |              |              |              |          |        |
| Subvencije   |              |              |              |          |        |
| Transferi posameznikom in gospodinjstvom               |              |              |              |          |        |
| Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam       |              |              |              |          |        |
| Drugi tekoči domači transferi                          |              |              |              |          |        |
| Investicijski odhodki                                  | 320.669,00   | 325.587,00   | 338.350,00   | 105,51   | 103,92 |
| Nakup zgradb in prostorov                              |              |              |              |          |        |
| Nakup prevoznih sredstev                               | 14.486,00    | 14.454,00    | 65.000,00    | 448,71   | 449,70 |
| Nakup opreme   | 207.591,00   | 120.019,74   | 135.300,00   | 65,18    | 112,73 |
| Nakup drugih osnovnih sredstev                         | 41.869,00    | 106.113,26   | 44.500,00    | 106,28   | 41,94  |
| Novogradnja. rekonstrukcija in adaptacije              | 53.106,00    | 65.000,00    | 73.550,00    | 138,50   | 113,15 |
| Investicijsko vzdrževanje in obnove                    |              |              |              |          |        |
| Nakup zemljišč in naravnih bogastev. osnovne črede     |              |              |              |          |        |
| Nakup nematerialnega premoženja                        | 1.282,00     | 20.000,00    | 20.000,00    | 1.560,06 | 100,00 |
| Študije o izvedljivosti projektov. projektna dokum     | 2.335,00     |              |              |          |        |
| Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog        |              |              |              |          |        |

|   |            |            |            |        |        |
|---|------------|------------|------------|--------|--------|
| ODHODKI IZ NASLOVA<br>PRODAJE BLAGA IN<br>STORITEV NA TRGU                      | 848.944,00 | 900.897,54 | 958.588,60 | 112,92 | 106,40 |
| Plače in drugi izdatki<br>zaposlenim iz naslova<br>prodaje blaga in..           | 420.029,00 | 490.473,17 | 535.039,05 | 127,38 | 109,09 |
| Prispevki delodajalcev za<br>socialno varnost iz<br>naslova prodaje blaga in... | 65.525,00  | 79.844,47  | 87.099,38  | 132,93 | 109,09 |
| Izdatki za blago in storitve<br>iz naslova prodaje blaga<br>in storitev na trgu | 363.390,00 | 330.579,90 | 336.450,17 | 92,59  | 101,78 |
| PRESEŽEK PRIHODKOV<br>NAD ODHODKI   | 208.739,00 | 223.882,63 | 447.177,10 | 214,23 | 199,74 |
| PRESEŽEK ODHODKOV<br>NAD PRIHODKI   |            |            |            |        |        |

V letu 2025 se bodo glede na oceno leta 2024 povečali prejemki v skladu s predvidevanji za leto 2025, povečali pa se bodo tudi izdatki za blago in storitve, stroške dela in investicijski izdatki.

TABELA 4: Načrtovana višina prihodkov po posameznih virih

|        | VRSTA PRIHODKA   | Realizacija<br>2023 | Ocena<br>realizacija<br>2024 | Plan 2025    | Indeks<br>P25/R23 | Indeks<br>P25/OR24 |
|--------|--|---------------------|------------------------------|--------------|-------------------|--------------------|
|        | JAVNA SLUŽBA<br>KMETIJSKEGA<br>SVETOVANJA  | 1.697.121,31        | 1.804.318,38                 | 1.906.604,85 | 112,34            | 105,67             |
| 131710 | JAVNA KMET.<br>SVETOVALNA SLUŽBA   | 1.290.047,78        | 1.335.606,81                 | 1.426.913,37 | 110,61            | 106,84             |
|        | Ostale naloge po ceniku<br>ministra MKGP   | 133.515,39          | 146.865,49                   | 151.712,05   | 113,63            | 103,30             |
|        | Ostali prihodki<br>svet.službe (D: drugi<br>prihodki oddelka JSKS, T:<br>tržni del istovrstne<br>dejavnosti) | 171.152,96          | 213.950,89                   | 208.753,02   | 121,97            | 97,57              |
|        | PRP-JN   | 102.405,18          | 107.895,19                   | 119.226,41   | 116,43            | 110,50             |
| -      | -  |                     |                              |              |                   |                    |
|        | JAVNA SLUŽBA<br>ŽIVINOREJA   | 1.381.759,97        | 1.388.454,69                 | 1.421.369,10 | 102,87            | 102,37             |
| 540610 | JS STROKOVNIH NALOG<br>V ŽIVINOREJI  | 701.775,67          | 686.954,92                   | 686.954,92   | 97,89             | 100,00             |
| 130029 | IDENTIFIKACIJA IN<br>REGISTRACIJA ŽIVALI   | 1.113,22            | 1.772,82                     | 1.772,82     | 159,25            | 100,00             |
|        | Zrejališče plemenskih<br>bikov   | 163.834,35          | 205.300,52                   | 212.075,44   | 129,45            | 103,30             |
|        | Identif. in reg. živali  | 176.542,13          | 176.652,89                   | 182.482,44   | 103,36            | 103,30             |
|        | Laboratorij  | 225.505,72          | 210.372,07                   | 217.314,34   | 96,37             | 103,30             |
|        | Osemenjevalni center<br>bikov  |                     |                              |              |                   |                    |

|        |   |            |            |              |        |        |
|--------|---|------------|------------|--------------|--------|--------|
|        | Osemenjevalni center merjascev                              |            |            |              |        |        |
|        | Drugi prihodki živinorejske službe                          | 112.988,88 | 107.401,47 | 120.769,14   | 106,89 | 112,45 |
| -      | -   |            |            |              |        |        |
|        | SADJARSKO VINOGRADNIŠKI CENTRI                              | 599.072,80 | 594.353,89 | 646.652,30   | 107,94 | 108,80 |
| 200019 | JAVNA SLUŽBA V SADJARSTVU                                   | 209.764,31 | 212.684,31 | 221.962,17   | 105,82 | 104,36 |
| 142910 | STROKOVNE NALOGE V RASTLINSKI PROIZVODNJI (VINOGRADNIŠTVO)  |            |            |              |        |        |
| 200020 | JAVNA SLUŽBA V VINOGRADNIŠTVU                               | 193.733,69 | 197.448,10 | 236.039,34   | 121,84 | 119,55 |
|        | Centri - lastna dejavnost                                   | 195.574,80 | 184.221,48 | 188.650,79   | 96,46  | 102,40 |
| 143010 | POSKUSNI CENTRI ZA SADJARSTVO, VINOGRADNIŠTVO IN OLJKARSTVO |            |            |              |        |        |
|        | VARSTVO RASTLIN   | 555.496,26 | 474.932,89 | 475.277,52   | 85,56  | 100,07 |
| -      | -   |            |            |              |        |        |
| 130053 | JAVNA SLUŽBA ZDRAVSTVENEGA RASTLIN                          | 207.121,96 | 218.120,00 | 218.120,00   | 105,31 | 100,00 |
| 130050 | ANALIZA ODVZETIH VZORCEV INŠPEKCIJE IN IZVEDENCI            |            | 2.000,00   | 2.000,00     |        | 100,00 |
| 130036 | JAVNA POOBLASTILA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA RASTLIN             | 171.118,04 | 105.820,00 | 105.820,00   | 61,84  | 100,00 |
| 180040 | UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 EU                          | 25.772,00  | 14.545,00  | 14.545,00    | 56,44  | 100,00 |
| 180041 | UKREPI ZA VARSTVO RASTLIN 15-20 SLO                         | 81.225,98  | 80.595,00  | 80.595,00    | 99,22  | 100,00 |
| 130033 | FITOFARMACEVTSKA SREDSTVA                                   |            |            |              |        |        |
|        | Varstvo rastlin - lastna dejavnost                          | 34.748,59  | 10.443,20  | 10.787,83    | 31,05  | 103,30 |
| 200021 | STROKOVNE NALOGE V VINARSTVU                                | 35.509,69  | 43.409,69  | 43.409,69    | 122,25 | 100,00 |
| -      | -   |            |            |              |        |        |
| -      | -   |            |            |              |        |        |
| 130022 | FADN IN KNJIGOVODSTVO NA KMETIJAH                           |            |            |              |        |        |
| 170052 | FADN EU, FSDN EU  |            |            |              |        |        |
|        | LASTNA DEJAVNOST - TRG                                      | 958.502,45 | 910.354,48 | 1.147.286,30 | 119,70 | 126,03 |
|        | Pogodbe - občine  | 7.895,18   | 2.500,00   | 2.500,00     | 31,66  | 100,00 |
|        | Kis   | 18.052,25  | 11.311,04  | 12.520,13    | 69,35  | 110,69 |

|                                     |              |              |              |        |  |        |
|-------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------|--|--------|
| I - koncert                         |              |              |              |        |  |        |
| Odkup telet in som. celice          |              |              |              |        |  |        |
| Območne enote                       | 0,00         | 750,16       | 750,16       |        |  | 100,00 |
| Projektiranje kmetijskih objektov   |              |              |              |        |  |        |
| Projekti sodelovanje na razpisih    |              |              | 204.129,40   |        |  |        |
| Vodenje DDV za kmete                | 4.106,32     | 4.127,90     | 4.127,90     | 100,53 |  | 100,00 |
| Knjigovodstvo in davčno svetovanje  | 48.510,17    | 48.860,11    | 50.472,50    | 104,05 |  | 103,30 |
| FADN                                | 662,18       | 461,00       | 461,00       | 69,62  |  | 100,00 |
| Drevesnica                          | 657.085,13   | 605.120,49   | 624.000,00   | 94,96  |  | 103,12 |
| Laboratorij                         |              |              |              |        |  |        |
| Raziskovalna dejavnost              |              |              |              |        |  |        |
| Dodatne strokovne naloge            |              |              |              |        |  |        |
| Agroekonomika                       |              |              |              |        |  |        |
| Kemijske analize                    |              |              |              |        |  |        |
| Vinotesti in drugi proizvodi        |              |              |              |        |  |        |
| Najemnine in drugo                  | 2.031,60     | 2.031,60     | 2.031,60     | 100,00 |  | 100,00 |
| Kontrola ukrepov kmetijske politike |              |              |              |        |  |        |
| Kupoprodaja plem. živali            |              |              |              |        |  |        |
| Agrokemični laboratorij             | 220.159,62   | 235.192,18   | 246.293,61   | 111,87 |  | 104,72 |
| Entomološki laboratorij             |              |              |              |        |  |        |
| Integrirana predelava               |              |              |              |        |  |        |
| Ostali prihodki                     |              |              |              |        |  |        |
| Drugi prihodki                      |              |              |              |        |  |        |
| FINANČNI PRIHODKI                   | 8.020,44     | 9.962,32     | 10.291,08    | 128,31 |  | 103,30 |
| IZREDNI PRIHODKI                    | 204.226,02   | 40.973,68    | 40.973,68    | 20,06  |  | 100,00 |
| PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI           | 3.205,79     | 0,82         |              |        |  |        |
| SKUPAJ PRIHODKI                     | 5.407.405,04 | 5.223.351,15 | 5.648.454,83 | 104,46 |  | 108,14 |

Prihodki po posameznih proračunskih virih so planirani na osnovi podatkov posredovanih s strani KGZS in MKGP za PP, prihodke lastne dejavnosti smo ocenili glede na predvidevanja o njihovem prometu v letu 2025. Večino prihodkov lastne dejavnosti predstavljata pridelava in prodaja sadik sadnega drevja ter analize vina v agroživilskem laboratoriju, ostalo lastno dejavnost pa predstavljajo lastne dejavnosti posameznih oddelkov, ki niso zajeta v okviru izvajanja JS v skladu z navodili resornega ministrstva. Te dejavnosti so delovanje območnih enot KGZS, ki imajo tudi ta vir financiranja, opravljanje finančno računovodskih storitev, predvsem za kmete ter delovanje Poskusnega centra za oljkarstvo. Izkazani so tudi prihodki iz Projektov sodelovanje na razpisih z namenom izkazovanja presežka prihodkov nad odhodki.

TABELA 5: Odhodki po analitičnih kontih 2025

| Naziv Konta              | Plan 2024  | Ocena realizacija 2024 | Plan 2025  | Indeks P25/OR24 | Indeks P25/P24 |
|--------------------------|------------|------------------------|------------|-----------------|----------------|
| SKUPAJ STROŠKI MATERIALA | 532.666,29 | 490.268,22             | 506.447,06 | 103,30          | 95,08          |

|                                      |              |              |              |        |        |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------|--------|
| Stroški materiala                    | 330.314,43   | 301.217,19   | 311.157,35   | 103,30 | 94,20  |
| Stroški energije                     | 87.629,58    | 83.501,00    | 86.256,53    | 103,30 | 98,43  |
| Nadomestni deli za OS                | 34.313,56    | 23.665,59    | 24.446,55    | 103,30 | 71,24  |
| Odpisi DI in embalaže                | 7.521,11     | 8.552,99     | 8.835,24     | 103,30 | 117,47 |
| Stroški strokovne literature         | 5.642,84     | 2.842,41     | 2.936,21     | 103,30 | 52,03  |
| Pisarniški material                  | 14.682,27    | 15.650,63    | 16.167,10    | 103,30 | 110,11 |
| Drugi stroški materiala              | 52.562,50    | 54.838,41    | 56.648,08    | 103,30 | 107,77 |
| SKUPAJ STROŠKI STORITEV              | 665.225,43   | 613.240,40   | 633.477,33   | 103,30 | 95,23  |
| Stroški stor. opravlj. dejavnosti    | 256.782,78   | 221.937,21   | 229.261,14   | 103,30 | 89,28  |
| Stroški tek.vzdrževanja              | 66.220,26    | 57.974,73    | 59.887,90    | 103,30 | 90,44  |
| Stroški najemnin                     | 95.159,97    | 96.082,93    | 99.253,67    | 103,30 | 104,30 |
| Stroški varovanja                    | 12.643,13    | 12.097,73    | 12.496,96    | 103,30 | 98,84  |
| Stroški zavarov. in plačil. prometa  | 40.264,50    | 36.084,19    | 37.274,96    | 103,30 | 92,58  |
| Stroški intelektualnih storitev      | 6.396,65     | 6.500,00     | 6.714,50     | 103,30 | 104,97 |
| Stroški komunalnih storitev          | 24.097,80    | 26.417,43    | 27.289,20    | 103,30 | 113,24 |
| Stroški v zvezi z delom              | 80.477,75    | 88.067,04    | 90.973,25    | 103,30 | 113,04 |
| Stroški storitev fizičnih oseb       | 48.555,10    | 35.879,11    | 37.063,12    | 103,30 | 76,33  |
| Reprezentanca                        | 12.388,43    | 11.234,80    | 11.605,55    | 103,30 | 93,68  |
| Stroški drugih storitev              | 22.239,06    | 20.965,23    | 21.657,08    | 103,30 | 97,38  |
| AMORTIZACIJA                         | 76.852,61    | 90.000,00    | 90.000,00    | 100,00 | 117,11 |
| SKUPAJ STROŠKI DELA                  | 3.891.831,93 | 3.733.477,95 | 4.054.031,30 | 108,59 | 104,17 |
| Plače                                | 2.952.905,41 | 2.785.466,53 | 3.100.712,38 | 111,32 | 105,01 |
| Prispevki na plače                   | 456.678,21   | 433.852,37   | 483.467,29   | 111,44 | 105,87 |
| Regres za LD                         | 137.097,08   | 136.651,33   | 142.251,85   | 104,10 | 103,76 |
| Povračila stroškov delavcev          | 291.417,91   | 321.931,49   | 272.430,35   | 84,62  | 93,48  |
| Prostovoljno pokojninsko zavarovanje | 53.733,32    | 55.576,23    | 55.169,43    | 99,27  | 102,67 |
| DRUGI STROŠKI                        | 321.035,18   | 343.445,52   | 357.393,46   | 104,06 | 111,33 |
| ODHODKI FINANCIRANJA                 | 5.884,86     | 6.878,67     | 7.105,66     | 103,30 | 120,74 |
| IZREDNI ODHODKI                      | 5.784,38     | 1.143,97     |              | 0,00   | 0,00   |
| PREVREDNOTOVALNI ODHODKI             | 2.409,30     |              |              |        | 0,00   |
| SKUPAJ                               | 5.501.689,98 | 5.278.454,73 | 5.648.454,81 | 107,01 | 102,67 |

Odhodki po posameznih vrstah so planirani na podlagi ocenjenih realiziranih odhodkov leta 2024 ter v skladu z Izhodišči in kazalci, na katerih temeljijo izračuni in ocene potrebnih sredstev za izdelavo finančnega načrta Zavoda in KGZS za leto 2025.

Odhodki naj bi se v letu 2025 gibal sledeče: stroški dela naj bi se povečali zaradi predvidene plačne reforme javnega sektorja. Stroški materiala in storitev naj bi se povečali za 3,3 % zaradi povprečne letne rasti cen.

TABELA 6: Vrednost nalog po projektih kmetijsko svetovalne službe 2025

| NALOGE   | Plan 2024    | Ocena realizacije 2024 | Plan 2025    | Indeks P25/OR24 | Indeks P25/P24 |
|--|--------------|------------------------|--------------|-----------------|----------------|
| NALOGE PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA  | 1.446.586,42 | 1.482.472,30           | 1.578.625,42 | 106,49          | 109,13         |
| Svetovanje v zvezi s tehnološkim, gospodarskim in okoljevarstvenim področjem opravljanja kmetijske dejavnosti  | 566.032,54   | 518.255,58             | 425.329,56   | 82,07           | 75,14          |
| Svetovanje in pomoč pri izdelavi razvojnih načrtov za kmetijska gospodarstva   | 381.156,02   | 404.819,70             | 341.369,44   | 84,33           | 89,56          |
| Svetovanje in pomoč pri uveljavljanju ukrepov kmetijske politike   | 148.649,67   | 157.876,60             | 129.012,88   | 81,72           | 86,79          |
| Svetovanje in pomoč pri organizaciji in delovanju rejskih organizacij, organizacij pridelovalcev in drugih oblik proizvodnega združevanja kmetijskih pridelovalcev | 56.027,50    | 59.514,77              | 48.628,81    | 81,71           | 86,79          |
| Svetovanje na področju kmetijskih in s kmetijstvom povezanih predpisov   | 25.429,84    | 27.001,69              | 22.071,39    | 81,74           | 86,79          |
| Vodenje, koordinacija in strokovno tehnična koordinacija dela JSKS   | 158.311,24   | 168.138,47             | 460.501,28   | 273,88          | 290,88         |
| Naloge po ceniku ministra  | 110.979,61   | 146.865,49             | 151.712,05   | 103,30          | 136,70         |
| DELEŽI PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA  | 1.446.586,42 | 1.482.472,30           | 1.578.625,42 | 106,49          | 109,13         |
| BRUTO PLAČA Z IZDATKI  | 1.104.220,02 | 1.131.612,72           | 1.205.009,10 | 106,49          | 109,13         |
| PRISPEVKI  | 144.649,78   | 148.238,15             | 157.852,87   | 106,49          | 109,13         |
| POKOJNINSKO  | 16.040,41    | 16.438,33              | 17.504,52    | 106,49          | 109,13         |
| MATERIALNI STROŠKI   | 181.676,21   | 186.183,10             | 198.258,94   | 106,49          | 109,13         |
| DELEŽI V % PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710 + CENIK MINISTRA  | 100%         | 100%                   | 100%         |                 |                |
| BRUTO PLAČA Z IZDATKI  | 76,33        | 76,33                  | 76,33        |                 |                |
| PRISPEVKI  | 10,00        | 10,00                  | 10,00        |                 |                |
| POKOJNINSKO  | 1,11         | 1,11                   | 1,11         |                 |                |

|   |              |              |              |        |        |
|---|--------------|--------------|--------------|--------|--------|
| MATERIALNI STROŠKI  | 12,56        | 12,56        | 12,56        |        |        |
| VIRI FINANCIRANJA   | 1.710.316,28 | 1.804.318,38 | 1.906.604,85 | 105,67 | 111,48 |
| PRORAČUNSKA POSTAVKA 131710                                       | 1.335.606,81 | 1.335.606,81 | 1.426.913,37 | 106,84 | 106,84 |
| Ostale naloge po ceniku ministra                                  | 110.979,61   | 146.865,49   | 151.712,05   | 103,30 | 136,70 |
| DRUGI PRORAČUNSKI VIRI RS (PRP-JN)                                | 73.814,16    | 107.895,19   | 119.226,41   | 110,50 | 161,52 |
| OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (D: drugi prihodki oddelka JSKS)     | 83.950,17    | 94.574,66    | 92.277,00    | 97,57  | 109,92 |
| OSTALI PRIHODKI SVET. SLUŽBE (T: tržni del istovrstne dejavnosti) | 105.965,53   | 119.376,23   | 116.476,02   | 97,57  | 109,92 |

Proračun za leto 2025 določa višino sredstev za financiranje zakonsko določenih nalog javne službe kmetijskega svetovanja iz proračunske postavke 131710 v okviru oddelka za kmetijsko svetovanje na Zavodu. V oddelku za kmetijsko svetovanje na Zavodu v skladu s programom dela za leto 2025 načrtujemo izvajanje tehnoloških ukrepov - okoljsko svetovanje in varovanje proizvodnih virov, podjetniško svetovanje in poslovno povezovanje, izvajanje ukrepov kmetijske politike, krepitev razvojnega potenciala kmetijstva in podeželja, priprava strokovnih podlag za zakonodajne in druge dokumente ter druge naloge po naročilu (MKGP), vodenje, poročanje, lastna organizacija dela in izobraževanje, vlaganje zahtevkov za ukrepe kmetijske politike (plača kmet), izvajanje PRP-ja ter druge aktivnosti. Proračunsko financiranje izvajanja javnih nalog iz PP 131710 namreč ne zadošča za pokritje osnovnih minimalnih stroškov delovanja oddelka, za kar je potrebno pri drugih projektih in aktivnostih vložiti dodaten napor za pridobitev manjkajočih sredstev in s tem zagotoviti nemoteno delovanje oddelka. V letu 2025 bo moral tako oddelek za svoje delovanje pridobiti cca 20 % iz »ne proračunskih virov«.

TABELA 7: Primerjava oddelka živinoreje med leti (brez investicij) 2024

| PRIMERJAVA            | Plan 2024    | Ocena realizacija 2024 | Plan 2025    | Indeks P25/P24 | Indeks P25/OR24 |
|-----------------------|--------------|------------------------|--------------|----------------|-----------------|
| PP 540610             | 686.954,92   | 686.954,92             | 686.954,92   | 100,00         | 100,00          |
| Bruto plače z izdatki | 278.384,25   | 278.384,25             | 278.384,25   | 100,00         | 100,00          |
| Prispevki             | 38.527,33    | 38.527,33              | 38.527,33    | 100,00         | 100,00          |
| Materialni stroški    | 365.098,16   | 365.098,16             | 365.098,16   | 100,00         | 100,00          |
| Pokojninsko zavarov.  | 4.945,18     | 4.945,18               | 4.945,18     | 100,00         | 100,00          |
| PP 130029             | 1.772,82     | 1.772,82               | 1.772,82     | 100,00         | 100,00          |
| Bruto plače z izdatki | 1.017,20     | 1.017,20               | 1.017,20     | 100,00         | 100,00          |
| Prispevki             | 165,41       | 165,41                 | 165,41       | 100,00         | 100,00          |
| Materialni stroški    | 581,92       | 581,92                 | 581,92       | 100,00         | 100,00          |
| Pokojninsko zavarov.  | 8,29         | 8,29                   | 8,29         | 100,00         | 100,00          |
| REJCI, VF, BF         | 776.911,85   | 699.726,95             | 732.641,36   | 94,30          | 104,70          |
| Bruto plače z izdatki | 323.332,97   | 291.210,38             | 304.908,60   | 94,30          | 104,70          |
| Prispevki             | 44.748,06    | 40.302,41              | 42.198,20    | 94,30          | 104,70          |
| Materialni stroški    | 403.087,18   | 363.041,14             | 380.118,21   | 94,30          | 104,70          |
| Pokojninsko zavarov.  | 5.743,64     | 5.173,02               | 5.416,35     | 94,30          | 104,70          |
| SKUPAJ                | 1.465.639,59 | 1.388.454,69           | 1.421.369,10 | 96,98          | 102,37          |
| Bruto plače z izdatki | 602.734,42   | 570.611,83             | 584.310,05   | 96,94          | 102,40          |
| Prispevki             | 83.440,80    | 78.995,15              | 80.890,94    | 96,94          | 102,40          |
| Materialni stroški    | 768.767,26   | 728.721,22             | 745.798,29   | 97,01          | 102,34          |
| Pokojninsko zavarov.  | 10.697,11    | 10.126,49              | 10.369,82    | 96,93          | 102,40          |

V letu 2025 se bo javna služba strokovnih nalog v živinoreji financirala iz Proračuna RS in prispevkov rejcev. Iz proračuna RS se financirajo dela in naloga iz Programov za izvedbo Skupnih temeljnih rejskih programov iz PP 540610, in delno naloge identifikacije in registracije živali iz PP 130029. Rejci plačujejo analize mleka na vsebnost somatskih celic, plemenske bike in njih semena in delno identifikacijo in registracijo živali. Proračunske prihodke iz PP 540610 smo načrtovali v skladu z navodili Oddelka za živinorejo Kmetijsko gozdarske zbornice Slovenije in Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter lastno oceno prihodkov rejcev in drugih tržnih dejavnosti oddelka.

TABELA 8: Lastna dejavnost 2025

| -                        | Realizacija 2023 | Ocena realizacija 2024 | Plan 2025  | Indeks P25/R23 | Indeks P25/OR24 |
|--------------------------|------------------|------------------------|------------|----------------|-----------------|
| Drevesnica               | 742.562,40       | 555.920,38             | 558.560,69 | 75,22          | 100,47          |
| Bruto plače z izdatki    | 227.949,80       | 237.724,47             | 232.084,51 | 101,81         | 97,63           |
| Prispevki in davki       | 29.459,09        | 31.075,29              | 30.743,35  | 104,36         | 98,93           |
| Materialni stroški       | 485.153,51       | 287.120,62             | 295.732,83 | 60,96          | 103,00          |
| Agroživilski laboratorij | 317.713,49       | 293.493,40             | 303.372,88 | 95,49          | 103,37          |
| Bruto plače z izdatki    | 198.692,98       | 187.368,55             | 193.760,17 | 97,52          | 103,41          |
| Prispevki in davki       | 27.547,00        | 25.718,64              | 27.204,24  | 98,76          | 105,78          |
| Materialni stroški       | 91.473,51        | 80.406,21              | 82.408,47  | 90,09          | 102,49          |
| Lastna dejavnost         | 85.635,17        | 125.435,83             | 121.173,03 | 141,50         | 96,60           |
| Bruto plače z izdatki    | 65.246,19        | 91.151,69              | 86.591,41  | 132,71         | 95,00           |
| Prispevki in davki       | 8.142,42         | 11.603,80              | 11.236,91  | 138,00         | 96,84           |
| Materialni stroški       | 12.246,56        | 22.680,34              | 23.344,71  | 190,62         | 102,93          |
| SKUPAJ                   | 1.145.911,06     | 974.849,61             | 983.106,60 | 85,79          | 100,85          |
| Bruto plače z izdatki    | 491.888,97       | 516.244,71             | 512.436,09 | 104,18         | 99,26           |
| Prispevki in davki       | 65.148,51        | 68.397,73              | 69.184,50  | 106,20         | 101,15          |
| Materialni stroški       | 588.873,58       | 390.207,17             | 401.486,01 | 68,18          | 102,89          |

Lastno-tržno dejavnost izvajajo praktično vsi oddelki Zavoda, v gornji tabeli pa so prikazani vsi odhodki lastne dejavnosti kot jo je opredelilo resorno ministrstvo v tabeli 15. V tabeli so prikazani odhodki Oddelka Drevesnice, Agroživilskega laboratorija, Oddelka varstva rastlin, Oddelka Poskusnega centra za oljkarstvo in delovanja območnih enot ter izvajanja tržnih dejavnosti finančno računovodske službe.

TABELA 9: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti 2025

| LETO 2025                                   | Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe | Prihodki in odhodki od prodaje na trgu |
|---|---|--|
| CELOTNI PRIHODKI                            | 4.501.168,53                                  | 1.147.286,30                           |
| PRIHODKI OD POSLOVANJA                      | 4.449.903,77                                  | 1.147.286,30                           |
| Prihodki od prodaje proizvodov in storitev  | 1.411.771,46                                  | 1.147.286,30                           |
| Prihodki iz proračuna (državni in občinski) | 3.038.132,31                                  |  |
| FINANČNI PRIHODKI                           | 10.291,08                                     |  |
| IZREDNI PRIHODKI                            | 40.973,68                                     |  |
| PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI                   |   |  |
| CELOTNI ODHODKI                             | 4.501.168,53                                  | 1.147.286,30                           |
| STROŠKI MATERIALA IN STORITEV               | 908.388,57                                    | 231.535,82                             |
| Stroški materiala                           | 403.580,03                                    | 102.867,03                             |

|                                      |              |            |
|--------------------------------------|--------------|------------|
| Stroški storitev                     | 504.808,54   | 128.668,79 |
| STROŠKI DELA                         | 3.280.746,89 | 773.284,41 |
| Plače in nadomestila                 | 2.517.271,09 | 583.441,29 |
| Prispevki                            | 390.696,92   | 92.770,37  |
| Regres za LD                         | 103.940,46   | 27.983,97  |
| Povračila stroškov delavcem          | 224.298,83   | 58.458,93  |
| Prostovoljno pokojninsko zavarovanje | 44.539,59    | 10.629,85  |
| AMORTIZACIJA                         | 18.280,36    | 71.719,64  |
| DAVEK OD DOHODKA                     |              |            |
| DRUGI STROŠKI                        | 288.090,31   | 69.303,16  |
| FINANČNI ODHODKI                     | 5.662,40     | 1.443,27   |
| IZREDNI ODHODKI                      |              |            |
| PREVREDNOTOVALNI ODHODKI             |              |            |
| PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI       |              |            |
| PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI       | 0,00         | 0,00       |

V tabeli so prihodki in odhodki razdeljeni po vrstah dejavnosti in sicer so prihodki in odhodki od prodaje na trgu prikazani izključno za dejavnosti, ki jih Zavod opravlja na trgu in ki ne sodijo v okvir prihodkov od proizvodov in storitev v okviru izvajanja javne službe v skladu z usmeritvami resornega ministrstva.

TABELA 10: Izkaz izračuna financiranja določenih uporabnikov 2025

| Naziv konta                                       | Ocena realizacija 2024 | Plan 2025  | Indeks P25/OR24 |
|---|------------------------|------------|-----------------|
| ZADOLŽEVANJE                                      | 500.000,00             | 500.000,00 | 100,00          |
| Domače zadolževanje                               | 500.000,00             | 500.000,00 | 100,00          |
| Najeti krediti pri poslovnih bankah               |                        |            |                 |
| Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah  |                        |            |                 |
| Najeti krediti pri državnem proračunu             | 500.000,00             | 500.000,00 | 100,00          |
| Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti  |                        |            |                 |
| Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja |                        |            |                 |
| Najeti krediti pri drugih javnih skladih          |                        |            |                 |
| Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih |                        |            |                 |
| Zadolževanje v tujini                             |                        |            |                 |
| ODPLAČILA DOLGA                                   | 500.000,00             | 500.000,00 | 100,00          |
| Odplačila domačega dolga                          | 500.000,00             | 500.000,00 | 100,00          |
| Odplačila kreditov poslovnim bankam               |                        |            |                 |
| Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam  |                        |            |                 |
| Odplačila kreditov državnemu proračunu            | 500.000,00             | 500.000,00 | 100,00          |
| Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti  |                        |            |                 |
| Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja |                        |            |                 |
| Odplačila kreditov drugim javnim skladom          |                        |            |                 |

|   |            |            |  |
|---|------------|------------|--|
| Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem |            |            |  |
| Odplačila kreditov v tujino                       |            |            |  |
| NETO ZADOLŽEVANJE                                 |            |            |  |
| NETO ODPLAČILO DOLGA                              |            |            |  |
| Povečanje sredstev na računih                     | 223.882,63 | 447.177,10 |  |
| Zmanjšanje sredstev na računih                    |            |            |  |

V tabeli je prikazana ocena realizacije zadolževanja za leto 2024 in načrtovano zadolževanje Zavoda v letu 2025. Zadloževanje zavoda je kratkoročno z namenom premostitve neusklajenosti prilivov in odlivov.

TABELA 11: Investicije 2025

| Namen                                     | Realizacija 2023 | Ocena realizacija 2024 | Plan 2025  | Potreba 2025 | VIR  |
|---|------------------|------------------------|------------|--------------|--|
| ODDELEK ŽIVINOREJE                        | 27.238,76        | 4.985,72               | 83.600,00  | 388.600,00   | Lastna dejavnost zavoda preteklih let in leta 2025, razpisi        |
| UPRAVA ZAVODA                             | 23.488,11        | 5.392,22               | 66.000,00  | 66.000,00    | Lastna sredstva zavoda preteklih let in leta 2025                  |
| SADJARSKI CENTER BILJE                    | 49.651,44        | 46.500,56              | 71.000,00  | 71.000,00    | PP 200019 45.000 € lastna dej. pret. let in leta 2025              |
| ODDELEK ZA VARSTVO RASTLIN                | 134.084,39       | 14.985,00              | 42.985,00  | 42.985,00    | PP 130053 14.985,00 lastna dejavnost preteklih let in leta 2025    |
| DREVESNICA BILJE                          | 34.667,10        | 10.000,00              | 51.550,00  | 179.350,00   | Lastna dejavnost preteklih let in leta 2025                        |
| ODDELEK KMETIJSKO SVETOVALNE SLUŽBE       | 29.836,41        | 18.744,52              | 32.000,00  | 32.000,00    | PP 131710 12.649,00 €, lastna dejavnost preteklih let in leta 2025 |
| AGROŽIVILSKI LABORATORIJ                  | 113,00           | 1.829,63               | 40.000,00  | 40.000,00    | Lastna dejavnost preteklih let in leta 2025                        |
| CENTER ZA OLJKARSTVO                      | 1.641,51         | 3.000,00               | 2.000,00   | 2.000,00     | ZRZS in lastna dejavnost preteklih let in leta 2025                |
| PROJEKTNA ENOTA                           | 7.640,36         | 3.164,00               | 2.500,00   | 2.500,00     | Projektna sredstva in lastna dejavnost 2025                        |
| SELEKCIJSKO TRSNIČARSKO SREDIŠČE VRHPOLJE | 22.864,61        | 43.500,00              | 31.000,00  | 31.000,00    | PP 200020 43.500,00 €, lastna dejavnost preteklih let in leta 2025 |
|   | 331.225,69       | 152.101,65             | 422.635,00 | 855.435,00   | SKUPAJ   |

Podroben opis načrtovanih investicij v letu 2025 je podan pod tabelo Investicije v letu 2025 v Programu dela za leto 2025 na koncu razdelka. Vrednost potreb po investicijah v letu 2025 je za 855.435 €, ocenjujemo pa, da jih bo moč izvesti za 422.635 € in sicer 314.501 € iz prihrankov lastnih sredstev preteklih let ter leta 2025 ter 105.634 € iz javnih sredstev. Dejanska realizacija finančnega načrta investicij za leto 2025 pa se bo prilagajala konkretnim dogajanjem v letu 2025.

Direktorica:  
Mag. Jana Čuk